

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
от «01» 03 2024г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТАМ,
АСПИРАНТАМ ВСЕХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«29» 02 2024г.
протокол № 8

Алчевск, 2024

Содержание

| | |
|--|----|
| 1 Назначение и область применения..... | 3 |
| 2 Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3 Общие положения..... | 4 |
| 4 Категории обучающихся, претендующих на оказание материальной поддержки..... | 4 |
| 5 Порядок назначения и выплаты материальной поддержки..... | 7 |
| 6 Заключительные положения | |
| | |
| Приложение А Перечень документов, прилагаемых к заявлению об оказании материально поддержки, обосновывающие необходимость ее получения, а также периодичность и размер выплат..... | 9 |
| Приложение Б Форма заявления на оказание материальной поддержки..... | 15 |
| Приложение В Лист изменений и дополнений..... | 17 |

1 Назначение и область применения

Настоящее положение о реализации процесса устанавливает порядок назначения и выплаты материальной поддержки студентам, аспирантам, обучающимся всех форм обучения в ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (далее по тексту Университет)

2 Нормативные ссылки

Положение по реализации процесса разработано в соответствии с:

2.1 Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

2.2 Законом Российской Федерации от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной поддержке» (с последующими изменениями и дополнениями).

2.3 Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет».

2.4 Положением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)».

2.5 Локальными нормативными актами университета.

2.6 Положением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» «О стипендиальных комиссиях».

2.7 ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2.8 ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования.

2.9 ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества.

2.10 ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы организационно распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

3 Общие положения

3.1 Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной поддержки обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется из средств федерального бюджета, предусмотренных на эти цели, в размере 25% от части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

3.2 Материальная поддержка может быть оказана обучающимся очной, очно-заочной и заочной формы обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг при наличии денежных средств от приносящей доход деятельности.

3.3 Обучающиеся бюджетной формы обучения, находящиеся в академическом отпуске, имеют право на оформление материальной поддержки.

3.4 Оказание материальной поддержки осуществляется в виде единовременной денежной выплаты.

3.5 В соответствии с Федеральным законом от 29.05.2023 г. № 200-ФЗ «О внесении изменений в статьи 217 и 372 части второй Налогового кодекса Российской Федерации» материальная поддержка, оказываемая нуждающимся обучающимся в соответствии со статьей 36 Закона об образовании, с 1 января 2024 г. не облагается налогом на доходы физических лиц.

4 Категории обучающихся, претендующих на оказание материальной поддержки

4.1 В соответствии с данным Положением денежные средства, выделяемые на оказание материальной поддержки, выплачиваются следующим категориям обучающихся:

4.1.1 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

4.1.2 Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

4.1.3 Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

4.1.4 Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4.1.5 Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и

ветераны боевых действий;

4.1.6 Обучающиеся, попавшие в чрезвычайные обстоятельства (стихийные бедствия, пожары и т.д.);

4.1.7 Обучающиеся, попавшие в чрезвычайные обстоятельства в результате действий третьих лиц (грабеж, кража и т.д.);

4.1.8 Обучающиеся, потерявшие (в связи со смертью), близких родственников (родителей, братьев, сестер), членов семьи (бабушки, дедушки), если они являются единственными родственниками;

4.1.9 Обучающиеся, нуждающиеся в материальной поддержке, в случае тяжелой болезни, травмы, хирургической операции, сопровождающихся большими затратами на лечение (в том числе, при наличии соответствующих медицинских рекомендаций: на приобретение медикаментов, проведение необходимых платных медицинских осмотров, обследований, профилактических прививок);

4.1.10 Обучающиеся – доноры;

4.1.11 Обучающиеся, вступившие в брак;

4.1.12 Обучающиеся, ставшие родителями;

4.1.13 Обучающиеся, являющиеся единственными родителями, воспитывающими детей;

4.1.14 Обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя);

4.1.15 Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей-инвалидов I и/или II группы;

4.1.16 Обучающиеся, имеющие официальный статус малоимущих, которым назначена или они имеют право на государственную социальную помощь;

4.1.17 Обучающиеся - участники сборных спортивных команд Университета, а также направленные Университетом для участия в соревнованиях в составе сборных команд региона и Российской Федерации в период подготовки, проведения спортивных соревнований, нуждающиеся в материальной поддержке для поддержания физической формы;

4.1.18 Обучающиеся, нуждающиеся в материальной поддержке для реализации своих способностей, социальных программ и общественно-значимых мероприятий, в том числе волонтеры, члены оперативных, профориентационных и студенческих строительных отрядов, участники соревнований, конкурсов, фестивалей;

4.1.19 Иногородние обучающиеся, нуждающиеся в материальной поддержке, на возмещение стоимости проезда к месту жительства и обратно к месту учебы по территории Российской Федерации железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным транспортом (кроме такси):

– железнодорожным транспортом – поездами дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездами пригородного сообщения;

– воздушным транспортом – самолетами в салоне экономического класса;

– морским транспортом – на местах IV категории кают судов транспортных линий;

– водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;

– автомобильным транспортом – автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении, в том числе за пользование постельными принадлежностями, за комплекс услуг, включаемых в стоимость плацкарты, а также возмещаются установленные на транспорте дополнительные платы и сборы (за исключением добровольного страхового сбора, а также других дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности пассажиров, в том числе изменение классности проездного документа (билета), расходов, связанных с доставкой проездных документов (билетов), переоформлением проездных документов (билетов) по инициативе пассажира, доставкой багажа, сдачей проездного документа (билета) в связи с отказом от поездки (полета) или опозданием на поезд, самолет, автобус).

4.1.20 Обучающиеся, являющиеся:

– участниками (ветеранами) СВО;

– детьми или членами семей лиц, участников (ветеранов) СВО.

4.2 Размер материальной поддержки во всех случаях определяется в индивидуальном порядке.

4.3 Материальная поддержка может быть оказана неоднократно (но не более, чем указано в Приложении А) по каждому основанию.

4.4 В исключительных случаях размер, периодичность и основание для выплаты материальной поддержки могут быть установлены решением Ученого совета Университета.

5 Порядок назначения и выплаты материальной поддержки

5.1 Оказание материальной поддержки осуществляется на основании личного заявления (Приложение Б) обучающегося на имя ректора Университета с указанием причин обращения. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие необходимость оказания материальной поддержки (справка о составе семьи, свидетельство о рождении ребенка, копии удостоверения ветерана боевых действий, копии медицинских справок, справок о доходах и др.)

5.2 Оказание материальной поддержки осуществляется при непосредственном участии студенческого совета Университета и студенческих советов факультетов.

5.3 Деканаты факультетов/аспирантура при участии соответствующих студенческих советов факультетов организуют прием заявлений от обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке.

5.4 Студенческие советы факультетов проводят среди обучающихся разъяснительную работу о возможности получения материальной поддержки, выявляют категории обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке, передают в студенческий совет Университета информацию о нуждающихся в материальной поддержке (протокол заседания студенческого совета факультета).

5.5 Студенческий совет Университета не менее одного раза в месяц на своем заседании рассматривает вопрос о материальной поддержке нуждающихся обучающихся по представлению студенческих советов факультетов и при положительном решении ходатайствует перед стипендиальными комиссиями факультетов о назначении материальной поддержке обучающимся.

На заседании студенческого совета Университета вправе присутствовать представители деканатов факультетов.

5.6 Итоги заседания объединенного студенческого совета Университета оформляются в виде протокола, выписки из которого в срок до 7 числа текущего месяца передаются в деканаты факультетов.

5.7 На основании выписки из протокола заседания студенческого совета Университета стипендиальная комиссия факультета проводит заседание по вопросу назначения материальной поддержки обучающимся и оформляет его протоколом.

5.8 Проект приказа о назначении материальной поддержки обучающимся готовит соответствующий деканат факультета/аспирантура на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

5.9 Назначение материальной поддержки производится приказом ректора.

5.10 Материальная поддержка при наличии финансирования на эти цели может быть выплачена в месяце, следующим за месяцем, в котором был издан приказ о назначении материальной поддержки обучающемуся, в дни, установленные для выплаты стипендии путем перечисления средств на банковские карты заявителей.

5.11 Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность предоставленных документов. В случае выявления фактов предоставления

установленные для выплаты стипендии путем перечисления средств на банковские карты заявителей.

5.11 Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность предоставленных документов. В случае выявления фактов предоставления обучающимся подложных документов, выплаченная материальная поддержка подлежит возврату в полном объеме.

6 Заключительные положения

Принятие Положения, внесение изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета, и утверждается приказом ректора Университета, после согласования с Ученым советом Университета. Изменения, которые вносятся в Положения отражаются в листе изменений и дополнений (Приложение В).

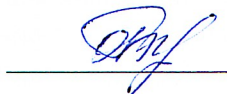
РАЗРАБОТАЛИ

И.о. проректора по учебно-воспитательной работе



А.В. Веровский

Главный бухгалтер



О.А. Бачинская

Начальник планово-финансового отдела



Н.Б. Шишко

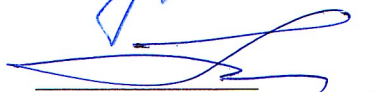
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор




А.В. Кунченко

Помощник ректора по кадровой работе



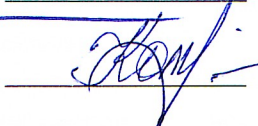
Л.В. Ткаченко

Председатель первичной профсоюзной организации



М.А. Филатов

Юрисконсульт 1 категории



М.Е. Котовская

Председатель студенческого совета



М.О. Мусиенко

Приложение А

Документы, прилагаемые к заявлению об оказании материальной поддержки, обосновывающие необходимость ее получения, а также периодичность и размер выплат

| Категория обучающихся | Предоставляемые документы, и сроки их предоставления* | Периодичность и размер выплаты |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | Копии документов, подтверждающих отнесение к льготной категории населения и/или копия приказа на постановку на государственное обеспечение | Не более 1 раза в полугодие До 10 000,00 руб. |
| 1.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя | Копии документов, подтверждающих отнесение к льготной категории населения и/или копия приказа на постановку на государственное обеспечение Копия свидетельства о смерти | Не более 1 раза в полугодие. До 10 000,00 руб. |
| 1.3. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства | Копии документов, подтверждающих отнесение к льготной категории населения | Не более 1 раза в полугодие. До 7 000,0 руб. |
| 1.4. Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне | Копии документов, подтверждающих отнесение к льготной категории населения | Не более 1 раза в полугодие. В размере минимальной социальной стипендии, установленной в Университете |
| 1.5. Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий | Копии документов, подтверждающих отнесение к льготной категории населения | Не более 1 раза в полугодие. До 10 000,00 руб. |
| 1.6. Обучающиеся, попавшие в чрезвычайные обстоятельства (стихийные бедствия, пожары и т.д.) | Копии документов, подтверждающих ущерб, полученный обучающимся или семьей обучающегося в результате чрезвычайных обстоятельств Справка из компетентных органов, подтверждающих чрезвычайные обстоятельства (справки органов местного самоуправления, противопожарной службы и др.). Срок подачи документов: в течение 3 месяцев со дня события. | Единовременно. До 30 000,0 руб. |

| Категория обучающихся | Предоставляемые документы, и сроки их предоставления* | Периодичность и размер выплаты |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.7. Обучающиеся, попавшие в чрезвычайные обстоятельства в результате действий третьих лиц (грабеж, кража и т.д.) | <p>Справка из компетентных органов, подтверждающая чрезвычайные обстоятельства (справки органов внутренних дел и др.)</p> <p>Копии документов, подтверждающих ущерб, полученный обучающимся в результате действий третьих лиц (грабеж, кража и т.д.)</p> <p>Проездные документы</p> <p>Документы подтверждающие расходы</p> <p>Срок подачи документов: в течение 3 месяцев со дня события</p> | <p>Единовременно.</p> <p>- 50% стоимости утраченного имущества, но не более 4 000,00 руб.;</p> <p>- на восстановление документов, удостоверяющих личность - 50% затрат, но не более 4 000,00 руб.</p> <p>- на проезд для восстановления документов - 50 % затрат, но не более 4 000,00 руб.</p> |
| 1.8. Обучающиеся, потерявшие (в связи со смертью) близких родственников (родителей, братьев, сестер), членов семьи (бабушки, дедушки) | <p>Копия свидетельства о смерти</p> <p>Документы, подтверждающие родство</p> <p>Проездные документы.</p> <p>Документы, подтверждающие необходимые расходы на погребение (для п.1)</p> <p>Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти</p> | <p>Единовременно.</p> <p>1. В случае, если в результате смерти обучающийся претендует на полное государственное обеспечение, как лицо, относящееся к категории детей, потерявших во время обучения единственного родителя:</p> <p>- в размере затрат на ритуальные услуги, но не более 15000,00 руб.</p> <p>2. В случае, если обучающийся не является единственным близким родственником умершего и не несет расходов на ритуальные услуги:</p> <p>- 5000,00 руб.</p> |
| 1.9. Обучающиеся, нуждающиеся в материальной поддержке, в случае тяжелой болезни, травмы, хирургической операции, сопровождающихся большими затратами на лечение (в том числе, при наличии соответствующих медицинских рекомендаций: на приобретение медикаментов, проведение | <p>Медицинские справки о болезни</p> <p>Эпикриз</p> <p>Копии документов с назначениями врача</p> <p>Иные документы от частных медицинских организаций</p> <p>Документы подтверждающие расходы</p> | <p>а) Единовременно.</p> <p>- 50% затрат, но не более 20 000,00 руб.</p> <p>- В исключительных случаях - по решению ученого совета университета - иной размер выплат.</p> |

| Категория обучающихся | Предоставляемые документы, и сроки их предоставления* | Периодичность и размер выплаты |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| необходимых платных медицинских осмотров, обследований, профилактических прививок) | Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня расходования средств. | |
| 1.10. Обучающиеся-доноры | Справка, подтверждающая факт донорства (сдача не менее 2 раз в полугодие). | Не более 1 раза в полугодие. 1 000,00 руб. |
| 1.11. Обучающиеся, вступившие в брак | Копия свидетельства о регистрации брака. Срок подачи документов: в течение 3 месяцев со дня выдачи свидетельства о браке. | Единовременно. До 5 000,00 руб. |
| 1.12. Обучающиеся, ставшие родителями | Копия свидетельства о рождении ребенка. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня рождения ребенка. | Единовременно. 10 000,00 руб. на одного новорожденного. |
| 1.13. Обучающиеся, являющиеся единственными родителями, воспитывающими детей | Копия свидетельства о рождении ребенка. Копия документов о лишении родительских прав одного из родителей, либо признанием одного из родителей безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособными), объявлением его умершим, отбыванием одним из родителей наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, уклонением одного из родителей от воспитания своих детей или свидетельство о смерти одного из родителей Удостоверение матери (отца) - одиночки | Не более 1 раза в полугодие. До 20 000,00 руб. |
| 1.14. Обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя) | Копия свидетельства о рождении Документы, подтверждающие родство Копия документов о лишении родительских прав одного из родителей, либо признанием одного из родителей безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособными), объявлением его умершим, | Не более 1 раза в полугодие. До 10 000,0 руб. |

| Категория обучающихся | Предоставляемые документы, и сроки их предоставления* | Периодичность и размер выплаты |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | <p>отбыванием одним из родителей наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, уклонением одного из родителей от воспитания своих детей</p> <p>Копия свидетельства о смерти (в случае, если один из родителей умер)</p> | |
| 1.15. Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей-инвалидов I и/или II группы | <p>Копия справки ВТЭК об установлении инвалидности родителя (родителей).</p> <p>Справка о доходах родителя, не являющегося инвалидом.</p> <p>Документы, подтверждающие родство.</p> | <p>Не более 1 раза в полугодие.</p> <p>До 10 000,0 руб.</p> |
| 1.16. Обучающиеся, имеющие официальный статус малоимущих студентов, которым назначена государственная социальная помощь | <p>Выписка (копия) из приказа о назначении государственной социальной стипендии и/или справка, выданная органом местного самоуправления по месту проживания о назначении адресной социальной поддержки</p> | <p>1 раз за период назначения государственной социальной стипендии, как получателю государственной социальной поддержки.</p> <p>До 10 000,0 руб.</p> |
| 1.17. Обучающиеся - участники сборных спортивных команд Университета, а также направленные Университетом для участия в соревнованиях в составе сборных команд региона и Российской Федерации в период подготовки, проведения спортивных соревнований, нуждающиеся в материальной поддержке для поддержания физической формы | <p>Ходатайство тренера, ответственного за организацию спортивных мероприятий.</p> <p>Документы, подтверждающие расходы.</p> <p>Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня расходования средств.</p> | <p>Единовременно.</p> <p>50% затрат, но не более 3 000,0 руб.</p> |
| 1.18. Обучающиеся, нуждающиеся в материальной поддержке для реализации своих способностей, социальных программ и общественно-значимых мероприятий, в том числе волонтеры, члены оперативных, профориентационных и студенческих строительных отрядов, участники | <p>Копия приказа (распоряжения) об участии обучающегося в реализации социальных программ и общественно значимых мероприятий</p> <p>Документы, подтверждающие расходы (при наличии)</p> <p>Ходатайство руководителя подразделения, отвечающего за мероприятие</p> | <p>Не более 1 раза в полугодие.</p> <p>До 7 000,00 руб.</p> |

| Категория обучающихся | Предоставляемые документы, и сроки их предоставления* | Периодичность и размер выплаты |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>соревнований, конкурсов, фестивалей, члены непрофильных отрядов, выполняющих работы (в том числе на территории Университета)</p> | | |
| <p>1.19. Иногородние обучающиеся, нуждающиеся в материальной поддержке на возмещение стоимости проезда к месту жительства и обратно к месту учебы по территории Российской Федерации железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным транспортом (кроме такси)</p> <ul style="list-style-type: none"> - железнодорожным транспортом - поездами дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездами пригородного сообщения; - воздушным транспортом - самолетами в салоне экономического класса; - морским транспортом - на местах IV категории кают судов транспортных линий; - водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов; - автомобильным транспортом - автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении | <p>Подтверждение иногородней прописки (копия листа из паспорта с пропиской) Документы, подтверждающие фактическую оплату проезда Заявление (Приложение Б) Срок подачи документов: в течение 3 месяцев со дня произведения затрат</p> | <p>Один раз в год В размере стоимости проезда, в том числе за пользование постельными принадлежностями, за комплекс услуг, включаемых в стоимость плацкарты, а также установленные на транспорте дополнительные платы и сборы (за исключением добровольного страхового сбора, а также других дополнительных услуг, направленных на повышение комфорта пассажиров, в том числе изменение классности проездного документа (билета), расходов, связанных с доставкой проездных документов (билетов), переоформлением проездных документов (билетов) по инициативе пассажира, доставкой багажа, сдачей проездного документа (билета) в связи с отказом от поездки (полета) или опозданием на поезд, самолет, автобус), но не более 3000,00 руб.</p> |

| Категория обучающихся | Предоставляемые документы, и сроки их предоставления* | Периодичность и размер выплаты |
|---|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.20. Обучающиеся, являющиеся: - участниками (ветеранами) СВО; - детьми или членами семей лиц, участников СВО | Документы (удостоверение, справка, иной документ, подтверждающий участие в СВО) о принятии участия в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР, Украины (для участников (ветеранов) боевых действий на территории ДНР, ЛНР, Украины) | Один раз в год До 25000,00 руб. |

* – для каждой категории обучающихся к комплексу указанных документов предоставляются: личное заявление обучающегося, копия паспорта, копия СНИЛС, копия ИНН.

Приложение Б
Форма заявления на оказание материальной поддержки

Ректору ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
Вишневному Д.А.
студента (ки)/аспиранта (ки)
очной формы обучения
_____ курса _____ группы
факультета _____
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

ФИО (полностью)
Тел. _____
(мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную поддержку в связи с _____

(указать причину).

« _____ » _____ 20 _____ г.
Дата

Подпись

Приложение В
Лист изменений и дополнений

| | |
|---|------------------|
| Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений | |
| До изменений: | После изменений: |
| Основание: | |
| Подпись лица, ответственного за внесение изменений | |

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

№ (шестьсотдвадцать) листов

Помощник ректора по
кадровой работе

Л.В. Каченко

