

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«26» 01 2024г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Принято на Ученом совете

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«26» 01 2024 г.

протокол № 7

Алчевск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Текущий контроль успеваемости.....	8
3	Текущая аттестация.....	11
4	Формы промежуточной аттестации и порядок их проведения.....	11
5	Неявка обучающихся на экзамен.....	17
6	Пересдача экзаменов.....	17
7	Назначение индивидуальных сроков сдачи зачетов и экзаменов. Продление сроков промежуточной аттестации.....	18
8	Порядок ликвидации академических задолженностей.....	20
9	Отчисление обучающихся по результатам промежуточной аттестации.....	21
10	Особенности организации промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
11	Заключительные положения	23
	Приложение А Форма журнала посещаемости и текущей аттестации обучающихся.....	24
	Приложение Б Форма журнала посещаемости и текущей аттестации обучающихся по дисциплине.....	27
	Приложение В (обязательное) Лист изменений и дополнений.....	28

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет формы и порядок проведения текущего контроля, текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет), а также порядок ликвидации академической задолженности, представления и учета результатов промежуточной аттестации.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»(действует до 01.09.2028);
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 (действует до 01.03.2028);
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 (действует до 01.03.2028);

- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3 В настоящем Положении использованы следующие термины и определения.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академическая неуспеваемость – наличие неудовлетворительной оценки по любой из форм текущего контроля, результаты которого фиксируются документально в предусмотренных формах отчетности.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

Дифференцированный зачет – форма промежуточной аттестации, проводимая с целью оценивания уровня формирования компетенций на основе результатов выполненных обучающимися заданий (расчетных, графических, курсовых работ (проектов), отчетов по практике и др.), с обязательным выставлением оценки (баллов).

Зачет – форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимая с целью оценивания полученных знаний, умений и навыков на основе текущего контроля.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Кредитно-модульная система – система организации образовательного процесса, предусматривающая оценку уровня освоения обучающимся каждого отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и образовательной программы высшего образования в целом при помощи числа успешно освоенных зачетных единиц из их общего количества.

Модульно-рейтинговая система – система поэтапного оценивания уровня освоения образовательной программы высшего образования по

направлению подготовки, специальности, позволяющая осуществлять ранжирование обучающихся по результатам текущей и промежуточной аттестаций с учетом их индивидуальных образовательных достижений.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Промежуточная аттестация – оценка качества освоения обучающимися всего объема или отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимая в соответствии с учебным планом и представляющая собой проверку их знаний, умений, навыков, полученных на этапе освоения образовательной программы.

Повторная промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по компонентам образовательной программы повторно (в том числе комиссией) для обучающихся, имеющих академическую задолженность.

Сессия – период времени, отведенный для осуществления в отношении обучающихся промежуточной аттестации.

Текущая аттестация – это контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении модуля дисциплины.

Текущий контроль успеваемости – оценка хода освоения обучающимися компонентов образовательной программы, определяющая степень усвоения обучающимися теоретической и практической части учебного материала, освоения компетенции или ее части, установленной рабочей программой компонента.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов

учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Экзамен – форма промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), проводимая с целью оценивания полученных знаний, умения интегрировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

1.4 Текущий контроль успеваемости, текущая и промежуточная аттестации обучающихся являются составной частью системы контроля качества подготовки обучающихся.

1.5 Текущий контроль успеваемости и текущая аттестация являются формами проверки выполнения обучающимися учебного плана, соблюдения календарного учебного графика и результатов усвоения обучающимися учебного материала, соотнесения полученных результатов с требованиями, установленными образовательной программой.

1.6 В Университете для определения уровня знаний обучающихся используется модульно-рейтинговая система, которая предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных элементов текущей работы по дисциплинам (модулям).

Шкалы оценивания по модульно-рейтинговой системе и национальной шкале, применяемые в Университете:

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале	
	Экзамен/ диф. зачет	Зачет
90-100	отлично	зачтено
74-89	хорошо	зачтено
60-73	удовлетворительно	зачтено
1-59	неудовлетворительно	не зачтено

1.7 Текущая аттестация осуществляется по завершении модуля одной дисциплины в течение недели по расписанию учебных занятий в соответствии с утвержденным графиком образовательного процесса Университета. Как правило, в течение семестра проводятся две текущие

аттестации (на 9-й и 18-й неделях теоретического обучения).

1.8 Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются в учебном плане, рабочей программе и фонде оценочных средств (далее - ФОС) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - дисциплины), и практик, с учетом требований, установленных настоящим Положением.

1.9 Сроки проведения промежуточной аттестации определяются графиком образовательного процесса по соответствующей образовательной программе. Порядок организации промежуточной аттестации регламентируется приказом ректора Университета.

1.10 В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе, действующем в Университете, для определения уровня знаний обучающихся используется модульно-рейтинговая система, которая предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных элементов текущей работы по дисциплинам. Качество усвоения зачетных единиц всех дисциплин оценивается по 100-балльной шкале.

1.11 Обучающимся, которые набрали по всем элементам текущей работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, не меньше 60 баллов в семестре, экзамен и зачет могут выставляться автоматически.

1.12 Для обучающихся, которые не набрали необходимого количества баллов по дисциплинам на протяжении семестра или желающих повысить свой рейтинг, проводится промежуточная аттестация.

1.13 Ведомости успеваемости могут быть: групповыми (по академической группе), индивидуальными. В ведомость успеваемости заносятся баллы и оценка по национальной шкале. Экзамен, дифференцированный зачет оцениваются по национальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», зачет - «зачтено», «не зачтено» (допускаются сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.»). Критерии оценок экзаменов и зачетов фиксируются в рабочих программах дисциплин.

1.14 Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с индивидуальным графиком обучения.

1.15 Промежуточная аттестация может включать не более 10 экзаменов

и 12 зачетов в течение учебного года, в указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

1.16 Форма проведения промежуточной аттестации и критерии оценивания знаний по конкретной дисциплине доводятся преподавателем (лектором) до сведения обучающихся в начале семестра.

1.17 Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг допускаются к промежуточной аттестации после полной оплаты обучения за текущий семестр, включая период проведения промежуточной аттестации.

1.18 Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр, заседаниях Ученого совета факультетов, совете деканов Университета, где определяются конкретные направления работы по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.19 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.20 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.21 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми обучающимися, педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, должностными лицами и иными работниками Университета, обеспечивающими образовательный процесс по образовательным программам высшего образования.

2 Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущий контроль осуществляется:

- непосредственно во время контактной работы, в ходе аудиторных

занятий, проводимых в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, при непосредственном участии преподавателя;

- вне графика расписания учебных занятий, в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;

- с использованием инструментов электронной информационной образовательной среды, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в процессе освоения дисциплины и проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебными планами образовательных программ.

2.3 Текущий контроль может проводиться устно и (или) письменно. Формы проведения текущего контроля и их количество устанавливаются рабочими программами дисциплин.

2.4 Объектом оценивания выступают: уровень сформированности компетенций, степень освоения обучающимся теоретических знаний, уровень овладения практическими навыками и умениями, выполнение обучающимся самостоятельной работы и др.

2.5 В ходе текущего контроля оценка в баллах выставляется при освоении модулей дисциплин по результатам опроса на практических занятиях, выполнения самостоятельных работ, заданий, контрольных работ, рефератов, эссе и других видов текущего контроля. При этом система оценивания результатов текущего контроля успеваемости носит комплексный характер: учитывается активная работа обучающегося на практических занятиях; готовность к обсуждению вопросов занятия; наличие необходимых для участия в занятии материалов; своевременность и полнота выполнения домашних и дополнительных письменных заданий, посещаемость учебных занятий.

2.6 Выставление баллов в ходе проведения текущего контроля осуществляется в соответствии со 100-балльной шкалой.

2.7 Количество баллов по дисциплине в целом и по отдельным формам работы устанавливается ведущим преподавателем и утверждается кафедрой. По каждой дисциплине определяется минимальное и максимальное количество баллов. Сумма максимальных баллов по всем элементам дисциплины равняется 100% усвоению материала. Минимальное количество

баллов по каждому элементу дисциплины является обязательным и не может быть заменено набором баллов по другим элементам.

2.8 Результаты текущего контроля фиксируются в журналах посещаемости и текущей аттестации обучающихся преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины в расписании учебных занятий.

2.9 Оценка в баллах текущего контроля успеваемости и текущей аттестации модулей дисциплин заносится преподавателями в журнал посещаемости и текущей аттестации обучающихся на 11 дисциплин (Приложение А) либо в журнал посещаемости и текущей аттестации обучающихся по одной дисциплине (Приложение Б).

2.10 В случае отсутствия обучающегося на занятии преподаватель выставляет в журнале посещаемости и текущей аттестации обучающихся «Н».

2.11 Напротив фамилии обучающихся по индивидуальному учебному плану в журнале посещаемости и текущей аттестации обучающихся выставляется отметка «ИУП».

2.12 Заведующие кафедрами осуществляют контроль регулярности выставления оценок преподавателями в журнал посещаемости и текущей аттестации обучающихся.

2.13 Ответственность за систематическое проведение текущего контроля и фиксацию результатов освоения элементов дисциплины возлагается на преподавателя, закрепленного за академической группой, в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.14 В случае, если обучающийся получил неудовлетворительную оценку в баллах по результатам текущего контроля и текущей аттестации, он имеет право ликвидировать задолженность по модулю дисциплины на консультации у закрепленного за академической группой преподавателя до начала промежуточной аттестации.

2.15 Для обучающихся, осваивающих образовательные программы в очно-заочной и заочной формах обучения, итоги текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям), по которым не предусмотрено выполнение письменных работ или занятий семинарского типа, подводятся однократно в период проведения промежуточной аттестации.

2.16 Обучающийся, осваивающий образовательную программу посредством ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану,

проходит текущую аттестацию по учебным дисциплинам, установленным индивидуальным учебным планом.

3 Текущая аттестация

3.1 Текущая аттестация проводится не менее двух раз (на 9-й и 18-й неделях теоретического обучения) в течение одного семестра в рамках одной учебной дисциплины.

3.2 Текущая аттестация проводится с целью определения результатов освоения обучающимся модуля в целом и возможного добора баллов, планируемых в ходе текущего контроля.

Результаты текущих аттестаций выставляются в журнале посещаемости и текущей аттестации обучающихся.

3.3 Формы проведения текущей аттестации и их количество устанавливаются преподавателем в зависимости от специфики дисциплины в рабочих программах дисциплин. Текущая аттестация может проводиться в виде коллоквиумов, компьютерного или бланочного тестирования, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п.

4 Формы промежуточной аттестации и порядок их проведения

4.1 Формы промежуточной аттестации по дисциплинам: дифференцированный зачет, зачет, экзамен.

Все формы промежуточной аттестации могут проводиться как очно, так и с применением ДОТ согласно действующему в Университете Порядку об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2 Зачеты и порядок их проведения.

4.2.1 Зачет выставляется автоматически в случае успешного выполнения обучающимся всех элементов текущей работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, и набравшим в семестре не меньше 60 баллов.

4.2.2 Для обучающихся очной формы обучения зачеты проводятся по

окончанию изучения дисциплины в соответствии с расписанием занятий или в период проведения сессии.

4.2.3 Декан факультета, заведующий аспирантурой, директор филиала имеет право по заявлению обучающегося разрешить досрочную сдачу зачетов, как академическим группам, так и отдельным обучающимся, по согласованию с соответствующей кафедрой при условии выполнения ими всех элементов текущей работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Деканы факультетов, заведующий аспирантурой, директора филиалов в случае разрешения досрочной сдачи зачетов обязаны своевременно обеспечить ведомостями успеваемости или листами успеваемости соответствующие кафедры.

4.2.4 Преподаватель имеет право принимать зачет при наличии ведомости успеваемости или листа успеваемости за подписью декана факультета, заведующего аспирантурой, директора филиала и зачетной книжки обучающегося.

4.2.5 Ведомости успеваемости преподаватель лично возвращает в деканат, аспирантуру, филиал не позднее последнего дня промежуточной аттестации.

4.2.6 Обучающимся, вовремя не сдавшим зачет, предоставляется возможность в течение промежуточной аттестации сдать определенные элементы дисциплины и получить зачет.

4.2.7 Ведомости успеваемости до окончания сессии не закрываются.

В ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося преподаватель проставляет зачет датой фактической сдачи зачета.

4.2.8 Обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения сдают зачеты по результатам выполнения практических, лабораторных работ, защит контрольных работ, рефератов, устных, письменных опросов, тестовых заданий.

4.2.9 Для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения группой обеспечения образовательного процесса учебного центра составляется расписание проведения зачетов.

4.2.10 Обучающимся очно-заочной и заочной форм обучения, не явившимся на зачет по расписанию, предоставляется право сдавать зачет до конца сессии. В этом случае в зачетную книжку обучающегося и ведомость

успеваемости зачет выставляется датой фактической сдачи зачета.

4.2.11 Зачеты по дисциплинам принимаются преподавателями – лекторами совместно с преподавателями, проводившими практические, семинарские и лабораторные занятия. В случае отсутствия преподавателя по объективным причинам (болезнь, командировка и др.) зачеты принимаются преподавателем, назначенным заведующим кафедрой.

4.2.12 Дифференцированные зачеты принимают по критериям и в порядке, указанным в рабочих программах дисциплин:

- по курсовым проектам (работам) преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство курсовыми проектами (работами);
- по учебной и производственной практикам преподаватели, осуществляющие руководство соответствующей практикой;
- по педагогической практике, научно-исследовательской практике и научно-исследовательской деятельности по программе подготовки научно-педагогических кадров научный руководитель аспиранта.

4.2.13 Присутствие на зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, первого проректора, декана факультета, заведующего аспирантурой, директора филиала, заведующего кафедрой запрещается.

4.2.14 Длительность зачета определяется нормами времени, действующими на время его сдачи в Университете.

4.3 Экзамены и порядок их проведения.

4.3.1 Приказ об организации промежуточной аттестации по итогам семестра текущего учебного года доводится преподавателям и обучающимся не позднее, чем за месяц до начала сессии.

4.3.2 Допуск обучающихся к сессии осуществляется деканом факультета, директором филиала, заведующим аспирантурой.

Обучающиеся, не выполнившие п. 1.13 настоящего Положения, не допускаются к промежуточной аттестации.

4.3.3 Экзамены сдаются в период сессий, предусмотренных графиком образовательного процесса, и проводятся в строгом соответствии с расписанием.

4.3.4 Расписание экзаменов составляет группа обеспечения образовательного процесса учебного центра.

4.3.5 Перед каждым экзаменом обязательно проводится предэкзаменационная консультация. График проведения

предэкзаменационных консультаций определяется экзаменатором и кафедрой не позднее, чем за неделю до начала сессии и размещается на информационных стендах кафедр, аспирантуры, филиала и в системе электронного обучения и информационных технологий Университета с указанием фамилии преподавателя, названия дисциплины, шифра академической группы, места и времени проведения консультации.

4.3.6 Не позднее, чем за два дня до проведения экзамена работники деканатов, филиалов, аспирантуры обязаны сформировать ведомости успеваемости по дисциплинам учебного плана.

Ведомости успеваемости в деканате, филиале, аспирантуре получает преподаватель лично или ответственное лицо от кафедры (по назначению заведующего кафедрой) не менее чем за сутки до экзамена.

4.3.7 Вопросы и практические задания для экзамена по дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой, фиксируются в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.3.8 Экзамены проводятся устно или письменно по оценочным средствам дисциплины (экзаменационным билетам, тестам и др.), утвержденным на заседании кафедры не позднее, чем за одну неделю до начала сессии с указанием даты и номера протокола заседания кафедры.

4.3.9 Оценочные средства дисциплины должны отвечать содержанию рабочей программы дисциплины и обеспечивать проверку уровня усвоения учебного материала, определения качества знаний, умений и навыков, которыми должен владеть будущий выпускник на определенном этапе обучения.

4.3.10 Кафедры должны обеспечивать объективность и унификацию требований на экзаменах, с учетом роли данной дисциплины в изучении других дисциплин учебного плана и в формировании компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности выпускников.

Во время экзамена по дисциплине обучающиеся могут пользоваться текстом рабочей программы дисциплины и справочной литературой с разрешения преподавателя, принимающего экзамен по дисциплине. Экзаменатору дается право задавать дополнительные вопросы и практические задания, не выходящие за рамки программы данной дисциплины.

Длительность устного экзамена для академической группы устанавливается из расчета норм времени на одного обучающегося. Длительность письменного экзамена или тестирования определяется нормами времени на академическую группу.

4.3.11 Экзамен принимается лектором дисциплины в присутствии преподавателя, ведущего практические, семинарские, лабораторные занятия, а в случае проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий одним преподавателем, заведующий кафедрой назначает ассистента из штатных работников кафедры, о чем письменно уведомляет декана факультета, заведующего аспирантурой, директора филиала не позднее, чем за день до экзамена.

Допускается привлекать в качестве помощников экзаменатора преподавателей, проводивших лабораторные, практические или семинарские занятия с обучающимися в течение семестра. При этом окончательное решение об оценке и запись результата в ведомость успеваемости и зачетную книжку выполняет основной экзаменатор.

4.3.12 Оценка, полученная обучающимся на экзамене, заносится преподавателем сначала в ведомость успеваемости, потом в зачетную книжку обучающегося датой расписания промежуточной аттестации. Неудовлетворительные оценки в зачетную книжку не вносятся.

Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в ведомости успеваемости и в зачетные книжки обучающихся.

4.3.13 Результаты оценки знаний обучающихся по факультативным дисциплинам, предусмотренным учебным планом, вносятся в ведомости успеваемости и зачетные книжки с пометкой, что данная дисциплина является факультативной.

4.3.14 Ведомости после окончания экзаменов у обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения сдаются в деканат, аспирантуру, филиал не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

4.3.15 Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора (первого проректора, декана факультета, заведующего аспирантурой, директора филиала, заведующего кафедрой) запрещается.

4.3.16 Если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, то экзамен проводится при

их участия, но итоговая оценка выставляется преподавателем, назначенным заведующим кафедрой.

4.3.17 По окончании письменных экзаменов или тестирования работы проверяются в этот же день, оценки проставляются в ведомости успеваемости, которые сдаются в деканат, аспирантуру, филиал. Проверенные работы хранятся согласно номенклатуре дел.

4.3.18 Обучающимся, успешно выполнившим контрольные мероприятия, предусмотренные рабочей программой дисциплины и набравшим в семестре сумму баллов, необходимую для получения положительной оценки, могут зачесть эти баллы как экзаменационную оценку. Присутствие обучающегося на экзамене во время сессии возможно для сообщения ему итоговой семестровой оценки и занесения ее в ведомость успеваемости, зачетную книжку обучающегося датой - согласно расписанию промежуточной аттестации.

4.3.19 Обучающиеся, набравшие в семестре сумму баллов, необходимую для получения положительной оценки, имеют право повысить ее на экзамене. Если обучающиеся, при сдаче экзамена получили меньшее количество баллов, чем в семестре, то в ведомость успеваемости выставляется количество баллов, набранное в семестре.

4.3.20 Обучающимся, не набравшим в семестре и на экзамене количество баллов, необходимое для получения положительной оценки, предоставляется возможность в течение сессии получить положительную оценку, поэтому ведомости успеваемости до окончания сессии не закрываются. В этом случае при получении положительной оценки в зачетную книжку обучающегося и ведомость успеваемости преподаватель проставляет итоговую сумму баллов и оценку по национальной шкале датой фактической сдачи экзамена, но не позднее последнего дня сессии.

4.3.21 В случае если оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации, не выставлена в ведомость успеваемости или в зачетную книжку преподавателем, который на момент обнаружения данного факта уже прекратил трудовые отношения с Университетом, оценка выставляется заведующим кафедрой.

4.3.22 По результатам промежуточной аттестации на основании ведомостей успеваемости приказом ректора обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс обучения;
- имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг, при условии оплаты ими стоимости обучения за следующий семестр, в соответствии с условиями договора.

5 Неявка обучающихся на экзамен

5.1 Обучающемуся, который набрал в семестре минимальную сумму баллов, необходимую для получения положительной оценки, но не явился на экзамен по расписанию, преподаватель проставляет в ведомость успеваемости сумму баллов, набранную в семестре и дату экзамена по расписанию. В зачетную книжку оценка проставляется датой экзамена в момент обращения обучающегося.

5.2 Обучающиеся, которые не набрали в семестре необходимую сумму баллов для положительной оценки и не явились на экзамен по расписанию, имеют возможность сдать экзамен до конца сессии. В случае, если обучающийся не набрал сумму баллов для положительной оценки до конца сессии, экзаменатор в последний день сессии проставляет в ведомость успеваемости фактическую сумму баллов, набранную обучающимся в семестре, датой последнего дня сессии.

6 Пересдача экзаменов

6.1 Декан факультета, заведующий аспирантурой, директор филиала, заведующий кафедрой может разрешить обучающемуся пересдать экзамен/ дифференцированный зачет в период сессии по листу успеваемости. Окончательная оценка, полученная обучающимся в период сессии при пересдаче экзамена с целью ее повышения, учитывается при назначении стипендии. При этом предыдущая оценка аннулируется.

6.2 Для получения диплома с отличием обучающемуся может быть предоставлена возможность пересдать экзамен или дифференцированный зачет по одной или двум дисциплинам, ранее сданных на оценку

«удовлетворительно» или «хорошо».

6.2.1 Передача защиты отчета по всем видам практик, а также курсовых проектов (работ) не допускается.

6.2.2 Обязательным условием для передачи является отсутствие у обучающегося в течение всего периода обучения повторных промежуточных аттестаций по причине ликвидации академической задолженности.

6.2.3 Разрешение на передачу дает первый проректор на основании личного заявления обучающегося. Заявление подается в соответствующее структурное подразделение не позднее трех календарных дней после сдачи последнего экзамена промежуточной аттестации последнего семестра.

6.2.4 На заявлении обучающегося руководитель структурного подразделения составляет заключение о возможности (невозможности) допуска к передаче и направляет заявление первому проректору.

6.2.5 В случае положительного решения первого проректора работник деканата/ филиала/ аспирантуры выдает обучающемуся лист успеваемости на передачу.

6.2.6 Все передачи должны быть завершены до издания приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

6.2.7 Для передачи формируется комиссия не более трех человек, в состав которой обязательно входит заведующий кафедрой и преподаватели соответствующей кафедры.

6.2.8 По результатам передачи комиссия принимает решение:

- повысить оценку;
- оставить оценку без изменения.

6.2.9 Положительная оценка, полученная при передаче, проставляется преподавателем в лист успеваемости и зачетную книжку.

7 Назначение индивидуальных сроков сдачи зачетов и экзаменов. Продление сроков промежуточной аттестации

7.1 При наличии уважительных причин (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и др.), подтвержденных соответствующими документами, руководитель структурного подразделения (декан факультета, директор филиала, заведующий аспирантурой) готовит представление для назначения обучающемуся индивидуальных сроков сдачи промежуточной аттестации, которое подается на подпись первому проректору. Представление должно

содержать перечень учебных дисциплин и сроки сдачи обучающимся зачетов и экзаменов.

7.2 Индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации могут быть назначены обучающимся-спортсменам по представлению заведующего кафедрой физического воспитания и спорта, а также обучающимся, активно участвующим в общественной жизни Университета по представлению проректора по учебно-воспитательной работе.

7.3 Если обучающийся не смог сдать один или несколько экзаменов в период промежуточной аттестации по уважительным причинам, подтвержденным документально, то обучающийся имеет право на назначение ему индивидуальных сроков сдачи промежуточной аттестации. При этом промежуточная аттестация для данного обучающегося считается продленной и, если обучающийся получал стипендию, она выплачивается ему в течение всего периода продления сроков промежуточной аттестации. Стипендия на следующий период назначается обучающемуся на общих основаниях, по итогам промежуточной аттестации.

7.4 Результаты промежуточной аттестации при назначении индивидуальных сроков проведения сессии фиксируются в индивидуальной ведомости успеваемости или листе успеваемости. Индивидуальная ведомость успеваемости и лист успеваемости содержат дату выдачи.

7.5 Выдача индивидуальной ведомости успеваемости и листа успеваемости на имя преподавателя (заведующего кафедрой) осуществляется обучающемуся при предъявлении студенческого билета или зачетной книжки под подпись в соответствующей графе журнала регистрации.

7.6 Лист успеваемости после занесения в него результатов экзамена (зачета) возвращается обучающимся в деканат, аспирантуру, а на филиал – через учебный центр Университета не позднее трех рабочих дней после даты сдачи экзамена (зачета).

7.7 Индивидуальная ведомость успеваемости возвращается обучающимся в деканат, аспирантуру, а на филиал – через учебный центр Университета не позднее трех рабочих дней после окончания индивидуального срока промежуточной аттестации.

7.8 Лист успеваемости и индивидуальная ведомость успеваемости прилагаются к ведомости успеваемости академической группы, в которой обучается обучающийся.

8 Порядок ликвидации академических задолженностей

8.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.2 Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.3 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в очно-заочной, заочной формах обучения. Не допускается повторная промежуточная аттестация в период прохождения обучающимися практик. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

8.4 Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации в Университете приказом ректора организуется дополнительная сессия для повторной аттестации, как правило, не менее 2-х раз в учебный год: по две недели до промежуточной аттестации согласно графику образовательного процесса по соответствующей образовательной программе.

К ликвидации академической задолженности допускаются обучающиеся не аттестованные по курсовым проектам (работам) и практикам, не имеющие зачетов и (или) имеющие неудовлетворительные экзаменационные оценки.

8.5 Даты проведения повторных аттестаций утверждаются деканом факультета, директором филиала, заведующим аспирантурой. Расписания составляются отдельно для первой повторной аттестации и второй повторной аттестации с комиссией и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 3 дня до начала повторной аттестации.

8.6 Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с

настоящим Положением.

Первая повторная аттестация проводится преподавателем, принимавшим экзамен и (или) зачет по данной учебной дисциплине. Вторая повторная аттестация проводится комиссией. Состав комиссии определяется распоряжением декана факультета, директора филиала, заведующего аспирантурой по рекомендации заведующего кафедрой. В нее входят не менее двух преподавателей – специалистов в данной области знаний. Председателем комиссии является заведующий кафедрой, ответственной за реализацию учебной дисциплины.

8.7 Для ликвидации академической задолженности деканом факультета, заведующим аспирантурой, директором филиала обучающемуся выдается лист успеваемости (п. 7.4 - п. 7.7 настоящего Положения). Этот лист является документом, на основании которого осуществляется ликвидация академической задолженности.

8.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета с курса, на который они были условно переведены.

9 Отчисление обучающихся по результатам промежуточной аттестации

9.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, отчисляются из Университета приказом ректора по представлению декана факультета, заведующего аспирантурой, директора филиала на основании действующего в Университете Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

10 Особенности организации промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная (повторная промежуточная) аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

10.2 При проведении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

10.2.1 Проведение промежуточной (повторной промежуточной) аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также иных обучающихся при прохождении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации;

10.2.2 Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

10.2.3 Пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

10.3 Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за две недели до начала проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации подает письменное заявление декану факультета (директору филиала, заведующему аспирантурой) о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации с указанием его индивидуальных особенностей.

10.4 К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной (повторной промежуточной) аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности подготовки к промежуточной (повторной промежуточной) аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) использования технических средств при прохождении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации.

11 Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вступает в действие с момента его утверждения.

11.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Университета (Приложение Б).

РАЗРАБОТАЛИ

Начальник учебного центра



Р.В. Белозерцев

Зам. начальника учебного центра



О.С. Балашова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



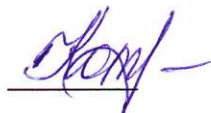
А.В. Кунченко

Помощник ректора
по кадровой работе



Л.В. Ткаченко

Юрисконсульт 1 кат.



М.Е. Котовская

Приложение А

Форма журнала посещаемости и текущей аттестации обучающихся
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донбасский государственный технический университет»

ЖУРНАЛ**посещаемости и текущей аттестации обучающихся**

(наименование дисциплин)

Группа _____
_____ факультет
_____ семестр _____ уч. года

Преподаватели: _____
(лектор)

(руководитель практических занятий)

(руководитель лабораторных занятий)

Приложение В
(Обязательное)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью на (28) Двадцати восьми
листах

Помощник ректора Ю. Ю. Коваленко

