

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Донбасский государственный технический университет»**

**РЕГЛАМЕНТ**

**проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Донбасский государственный технический университет»**

**на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2022/2023 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий определяет порядок организации, подготовки и проведения вступительных испытаний при поступлении на программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением дистанционных технологий (далее – вступительные испытания) для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие), поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Регламент подготовлен с целью соблюдения законодательства в области образования при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – ВИИДТ), соблюдения единых требований к процедуре при проведении ВИИДТ, предоставления поступающим равных возможностей для проявления своих знаний, умений, навыков и компетенций при прохождении ВИИДТ, отбора наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения по программам высшего образования.

1.3. Все ВИИДТ проводятся в форме компьютерного теста с использованием системы дистанционного обучения, размещенной на сайте <https://moodle.dstu.education/login/index.php>.

1.4. Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего и контроль прохождения поступающим ВИИДТ.

**2. Подготовка к вступительным испытаниям**

2.1. Все ВИИДТ проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

2.2. Участники ВИИДТ получают на свой электронный адрес логин, пароль и ссылку для входа в систему компьютерного тестирования.

2.3. Поступающий для прохождения ВИИДТ самостоятельно обеспечивает аппаратную часть и программное обеспечение принадлежащей ему компьютерной техники в соответствии со следующими требованиями:

- стационарный персональный компьютер или ноутбук;
- операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10 и более поздние) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
- наличие работающей Web-камеры (встроенная, либо внешняя);
- наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 1 Мбит/с.

2.4. К помещению, в котором располагается участник ВИИДТ, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть изолированным от шума, радио- и световых помех, которые могут негативно влиять на качество записи;
- во время проведения ВИИДТ в помещении не должны находиться или заходить посторонние лица;
- на рабочем столе допускается наличие чистых листов бумаги формата А4, ручки и калькулятора.

2.5. Продолжительность ВИИДТ установлена программой соответствующего вступительного испытания.

### **3. Проведение вступительных испытаний**

3.1. В день проведения вступительного испытания поступающий не менее, чем за 5 минут до начала и не более, чем через 15 минут после начала испытания занимает подготовленное рабочее место, авторизуется в системе по ранее полученным логину и паролю, проходит процедуру идентификации личности, путем демонстрации веб-камере компьютера оригинала своего документа, удостоверяющего личность, и приступает к тестированию.

3.2. В процессе прохождения ВИИДТ поступающему запрещено:

- передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе прохождения компьютерного тестирования третьим лицам;
- покидать зону видимости веб-камерой;
- отключать микрофон или снижать его уровень чувствительности к звуку;
- привлекать помощь третьих лиц;
- предоставлять доступ к компьютеру третьим лицам;
- вступать в разговоры с третьими лицами;
- сосредотачивать взгляд на длительное время на посторонних предметах вне зоны видимости веб-камеры;
- использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи и пр.), а также средства связи и любую технику, кроме той, которая непосредственно обеспечивает прохождение ВИИДТ.

3.3. Поступающий соглашается с тем, что во время вступительного испытания будет проводиться видеосъемка и аудиозапись.

3.4. В течение времени, отведенного на прохождение ВИИДТ, поступающий может покинуть свое рабочее место (выйти из помещения) по истечении 60 минут после начала испытания, но не более, чем на 5 минут суммарно. При этом видеонаблюдение продолжается.

3.5. Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения ВИИДТ, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 10 минут суммарно. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения.

3.6. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. При нарушении поступающим настоящего Регламента во время проведения ВИИДТ уполномоченные должностные лица Университета составляют акт (приложение № 1 к настоящему Регламенту) о нарушении Правил приема в части настоящего Регламента. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

4.2. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения ВИИДТ.

4.3. Поступающие, не прошедшие ВИИДТ по уважительной причине, могут быть допущены к участию в пропущенном вступительном испытании в резервный день.

Уважительной причиной пропуска вступительного испытания могут являться:

- болезнь поступающего;
- сбой связи на стороне поступающего по причине от него не зависящей;
- чрезвычайная ситуация.

4.4. По результатам ВИИДТ, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в установленные сроки в апелляционную комиссию заявление на апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученным результатом вступительного испытания.

Приложение № 1

к Регламенту проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасский государственный технический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2022/2023 учебный год

**АКТ**  
**о нарушении поступающим Правил приема в ФГБОУ ВО «ДонГТУ» в**  
**части порядка прохождения вступительного испытания**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2023 г.

Настоящий акт составлен в связи с нарушением поступающим

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Регламента проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасский государственный технический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2022/2023 учебный год при прохождении вступительного испытания

\_\_\_\_\_ (название вступительного испытания)

Причины составления акта:

участник нарушил один из пунктов Регламента проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, проводимых ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (указываются конкретные нарушения Регламента) \_\_\_\_\_

Поступающий \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

Акт составлен:

\_\_\_\_\_ (ФИО уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)