



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

ПРИКАЗ

«18» апреля 2019 г.

№ 245

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
20.05.2019 за № 250/2799

**Об утверждении Порядка проведения обучения
и проверки знаний по вопросам охраны труда
должностных лиц и других работников**

Руководствуясь пунктами 1.1., 3.4., 3.17. Положения о Государственной службе горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 31.05.2018 № 303-рг/18 (с изменениями), в целях реализации норм статьи 248 Трудового кодекса Луганской Народной Республики в части установления порядка организации обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда должностных лиц и других работников предприятий всех форм собственности с целью обеспечения безопасного проведения работ на предприятиях приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда должностных лиц и других работников (далее - Порядок).

2. Отделу правового обеспечения Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики в течение пяти дней с момента подписания данного приказа подать его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Признать утратившим силу приказ Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики от 11.06.2015 № 82 «Об утверждении Положения о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда у работников предприятий, учреждений и организаций», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 26.06.2015 за № 129/138.

4. Данный приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника - заместителя главного государственного инспектора промышленной безопасности и охраны труда Козина С.И. и заместителя начальника – заместителя главного государственного инспектора промышленной безопасности и охраны труда Лисюткину Т.Ю.

Начальник – главный государственный
инспектор промышленной
безопасности и охраны труда

А.С. Трофименко

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственной
службы горного надзора и
промышленной безопасности
Луганской Народной Республики
от 18.04.2019 № 245

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
20.05.2019 за № 250/2799

ПОРЯДОК
проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда
должностных лиц и других работников

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда должностных лиц и других работников (далее – Порядок) разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и устанавливает требования к организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

1.2. Порядок обязателен для исполнения исполнительными органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, всеми субъектами хозяйствования, предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Луганской Народной Республики, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности (далее – предприятие), в том числе работодателями – физическими лицами – предпринимателями, организациями или специалистами, оказывающими услуги в области охраны труда, а также работниками, вступившими в трудовые отношения с работодателем, либо фактически допущенных к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного представителя.

1.3. Предприятия, учреждения и организации, которые имеют цель проводить обучение по вопросам охраны труда работников других предприятий, учреждений и организаций (далее – обучающие организации) проходят аккредитацию в Государственной службе горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики (далее – Госгорпромнадзор ЛНР), согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

1.4. Федерация профессиональных союзов Луганской Народной Республики проводит обучение по охране труда председателей первичных профсоюзных организаций предприятий и лиц, которые их замещают, а также представителей выборного профсоюзного органа предприятия, без аккредитации в форме семинаров по письменному согласованию с Госгорпромнадзором ЛНР.

1.5. Обучение по охране труда подразделяется на следующие виды:
инструктажи по охране труда;
обучение по охране труда работников, допущенных к выполнению работ с повышенной опасностью, а также руководителей и должностных лиц;
стажировка на рабочем месте.

1.6. Для работников рабочих профессий и инженерно-технических работников, которые не выполняют работы с повышенной опасностью, а также должностных лиц предприятия, не осуществляющих организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, контроль и технический надзор за проведением работ, за работой машин, механизмов и другого оборудования, а также должностным лицам, которые не проводят инструктажи по охране труда – обучение по вопросам охраны труда на предприятии проводится в форме инструктажей.

1.7. Лица, которые совмещают профессии (должности) проходят обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда как по основным профессиям, должностям, так и по профессиям, должностям по совмещению.

1.8. На предприятиях на основе настоящего Порядка с учетом специфики производства и требований нормативных правовых актов по охране труда, разрабатываются и утверждаются соответствующие положения об обучении, а также формируются планы – графики проведения обучения и проверки знаний, с которыми должны быть ознакомлены работники.

1.9. В планах-графиках проведения обучения и проверки знаний необходимо указывать дату запланированной проверки знаний и дату фактически проведенной проверки знаний.

1.10. Должностные лица Госгорпромнадзора ЛНР в пределах своих полномочий принимают участие в комиссиях по проверке знаний требований охраны труда:

на предприятии при первичной проверке знаний требований охраны труда у работников предприятия, допущенных к выполнению работ с повышенной опасностью, в том числе и у должностных лиц, впервые поступающих на работу, связанную с организацией, руководством, проведением, контролем и техническим надзором за проведением работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также ответственных за техническое состояние и безопасную эксплуатацию машин, механизмов, оборудования повышенной опасности;

в обучающих организациях.

1.11. Должностные лица Госгорпромнадзора ЛНР в пределах своих полномочий принимают участие в квалификационных комиссиях:

на предприятии при первичной проверке знаний после профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, выполняющих работы с повышенной опасностью;

в образовательных организациях (учреждениях) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

в обучающих организациях после профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, выполняющих работы с повышенной опасностью.

1.12. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда, проведение инструктажей, стажировок и проверки знаний требований охраны труда работников предприятий возлагается на руководителя предприятия, а в структурных подразделениях предприятия – на руководителей структурных подразделений предприятия.

1.13. В настоящем Порядке термины употребляются в следующем значении:

аккредитация обучающей организации в Госгорпромнадзоре ЛНР – официальное признание органом по аккредитации компетентности юридического лица, осуществляющего функции по проведению обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда;

должностные лица – лица, осуществляющие свои должностные обязанности на предприятиях, независимо от их организационно – правовой формы и формы собственности, в том числе работодатели – физические лица – предприниматели, специалисты, оказывающие услуги в области охраны труда;

индивидуальные занятия – форма организации обучения с отдельными обучающимися с целью повышения уровня их подготовки или теми, кто обучается по индивидуальной форме и по отдельному графику;

информационно – обучающий программный комплекс – это программный продукт, предназначенный для хранения нормативных, правовых, справочных и других вспомогательных документов, которые используются в деятельности предприятий и обучающих организаций, а также для осуществления возможности тестирования для выявления уровня по вопросам промышленной безопасности и охраны труда;

консультация – форма учебного занятия, при которой обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или пояснения каких-то теоретических положений и аспектов их практического применения, которая может быть индивидуальной или проводиться для группы обучающихся;

курсы целевого назначения – одна из форм и методов обучения, в объеме программы которой, включаются вопросы по охране труда, для работников, допускаемых к периодическому выполнению работ с повышенной опасностью в качестве не основного персонала (помощник, подсобник, подручный, зацепщик и др.), а также лиц, ответственных за организацию безопасного ведения работ, организуемых для изучения новой техники, оборудования, материалов, технологических процессов, прогрессивных форм организации труда, трудового законодательства, требований безопасного выполнения работ в объеме правил безопасной, а также технической эксплуатации оборудования и функциональных обязанностей;

лекция – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса и т. д.;

обучение по охране труда – процесс получения работниками теоретических знаний и практических навыков в области охраны труда в объеме, необходимом и достаточном для формирования и поддержания компетенций по обеспечению безопасного выполнения работ, сохранению жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности, а также для предупреждения производственного травматизма;

обучающая организация – юридическое лицо, осуществляющее образовательную деятельность, проводящее обучение по вопросам охраны труда работников предприятий, учреждений и организаций и прошедшее аккредитацию в Госгорпромнадзоре ЛНР;

работники предприятия – работники, в т.ч. допущенные к выполнению работ с повышенной опасностью, вступившие в трудовые отношения с предприятием, либо фактически допущенные к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя;

работы с повышенной опасностью – работы в условиях воздействия вредных и опасных производственных факторов или связанная с обслуживанием, управлением, применением технических средств труда или технологических процессов, характеризующихся повышенной степенью риска возникновения аварий, пожаров, угрозы жизни и здоровья. На работы с повышенной опасностью требуется обязательное обучение по вопросам охраны труда;

руководитель предприятия – лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами предприятия или ином законном основании осуществляет руководство этим предприятием;

семинар – форма учебного занятия, при которой преподаватель организовывает обсуждение с обучающимися вопросов по определенным темам учебной программы, предварительно изученным обучающимися как под руководством преподавателя, так и самостоятельно с подготовкой рефератов, тезисов, сообщений;

стажировка – приобретение лицом практического опыта выполнения производственных задач и обязанностей на рабочем месте после теоретической подготовки до начала самостоятельной работы под непосредственным руководством опытного специалиста (работника);

тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств работника, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий – тестов;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

экзамен – форма проверки знаний, по результатам которой оцениваются знания в виде записи в протоколе «сдал»/«не сдал».

II. Порядок обучения и проверки знаний по охране труда на предприятии

2.1. Организация проведения инструктажей по охране труда и стажировки на рабочем месте на предприятии.

2.1.1. Работники, поступающие на работу (постоянно или временно) или переводимые на другую работу, а также периодически в процессе работы должны проходить за счет работодателя инструктажи по охране труда.

2.1.2. По характеру и периоду проведения инструктажи по охране труда делятся на: вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой.

2.1.3. Вводный инструктаж проходят:

все поступающие на работу лица, а также командированные на предприятие работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке;

слушатели обучающих организаций по охране труда;

обучающиеся образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики соответствующих уровней профессионального образования, проходящие в организации практику;

работники, фактически допущенные к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя;
лица, для которых проводится экскурсия на предприятии;
другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, а также осуществляющие производственную деятельность на территории предприятия.

2.1.4. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности, прошедший соответствующее обучение по охране труда.

2.1.5. Вводный инструктаж проводится в кабинете охраны труда или в помещении, которое специально для этого оборудовано, с использованием современных технических средств обучения, учебных и наглядных пособий.

2.1.6. Запись о проведении вводного инструктажа делается в приказе о приеме работника на работу и в журнале регистрации вводного инструктажа по вопросам охраны труда (приложение № 1), который хранится в службе охраны труда или у работника, отвечающего за проведение вводного инструктажа.

2.1.7. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем или уполномоченным им лицом.

2.1.8. Программа вводного инструктажа предусматривает информирование работника о его обязанностях в области охраны труда, ответственности и должна включать следующие вопросы:

общие сведения об организации, характерные особенности производственной деятельности, расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений;

основные положения законодательства о труде и об охране труда, в том числе трудовой договор, рабочее время и время отдыха; гарантии и компенсации; регламентация труда женщин или лиц моложе 18 лет; правила внутреннего трудового распорядка предприятия, трудовая дисциплина; ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

вредные факторы производственной среды и трудового процесса;

мероприятия относительно улучшения условий труда и производственной среды;

средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация;

санитарно – бытовое обеспечение работников;

медицинские осмотры лиц, которые работают в тяжелых и вредных условиях труда;

организация работы по охране труда на предприятии;

государственный надзор (контроль) и общественный контроль за состоянием охраны труда;

основные требования по предупреждению электротравматизма;

обязанности работника по охране труда, общие правила поведения работников на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях;

обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, произошедших в организации и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда;

порядок действий работника при несчастном случае, социальное обеспечение пострадавших на производстве;

общие сведения о пожарной, промышленной и транспортной безопасности, способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов, действия работника при их возникновении;

первая помощь пострадавшим на производстве.

2.1.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

со всеми вновь принятыми (постоянно или временно) на предприятие работниками;

с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

с командированными работниками сторонних организаций, принимающих непосредственное участие в производственном процессе структурного подразделения предприятия;

с работниками, фактически допущенными к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя;

с обучающимися образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики соответствующих уровней образования:

до начала трудового или профессионального обучения;

перед выполнением каждого учебного задания, связанного с использованием механизмов, инструмента, материалов и др.

перед прохождением производственной практики (практические занятия);

другими лицами, участвующими в производственной деятельности предприятия, организации.

Первичный инструктаж с учащимися и студентами организаций, осуществляющих образовательную деятельность соответствующих уровней, проходящими производственную практику под руководством специалистов (практические занятия), проводится специалистами образовательной организации (учреждения).

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по действующим инструкциям по охране труда по профессиям и видам работ.

2.1.10. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.1.9. настоящего Порядка, не реже 1 раза в шесть месяцев по действующим инструкциям по охране труда на рабочем месте, для работ с повышенной опасностью – не реже 1 раза в три месяца.

2.1.11. Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления несчастного случая на производстве, аварии и т.п.;

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

при перерывах в работе (для работ с повышенной опасностью - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств его проведения.

2.1.12. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Объем и содержание целевого инструктажа определяются в зависимости от вида работ, которые будут выполняться.

2.1.13. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее) или работодатель - физическое лицо - предприниматель, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.1.14. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда завершаются устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж, с отметкой в журнале регистрации инструктажей по вопросам охраны труда на рабочем месте (приложение № 2), с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа

2.1.15. Страницы журнала регистрации инструктажей по вопросам охраны труда на рабочем месте должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью предприятия.

2.1.16. При неудовлетворительных результатах проверки знаний после первичного, повторного или внепланового инструктажей на протяжении 10 дней дополнительно проводятся инструктаж и повторная проверка знаний, при этом работник не допускается к непосредственному выполнению работ.

При неудовлетворительных результатах проверки знаний после целевого инструктажа допуск к непосредственному выполнению работ не выдается.

2.1.17. Работники, выполняющие работы с повышенной опасностью, которые поступили на работу, после первичного инструктажа на рабочем месте перед началом самостоятельной работы должны пройти стажировку на рабочем месте не менее 2-15 смен (если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами по охране труда) под руководством опытных, квалифицированных работников.

2.1.18. Допуск к стажировке оформляется приказом работодателя (распоряжением руководителя структурного подразделения), в котором указывается продолжительность стажировки и фамилия работника, ответственного за проведение стажировки.

2.1.19. Перечень должностей и профессий работников, которые должны проходить стажировку, а также продолжительность стажировки определяются руководителем предприятия в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.

2.1.20. Работодатель или руководитель структурного подразделения имеет право своим приказом (распоряжением) освободить от прохождения стажировки работника, который имеет стаж работы по профессии не менее 3 лет или переводится с одного подразделения в другое, где характер работы и тип оборудования, на котором он работал, не изменились.

2.1.21. Стажировка проводится по программе для конкретной профессии, которая разрабатывается на предприятии в соответствии с функциональными обязанностями работника и утверждается руководителем предприятия или структурного подразделения.

2.1.22. В процессе стажировки работник должен:
закрепить знания относительно правил безопасной эксплуатации технологического оснащения, технологических и должностных инструкций и инструкций по охране труда;

овладеть навыками ориентирования в производственных ситуациях в нормальных и аварийных условиях;

усвоить в конкретных условиях технологические процессы и оборудование и методы безаварийного управления ими с целью обеспечения требований безопасности труда.

2.1.23. После окончания стажировки, комиссия предприятия проводит проверку знаний (с оформлением протокола проверки знаний по охране труда) и при удовлетворительных результатах проверки знаний комиссией предприятия, приказом (распоряжением) руководителя предприятия или руководителя структурного подразделения работник допускается к самостоятельной работе, о чем делается запись в столбце 12 журнала регистрации инструктажей по вопросам охраны труда на рабочем месте.

2.1.24. Если работник не овладел необходимыми производственными навыками и получил неудовлетворительную оценку знаний, то стажировка новым приказом продлевается на срок до двух смен.

2.2. Организация обучения по охране труда работников, допущенных к выполнению работ с повышенной опасностью, на предприятии:

2.2.1. Руководитель предприятия при приеме на работу и в процессе работы обязан организовать за свои средства обучение по охране труда (обучение безопасным методам и приемам выполнения работ) работников, выполняющих работы с повышенной опасностью, перед допуском их к самостоятельной работе, а также лиц, переводимых на другую работу.

2.2.2. Обучение по вопросам охраны труда на предприятии может проводиться в составе группы (пять и более человек) или индивидуально (менее 5 человек).

2.2.3. Работники, в том числе должностные лица, допущенные к выполнению работ с повышенной опасностью, указанных в Перечне работ, на которые требуется обязательное обучение по вопросам охраны труда (приложение № 3), при приеме на работу и периодически 1 раз в год, проходят обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверку знаний по вопросам охраны труда на предприятии.

2.2.4. На предприятии должен быть перечень профессий работников, в квалификационные характеристики которых входит умение выполнять работы с повышенной опасностью (или список работников, которые непосредственно выполняют работы с повышенной опасностью), утвержденный руководителем предприятия.

2.2.5. Обучение работников по охране труда осуществляется в учебных классах или на рабочем месте на предприятии под руководством опытных (квалифицированных) работников предприятия.

2.2.6. Обучение работников по охране труда осуществляется по учебным планам и программам.

2.2.7. Учебная программа обучения по охране труда работников должна включать соответствующие законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, правила, регламенты, нормы и инструкции, учитывать специфические особенности предприятия и технологию производства, конкретных профессий и видов работ.

Учебный план к указанной программе должен предусматривать как теоретическое обучение так и стажировку.

2.2.8. Учебные планы и программы обучения по охране труда согласовываются с Госгорпромнадзором ЛНР, если это предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами по охране труда.

2.2.9. При проведении обучения по охране труда на предприятии учебные планы и программы должны утверждаться работодателем.

2.2.10. Объем учебного времени при проведении обучения по охране труда (при приеме на работу) должен составлять не менее 32 часов (если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами).

При очередной (повторной) проверке знаний объем учебного времени должен составлять не менее 16 часов.

2.2.11. Организацию обучения и проверки знаний по охране труда, проводят специалисты, которым работодателем поручена эта работа.

2.2.12. Для проведения обучения по охране труда на предприятии должны быть:

обученные по вопросам охраны труда должностные лица - преподаватели;

утвержденные работодателем учебные планы и программы обучения по вопросам охраны труда.

2.2.13. Вопросы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и обучения требованиям охраны труда должны быть в обязательном порядке включены в программы профессиональной подготовки работников рабочих профессий, переподготовки, получения второй профессии, повышения квалификации, проводимых на предприятии.

2.3 Организация обучения по охране труда на предприятии руководителей и должностных лиц:

2.3.1. Руководители и должностные лица предприятий проходят обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей (по общим вопросам охраны труда и по нормативным правовым актам по охране труда) при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

2.3.2. Обучение по охране труда (обучение общим вопросам охраны труда) руководителей и должностных лиц структурных подразделений предприятий; лиц, ответственных за техническое состояние и безопасную эксплуатацию машин, механизмов, оборудования повышенной опасности проводится по примерному учебному плану и примерной программе обучения по общим вопросам охраны труда для должностных лиц предприятия.

2.3.3. Объем учебного времени во время обучения общим вопросам охраны труда должен составлять не менее 32 часа и нормативным правовым актам по охране труда - не менее 16 часов.

2.3.4. Госгорпромнадзор ЛНР разрабатывает и утверждает примерный учебный план и примерную программу обучения по общим вопросам охраны труда для должностных лиц предприятия (приложение № 4).

2.3.5. Предприятия на основе примерного учебного плана и примерной программы обучения по общим вопросам охраны труда для должностных лиц предприятия разрабатывают и утверждают руководителем учебные планы и программы обучения по общим вопросам охраны труда для должностных лиц.

2.3.6. Программы обучения должностных лиц по нормативным правовым актам по охране труда разрабатываются предприятием, согласовываются с Госгорпромнадзором ЛНР, если это предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами по охране труда, утверждаются работодателем.

Программа обучения по нормативным правовым актам по охране труда включает в себя требования всех разделов соответствующих нормативных правовых актов по охране труда.

2.3.7. Обучение по охране труда проходят в обучающих организациях в срок не реже 1 раза в три года:

руководители и их заместители исполнительных органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления Луганской Народной Республики;

руководители и их заместители предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности (кроме руководителей структурных подразделений предприятия);

работодатели – физические лица – предприниматели, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью;

главные специалисты предприятия (главный инженер, главный энергетик, главный механик, главный технолог, главный геолог и другие, кроме главных специалистов структурных подразделений);

руководители и специалисты служб охраны труда предприятий (в том числе и в структурных подразделениях);

специалист или организация, оказывающие услуги в области охраны труда;

члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда предприятия (кроме комиссий по проверке знаний требований охраны труда в структурных подразделениях);

члены комитетов (комиссий) по охране труда;

председатели первичных профсоюзных организаций предприятий и лица, которые их замещают, представители выборного профсоюзного органа (указанная категория лиц может проходить обучение в Федерации Профессиональных Союзов Луганской Народной Республики);

представитель (представительный орган) трудового коллектива (в случае отсутствия профсоюзной организации) ;

эксперты технические по промышленной безопасности;

специалисты по неразрушающим методам контроля;

члены аттестационной комиссии в аттестационных пунктах предприятий, учреждений и организаций по аттестации сварщиков;

должностные лица Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики (далее - Фонд социального страхования от несчастных случаев ЛНР);

специалисты научно – исследовательских, конструкторских, проектных и технологических отделов, которые занимаются проведением экспертизы проектно – конструкторской документации, на которую распространяются требования нормативных правовых актов по охране труда, специалисты, которые выполняют разработки по вопросам охраны труда;

преподаватели по охране труда образовательных организаций (учреждений);

организаторы и руководители производственной практики образовательных организаций (учреждений);

руководители, методисты и преподаватели обучающих организаций в сфере преподавания охраны труда.

2.3.8. Специалисты по охране труда, прошедшие повышение квалификации, переподготовку в государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики, по решению работодателя могут не проходить обучение по общим вопросам охраны труда в обучающих организациях.

2.3.9. Непосредственно на предприятиях обучение по охране труда проходят инженерно – технические работники, осуществляющие организацию,

руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ.

2.3.10. Обучение по охране труда представителей выборного профсоюзного органа может проводиться Федерацией Профессиональных Союзов Луганской Народной Республики в форме семинаров, по письменному согласованию с Госгорпромнадзором ЛНР, при наличии соответствующих программ и специалистов, а проверка знаний комиссией Федерации Профессиональных Союзов Луганской Народной Республики с участием представителя Госгорпромнадзора ЛНР.

2.4. Проверка знаний требований охраны труда на предприятии:

2.4.1. Проверка знаний требований охраны труда работников, руководителей и должностных лиц проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их должностные обязанности.

2.4.2. Руководители и должностные лица предприятий проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в три года.

Работники, допущенные к выполнению работ с повышенной опасностью, проходят очередную проверку знаний требований охраны труда 1 раз в год.

2.4.3. Перед проверкой знаний по вопросам охраны труда на предприятии для работников организуется обучение в виде: лекций, семинаров, консультаций и др.

2.4.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников на предприятиях приказом (распоряжением) руководителя предприятия создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда из должностных лиц предприятия (комиссия предприятия), прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

2.4.5. Комиссия правомочна, если в ее состав входит не менее 3 человек данного предприятия (представители Госгорпромнадзора ЛНР, Фонда социального страхования от несчастных случаев ЛНР в этот количественный состав комиссии не входят).

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя и членов комиссии.

2.4.6. При проведении обучения и проверки знаний на предприятии возглавляет комиссию (председатель комиссии) – руководитель предприятия

или заместитель руководителя предприятия, на которого возложена организация работы по охране труда.

При проверке знаний в структурных подразделениях – руководители структурных подразделений (комиссия структурного подразделения).

Состав комиссии предприятия (структурного подразделения) для проверки знаний требований охраны труда работников предприятия определяется приказом руководителя предприятия (распоряжением руководителя структурного подразделения).

2.4.7. В состав комиссий предприятия включаются председатели первичных профсоюзных организаций предприятия и/или лица, которые их замещают (представители выборного профсоюзного органа), в случае отсутствия профсоюзной организации представитель (представительный орган) трудового коллектива, прошедшие соответствующее обучение по охране труда (по согласованию).

В состав комиссий предприятия могут включаться представители Фонда социального страхования от несчастных случаев ЛНР (по согласованию).

2.4.8. Представители Госгорпромнадзора ЛНР включаются в состав комиссии предприятия по проверке знаний при первичной проверке знаний требований охраны труда у работников предприятия, допущенных к выполнению работ с повышенной опасностью, в том числе и у должностных лиц, впервые поступающих на работу, связанную с организацией, руководством, проведением, контролем и техническим надзором за проведением работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также ответственных за техническое состояние и безопасную эксплуатацию машин, механизмов, оборудования повышенной опасности.

2.4.9. Возможность участия представителя Госгорпромнадзора ЛНР решается его руководством после получения от предприятия письменного запроса (не менее, чем за 5 рабочих дней до даты проверки знаний) об участии в комиссии по проверке знаний по охране труда.

Вместе с запросом в Госгорпромнадзор ЛНР направляется документация, подтверждающая создание комиссии предприятия по проверке знаний и соответствующего обучения всех членов комиссии по охране труда.

В случае, если представитель Госгорпромнадзора ЛНР не принимал участие в проверке знаний, решение комиссии предприятия по проверке знаний считается правомочным. При этом, на предприятии к протоколу проверки знаний прикладывается копия письма – запроса на участие представителя Госгорпромнадзора ЛНР.

2.4.10. В случае невозможности создать комиссию предприятия (ввиду малочисленности ее должностных лиц - менее трех человек или другим причинам), допускается проверка знаний комиссией предприятия с привлечением должностных лиц с другого родственного (одного направления

деятельности) предприятия, прошедших соответствующее обучение по вопросам охраны труда и соответствующим нормативным правовым актам по охране труда в обучающей организации и имеющим действующие удостоверения по охране труда.

Возглавляет комиссию (председатель комиссии) – руководитель предприятия или заместитель руководителя предприятия, на которого возложена организация работы по охране труда.

При этом комиссия правомочна, если в ее состав входит не менее 3 человек.

2.4.11. В случае невозможности создать комиссию на предприятии (ввиду малочисленности ее должностных лиц - менее трех человек, а также при отсутствии обучающей организации по соответствующему профилю обучения при условии организации обучающего процесса на предприятии или другим причинам) допускается проверка знаний комиссией, созданной Госгорпромнадзором ЛНР.

2.4.12. Председателями таких комиссий являются руководитель (или заместитель руководителя) структурного подразделения Госгорпромнадзора ЛНР, осуществляющего государственный надзор, членами комиссии – главные специалисты – государственные инспекторы промышленной безопасности и охраны труда Госгорпромнадзора ЛНР.

Состав комиссии определяется приказом начальника Госгорпромнадзора ЛНР.

Комиссия правомочна, если в ее состав входит не менее 3 человек.

Вопрос создания комиссии Госгорпромнадзора ЛНР решается его руководством после получения от предприятия письменного запроса о создании комиссии Госгорпромнадзора ЛНР по проверке знаний требований по охране труда.

2.4.13. При осуществлении проверки знаний в комиссии предприятия на знание нормативных правовых актов по охране труда у работников (в т.ч. и у должностных лиц), все члены комиссии предприятия должны быть обучены в обучающей организации по общим вопросам охраны труда и не менее одного члена комиссии предприятия, прошедшего обучение и проверку знаний данных нормативных правовых актов по охране труда, с учетом специфики работы предприятия.

2.4.14. Обучение и проверка знаний по электробезопасности с присвоением квалификационных групп проводится в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.4.15. Формой проверки знаний по вопросам охраны труда работников на предприятии является тестирование или экзамен.

Тестирование проводится комиссией предприятия с помощью технических средств (информационно – обучающих программных комплексов, модульных тестов и т.д.), экзамен – по экзаменационным билетам в виде устного или письменного опроса. Форму проверки знаний определяют члены комиссии.

По итогам тестирования или экзамена указывается уровень знаний (сдал или не сдал).

2.4.16. Перечень вопросов для проверки знаний по вопросам охраны труда работников, с учетом специфики производства, составляется членами комиссии предприятия, согласовывается со службой охраны труда предприятия (либо ответственным за охрану труда на предприятии) и утверждается председателем комиссии.

2.4.17. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников предприятий оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников (приложение № 5).

2.4.18. Ответственность за оформление, учет и хранение протоколов проверки знаний возлагается на руководителя предприятия, на котором проводилась проверка знаний.

2.4.19. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью предприятия, проводившего обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда (приложение № 6).

2.4.20. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторное обучение и проверку знаний в срок не позднее 1 месяца.

В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной проверке знаний работник к работе не допускается.

2.4.21. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников предприятий независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда (при этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов);

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц Госгорпромнадзора ЛНР, других органов государственного надзора и контроля, а также органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

после происшедших несчастных случаев и аварий, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более 1 года.

Объем и порядок внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, иницирующей ее проведение.

Внеочередное обучение с целью ознакомления с новыми нормативными правовыми актами по охране труда может проводиться в форме семинаров.

2.4.22. Результаты проверки знаний после профессиональной подготовки работников, выполняющих работы с повышенной опасностью, переподготовки, получения второй профессии, повышения квалификации, проводимых на предприятии, оформляются протоколом заседания квалификационной комиссии (приложение № 7).

2.4.23. Работникам, успешно прошедшим проверку знаний после проведения профессиональной подготовки работников, выполняющих работы с повышенной опасностью, переподготовки, получения второй профессии, повышения квалификации, проводимых на предприятии, выдаются удостоверения на право выполнения работ с повышенной опасностью (приложение № 8).

III. Организация обучения и проверки знаний в обучающих организациях

3.1. Особенности организации обучения в обучающих организациях.

3.1.1. Обучение по охране труда и (или) проверка знаний требований охраны труда проводится обучающими организациями в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики при условии наличия у них:

документов подтверждающих право осуществления образовательной деятельности, выданных в установленном порядке Министерством образования и науки Луганской Народной Республики;

аккредитации в Госгорпромнадзоре ЛНР;

штатного преподавательского состава, имеющего соответствующую квалификацию;

соответствующей материально – технической базы;
образовательных программ обучения по вопросам охраны труда;
нормативного и учебно – методического обеспечения.

3.1.2. Обучение по охране труда в обучающих организациях проводится преподавателями (не менее 30 % штатных от общего числа преподавателей), имеющих высшее образование и опыт работы в области охраны труда или на инженерно-технических должностях не менее 3-х лет, а также могут привлекаться к обучающему процессу должностные лица Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве Луганской Народной Республики согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

3.1.3. Руководитель обучающей организации должен иметь высшее образование.

3.1.4. Обучающая организация должна иметь не менее одного штатного методиста или другого штатного работника, который исполняет обязанности методиста, прошедшего соответствующее обучение по охране труда.

3.1.5. Лица, занимающие государственные должности, государственные служащие, работники и служащие исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, проходят обучение и проверку знаний по охране труда в государственных обучающих организациях Луганской Народной Республики, проводящих обучение в сфере охраны труда.

3.2. Организация обучения и проверки знаний должностных лиц в обучающих организациях:

3.2.1. В обучающих организациях, соответствующим критериям пункта 3.1.1 настоящего Порядка, проводится обучение по вопросам охраны труда - по общим вопросам охраны труда и по нормативным правовым актам по охране труда.

3.2.2. Госгорпромнадзор ЛНР разрабатывает и утверждает для обучающей организации типовую образовательную программу обучения по общим вопросам охраны труда должностных лиц предприятий, учреждений и организаций (приложение № 9) и типовую образовательную программу обучения по нормативным правовым актам в области охраны труда должностных лиц и специалистов предприятий, учреждений и организаций (приложение № 10).

Типовая образовательная программа обучения по нормативным правовым актам в области охраны труда должностных лиц предприятий, учреждений и организаций включает в себя требования всех разделов соответствующих нормативных правовых актов по охране труда.

3.2.3. Обучающие организации на основе типовых образовательных программ, указанных в пункте 3.2.2 настоящего Порядка разрабатывают, утверждают образовательные программы обучения по общим вопросам охраны труда и по нормативным правовым актам по охране труда, которые согласовываются с Госгорпромнадзором ЛНР.

3.2.4. Перед началом занятий всем слушателям проводится вводный инструктаж.

Руководители обучающих организаций несут ответственность за своевременное проведение вводного инструктажа слушателям.

3.2.5. Для учета занятий и проведения вводного инструктажа со всеми слушателями, поступающими на обучение в обучающие организации, последними ведется соответствующий журнал учета занятий (приложение № 11).

3.2.6. Проверка знаний по вопросам охраны труда после проведения обучения по вопросам охраны труда в обучающей организации проводится комиссией обучающей организации, в состав которой входят руководители, штатные преподаватели этих обучающих организаций и представители Госгорпромнадзора ЛНР.

3.2.7. Комиссия правомочна осуществлять свою деятельность в случаях, когда комиссия состоит не менее, чем из 3 человек.

3.2.8. Обучающие организации должны направить в Госгорпромнадзор ЛНР письменный запрос (не менее чем за 5 рабочих дней до даты проверки знаний) об участии в комиссии по проверке знаний по охране труда.

3.2.9. Формой проверки знаний по вопросам охраны труда работников в обучающих организациях является экзамен в виде устного опроса, а также может быть в форме вопросов, тестов с помощью информационно - обучающего программного комплекса.

3.2.10. Проверку знаний следует проводить в соответствующем подготовленном помещении, пригодном для обучения, оснащенном наглядными пособиями.

3.2.11. В случае неявки обучающегося на проверку знаний в протоколе заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда работников (далее – протокол) лицом, ответственным за организацию обучения в учебной группе или членом комиссии, ставится отметка «не явился».

3.2.12. Если обучающийся показал неудовлетворительные знания, в протоколе ставится «не сдал» (по решению комиссии) и подпись проверяемого.

В этом случае к повторной проверке знаний обучающийся допускается не ранее чем через 10 дней после проведения проверки знаний, но не позднее одного месяца.

3.2.13. Результаты проверки знаний требований охраны труда, прошедших обучение слушателей оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

3.2.14. Должностным лицам (руководителям), успешно прошедшим проверку знаний требований охраны труда, выдаются удостоверения о проверке знаний требований охраны труда за подписью председателя комиссии и членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

3.2.15. Обучающие организации могут осуществлять проверку знаний требований охраны труда только тех работников, которые проходили в них обучение по охране труда.

3.3. Организация обучения и проверки знаний работников в обучающих организациях:

3.3.1. В обучающих организациях может проводиться:
профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников, выполняющих работы с повышенной опасностью;
обучение на курсах целевого назначения работников, допускаемых к периодическому выполнению работ с повышенной опасностью в качестве не основного персонала (помощник, подсобник, подручный, зацепщик и др.);
обучение на курсах целевого назначения лиц, ответственных за организацию безопасного ведения работ на предприятии.

3.3.2. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ может проводиться при переподготовке и обучении другим рабочим профессиям, в дополнение к рабочим профессиям.

3.3.3. Обучающие организации разрабатывают и утверждают учебные планы и программы обучения, которые согласовываются с Госгорпромнадзором ЛНР.

Объем учебного времени должен составлять: для курсов целевого назначения - не менее 16 часов в зависимости от профессиональных характеристик выполняемых работ, для профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

3.3.4. Проверка знаний, после проведения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, а также обучения на курсах целевого назначения, проводится квалификационной комиссией обучающей организации.

Состав квалификационной комиссии утверждается приказом руководителя обучающей организации.

3.3.5. Председателем квалификационной комиссии назначается представитель работодателя – руководитель, представитель предприятия соответствующей отрасли производства или сферы услуг, заместителем председателя – руководитель обучающей организации, в состав комиссии включается представитель Госгорпромнадзора ЛНР. Комиссия состоит не менее, чем из 3 человек.

3.3.6. Обучающие организации должны направить в Госгорпромнадзор ЛНР письменный запрос (не менее, чем за 5 рабочих дней до даты проверки знаний) об участии в квалификационной комиссии.

Указанный запрос поступает на рассмотрение руководителю Госгорпромнадзора (его заместителю), а затем руководителю отдела надзора соответствующего профилю обучения, который определяет должностное лицо указанного отдела для участия в квалификационной комиссии.

3.3.7. Результаты проверки знаний после проведения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, проведения курсов целевого назначения, оформляются протоколом заседания квалификационной комиссии.

3.3.8. Работникам, успешно прошедшим проверку знаний после проведения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, проведения курсов целевого назначения, выдаются удостоверения на право выполнения работ с повышенной опасностью.

IV. Изучение основ охраны труда в образовательных организациях (учреждениях) Луганской Народной Республики

4.1. Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» регламентируется учебным планом в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по соответствующим уровням профессионального образования, а также по профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

Изучение дисциплины «Охрана труда» вводится в программу профессионального цикла, в случае, предусмотренном государственным образовательным стандартом по соответствующим уровням профессионального образования, а также по профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

4.2. Объем и содержание дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» и «Охрана труда» определяется требованиями примерных (типовых) образовательных программ.

Указанные примерные (типовые) образовательные программы утверждаются Министерством образования и науки Луганской Народной Республики по согласованию с Госгорпромнадзором ЛНР.

4.3. Выпускникам образовательных организаций (учреждений), после сдачи экзаменов на право выполнения работ повышенной опасности вместе с дипломом или свидетельством выдается удостоверение на право выполнения таких работ (приложение № 8).

Экзамен на право выполнения работ с повышенной опасностью проводится при участии представителя Госгорпромнадзора ЛНР.

При этом образовательная организация (учреждение) не менее чем за 5 рабочих дней до начала экзамена направляет письменный запрос об этом в Госгорпромнадзор ЛНР, который решает вопрос о возможности участия его представителя в государственной экзаменационной комиссии образовательной организации (учреждения).

По результатам рассмотрения запроса Госгорпромнадзор ЛНР дает ответ о направлении своего представителя для участия в государственной экзаменационной комиссии.

V. Контрольно-надзорные мероприятия и отчетность

5.1. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики и Госгорпромнадзор ЛНР в пределах своих полномочий осуществляют контроль за деятельностью аккредитованных организаций, оказывающих услуги в сфере обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. По результатам проведенных Госгорпромнадзором ЛНР контрольно-надзорных мероприятий обучающих организаций информация направляется в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики о выявленных нарушениях нормативных правовых актов для принятия соответствующего решения в пределах компетенции.

5.3. Обучающие организации по охране труда один раз в месяц предоставляют в Госгорпромнадзор ЛНР отчет по установленной форме (приложение № 12).

VI. Заключительные положения

6.1. Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда, выданные до введения в действие настоящего Порядка, действительны до окончания срока их действия.

6.2. В случае перехода работника на другое предприятие с сохранением должностных обязанностей, удостоверение о проверке знаний требований охраны труда, ранее выданное данному работнику, действительно до окончания срока его действия.

6.3. На территории Луганской Народной Республики организацию обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда координирует Госгорпромнадзор ЛНР.

6.4. Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет обучающая организация и работодатель в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Заместитель начальника – заместитель главного
государственного инспектора промышленной
безопасности и охраны труда

Т.Ю. Лисюткина

Приложение № 1
к Порядку проведения обучения и
проверки знаний по вопросам охраны
труда должностных лиц и других
работников

Титульный лист журнала

_____ (предприятие, организация, учреждение)

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА**

Начато " ____ " _____ в 20 ____ г.

Закончено " ____ " _____ в 20 ____ г.

Формат А4 (210 x 297)

№ п/ п	Дата прове- дения инст- рукта- жа	Ф.И.О. лица, кото- рое инст- рукти- руют, его воз- раст	Профес- сия, долж- ность лица, которое инструк- тируют	Название производ- ственного подразде- ления, в которое прини- мается инструк- тируемый	Ф.И.О. лица, которое инст- рукти- рует, дол- жность	Подписи	
						инструк- тируемого	инструк- тирующе- го
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
к Порядку проведения обучения и
проверки знаний по вопросам охраны
труда должностных лиц и других
работников

Титульный лист журнала

(предприятие, организация, учреждение)

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

(цех, участок, бригада, служба, лаборатория, мастерская и тому подобное)

Начато "___" _____ в 20__ г.

Закончено "___" _____ в 20__ г.

Формат А4 (210 х 297)

N п/ п	Дата про- ве- де- ния инс- тру- кта- жа	Фами- лия, инициа- лы лица, которое инстру- ктируют	Про- фес- сия, долж- ность лица, кото- рое инст- рукти- руют	Вид инст- рук- тажа (перви- чный, повтор- ный, внепла- новый, целе- вой), наиме- нова- ние и номер инстру- кции	Причи- на прове- дения внепла- нового или целево- го инстру- ктажа	Фами- лия, инициа- лы лица, которое инструк- тирует и прове- ряет знания	Подписи		Стажировка на рабочем месте		Зна- ния прове- рил, до- пуск к рабо- те про- вел (под- пись, дата)
							лица, кото- рого инст- рукти- руют	лица, кото- рое инст- рукти- рует	коли- чество смен, с ___ до ___ (даты)	стажи- ровку про- шел (под- пись работ- ника)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Перечень работ,
на которые требуется обязательное обучение по вопросам охраны труда**

1. Электросварочные, газопламенные, плавильные и паяльные работы. Контроль за сварочными соединениями.
2. Работы в охранных зонах линий электропередач.
3. Работы в кабельных линиях и действующих электроустановках.
4. Работы в зонах действия тока высокой частоты, ионизирующего излучения, электростатического и электромагнитного полей, а также работы с применением лазеров, дозиметров.
5. Обслуживание, ремонт и наладка оборудования для плазменно-дуговой сварки, резания, напыления, нанесения покрытий и другого электросварочного оборудования.
6. Работы в термических цехах и участках на электротермических установках повышенной и высокой частоты.
7. Изготовление, испытание, транспортировка, хранение и использования промышленных взрывных материалов и их обезвреживание.
8. Работы со свержвоспламеняющимися, легковоспламеняющимися, воспламеняющимися и взрывоопасными веществами.
9. Транспортировка баллонов, контейнеров, емкостей со сжатыми, сжиженными, ядовитыми, взрывоопасными и инертными газами, их заполнение и ремонт.
10. Обслуживание агрегатов и котлов, работающих на газе и жидком топливе.
11. Пуско-наладочные работы, проектирование, строительство, наладка, эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание магистральных газопроводов, нефтепроводов и продуктопроводов (нефтепродуктов,

аммиакопроводов, этиленопроводов и т.п.), систем газоснабжения природным и сжиженным газом и газоиспользующего оборудования, а также трубопроводов медицинского кислорода, медицинского сжатого воздуха.

12. Работы в охранных зонах действующих магистральных газопроводов и коммуникаций газовых промыслов.

13. Освоение и глушение газовых и нефтяных скважин, промышленно-геофизические исследования скважин, ликвидация открытых газовых и нефтяных фонтанов, работы по добыче и переработке нефти, газа и конденсата в нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности.

14. Работы, связанные с обслуживанием, эксплуатацией и ремонтом компрессорных и холодильных установок, работающих на взрывоопасных и токсичных газах.

15. Работы, связанные с подготовкой железнодорожных цистерн, контейнеров, баллонов и других емкостей к сливу-наливу взрывоопасных, токсичных и воспламеняющихся жидкостей.

16. Работы по производству, хранению, использованию и транспортировке веществ, которые относятся к I и II классам опасности.

17. Слив, очистка, нейтрализация резервуаров, тары и других емкостей из-под нефтепродуктов, кислот, щелочей и других вредных веществ, в том числе радиоактивных. Работы с ядовитыми, вредными, токсичными и радиоактивными веществами.

18. Монтаж, ремонт, реконструкция, наладка, эксплуатация, введение в эксплуатацию и выведение из эксплуатации, осуществления инспекционного контроля оборудования, которое содержит радионуклидные источники.

19. Работы по дезактивации, дезинсекции, дератизации и дезинфекции помещений.

20. Работы с использованием инертных газов.

21. Работы, связанные с производством стекла и стеклоизделий

на битумной основе, перхлорвиниловых и бакелитовых материалов.

22. Нанесение лакокрасочных покрытий, грунтовок и шпаклевок на основе нитрокрасок, полимерных композиций (полихлорвиниловых, эпоксидных и тому подобное) в условиях производства.

23. Изготовление изделий и деталей из пластмасс, резины на прессах, вулканизаторах, литевых и червячных машинах, таблет-машинах, каландрах и вальцах.

24. Подготовка к обезвреживанию и обезжириванию установок и деталей четыреххлористым углеродом.

25. Вулканизационные работы, монтаж, демонтаж и накачка шин автотранспортных средств.

26. Обслуживание и ремонт аккумуляторных батарей.

27. Работы, связанные с производством, хранением, транспортировкой и применением агрохимикатов, пестицидов, гербицидов.

28. Работы, связанные с применением и гашением извести.

29. Обслуживание генераторных ацетиленовых установок.

30. Работы по производству ферросплавов, агломерата, чугуна, стали, проката, труб, огнеупоров, кокса и химических продуктов коксования, ртути, никеля, цинка, свинца, олова, кадмия, индия, алюминия, силумина, магния, титана, кристаллического кремния, серы, серной, соляной, азотной и ортофосфорной кислот, цианистых солей и растворов, порошков, лигатур и других соединений редкоземельных металлов, наплавочных порошков и прутков, твердых сплавов и тугоплавкой проволоки, полупроводников, пылеугольного топлива. Обслуживание оборудования по их производству.

31. Плавильные, заливочные работы и работы по термообработке литья.

32. Работы с окисляющими веществами.

33. Комплекс работ относительно производства, переработки,

распределения, хранения и применения продуктов разделения воздуха, водорода, хлора, аммиака, естественного и сопутствующих металлургическому и химическому производству газов.

34. Обслуживание станов горячей и холодной прокатки, трубоформовочных станов и печной сварки труб.

35. Работы, связанные с отжигом стали, сплавов и отливок.

36. Гранулирование доменного шлака.

37. Работы, связанные с выбиванием отливок, титановой губки с применением отбойных молотков.

38. Работа с пескоструйными аппаратами.

39. Управление, загрузка и обслуживание дробильных, сортировочных, фасовочно-упаковочных, просеивающих, смешивающих, формовочных, затирочных, фильтрующих, намоточных, варочных, плавильных, сепараторных, очистных, обрезных, буровых, вязальных, полировочных механизмов.

40. Обслуживание вальцовочных, штамповочных, узловязальных и навивающих станков и автоматов.

41. Испытания и обслуживания паровых и водогрейных котлов, экономайзеров, паропроводов, трубопроводов горячей воды, пароперегревателей, теплообменников, тепломеханического оборудования, сосудов, работающих под давлением.

42. Подземные работы на шахтах и рудниках.

43. Подземная геологоразведка, сейсморазведка, геолого-маркшейдерские работы.

44. Аварийно-спасательные работы, тушение пожаров, борьба с наводнением.

45. Дегазационные работы.

46. Техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт подъемных

установок, стволов, компрессорных станций.

47. Образование и эксплуатация отвалов горных пород.

48. Обслуживание ламповых, ламповой аппаратуры аэрогазового контроля и сейсмопрогноза.

49. Проведение вскрышных работ, выемка и погрузка полезных ископаемых при открытых горных работах.

50. Выкальвание, свалка, распиловка и обработка блоков природного камня, перемещение и погрузка их в транспортные средства.

51. Обкладка и укрепление откосов, бортов, уступов карьеров.

52. Подземные и открытые горные работы при строительстве, реконструкции и ремонте метрополитенов, подземных сооружений специального назначения, работы на метрополитене в службе движения, подвижного состава, колеи, топливных сооружениях, сигнализации и связи.

53. Размывание пород с использованием гидромониторов и других средств гидромеханизации.

54. Прокладка, обслуживание и ремонт пульпопроводов.

55. Возведение и наращивание дамб гидротехнических сооружений и гидроотвалов.

56. Эксплуатация и ремонт водосборных сооружений.

57. Монтаж, демонтаж, эксплуатация, ремонт и перемещение насосных и землесосных установок, драг и земснарядов.

58. Образование и эксплуатация перегрузочных пунктов карьеров.

59. Забивание свай, цементация и химическое закрепление грунтов и фундаментов.

60. Укладка крупногабаритных труб в траншее.

61. Работы в колодцах, шурфах, траншеях, котлованах, бункерах, камерах и коллекторах.

62. Земляные работы, которые выполняются в зоне расположения

подземных коммуникаций, под водой и на глубине больше 2 метров.

63. Продавливание туннельных конструкций под домами, сооружениями, магистралями и водоемами.

64. Работы в замкнутых пространствах (емкостях, боксах, трубопроводах), водолазные работы.

65. Работы по обслуживанию барокамер.

66. Работы, выполняемые на высоте 1,3 метра и более, в том числе лесов (подмостей и т.п.), работы, выполняемые с помощью подъемных и подвесных люлек, механических подъемников, в т.ч. строительных, а также работы верхолазные, скалолазные, которые выполняются на высоте 5 метров и более от поверхности земли, перекрытия или рабочего настила.

67. Монтаж и демонтаж зданий, сооружений, а также обновление и укрепление их аварийных частей.

68. Обследование дымоходов, вентиляционных каналов и крыш при капитальном ремонте зданий и сооружений.

69. Работы по ремонту, окрашиванию, очистке от снега и пыли крыш зданий при отсутствии ограждений.

70. Работа на конструкциях мостовых, башенных и козловых кранов.

71. Погрузочно-разгрузочные работы с помощью машин и механизмов.

72. Транспортировка негабаритных и тяжелых грузов на подъездных колеях строительных площадок.

73. Монтаж, эксплуатация и демонтаж буровых вышек.

74. Монтаж, наладка, техническое обслуживание, эксплуатация, ремонт и демонтаж грузоподъемных машин и механизмов, лифтов, конвейеров, подвесного канатного гидравлического транспорта, технологического и станочного оборудования, электроустановок и линий электропередач.

75. Монтаж, демонтаж и обслуживание компрессорного, холодильного оборудования, прессов-расширителей, кузнечно-прессового оборудования.

76. Обслуживание, ремонт элементов подвески автомобилей, гидроподъемников на автомобилях-самосвалах и самосвальных прицепах, их снятие и установка, ремонт топливной аппаратуры двигателей внутреннего сгорания.

77. Управление тракторами и самоходным технологическим оборудованием.

78. Работы, которые непосредственно выполняются при обслуживании железнодорожного транспорта, электротранспорта, подвижного состава.

79. Обслуживание механических и автоматических линий.

80. Обслуживание станков по обработке древесины и металлов.

81. Работы по обслуживанию центрифуг и транспортеров.

82. Проведение работ в силосах, предназначенных для разной сельскохозяйственной продукции, в вагонах-зерновозах.

83. Работы по обслуживанию и ремонту аспирационных и пневмотранспортных систем на предприятиях по хранению и переработке зерна.

84. Работы по разгрузке, складированию и хранению зерновых и масличных культур, отрубей, макухи и шротов насыпью и в затаренном виде.

85. Работы по окислению обезвоженных масел при производстве олифы и лаков.

86. Работы по обслуживанию бугаев-производителей, хряков и жеребцов.

87. Лесосечные работы, трелевка, транспортировка и сплав леса.

88. Работы с применением пиротехнического инструмента.

89. Эксплуатация автотранспортных средств с газобаллонным оборудованием.

Примерный учебный план

Тема 1. Трудовое законодательство Луганской Народной Республики.
Трудовой кодекс Луганской Народной Республики (включая законодательство
об охране труда).

Тема 2. Организация охраны труда.

Тема 3. Обеспечение прав работников на охрану труда.

Тема 4. Электробезопасность.

Тема 5. Предоставление первой помощи потерпевшим при несчастном
случае.

Тема 6. Безопасность труда в отрасли.

Примерная программа обучения по общим вопросам охраны труда

ТЕМА 1. ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Трудовое законодательство (включая законодательство об охране труда)
Луганской Народной Республики.

Основные понятия законодательства об охране труда в трудовом
законодательстве Луганской Народной Республики. Охрана труда, условия
труда, вредные и опасные производственные факторы, безопасные условия
труда, рабочее место, система управления охраной труда, требования по охране
труда.

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и
охраны труда.

Обязанности работника в области охраны труда.

Соответствие производственных объектов и продукции государственным нормативным требованиям охраны труда.

Вредные факторы производственной среды и трудового процесса.

Мероприятия относительно улучшения условий труда и производственной среды.

Средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация;

Санитарно-бытовое обеспечение работников.

Медицинские осмотры лиц, которые работают в тяжелых и вредных условиях труда.

Продолжительность рабочего времени работников. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Запрещение работы в ночное время.

Ограничение сверхурочных работ. Запрет привлечения к сверхурочным работам.

Труд женщин. Ограничение применения труда женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию. Запрещение применения труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы. Запрещение направления в служебные командировки, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин. Гарантии беременным женщинам и лицам с семейными обязанностями при расторжении трудового договора.

Возраст, с которого допускается прием на работу. Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет.

Медицинские осмотры (обследования) лиц в возрасте до восемнадцати лет.

Запрещение направления в служебные командировки, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет.

Государственный надзор за соблюдением требований по безопасному ведению работ на опасных производственных объектах.

Виды ответственности за нарушение нормативных правовых актов по охране труда.

ТЕМА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

Государственное управление охраной труда.

Система управления охраной труда на предприятии.

Служба охраны труда предприятия.

Комитеты (комиссии) по охране труда.

Кабинет охраны труда на предприятии.

ТЕМА 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ РАБОТНИКОВ НА ОХРАНУ ТРУДА

Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Выдача молока и лечебно-профилактического питания.

Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.

Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.

Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету.

Обязанности работодателя при несчастном случае.

Порядок извещения о несчастном
случае

Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев.

Сроки расследования несчастных случаев.

Порядок проведения расследования несчастных случаев.

Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев.

Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве.

Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев.

ТЕМА 4. ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ

Статистические сведения о состоянии производственного электротравматизма. Основные причины и пути снижения его уровня.

Электрический ток, единицы измерения тока, напряжения, мощности, опоры, частоты. Постоянный и переменный ток, их вредное действие на организм человека. Опасные величины электротока, напряжения. Зависимость действия электротока на человека от длительности действия, условий среды, метеорологических факторов, физического состояния человека.

Понятие напряжения шага и прикосновения.

Статическое и приведенное напряжение. Действие электромагнитных полей, средства защиты от них.

Правила безопасности при работе на персональных компьютерах.

Строение промышленных электроустановок и их элементы:

электрические станции, подстанции, распределительные устройства, преобразователи электроэнергии; воздушные и кабельные линии электропередач выше 1000 В; распределительные электросети напряжением до 1000 В;

Распределение электроустановок по классам напряжения: 0,4 кВ; 6-10 кВ; 35 кВ; 110-1150 кВ. Особенности строения и сфера применения.

Охранные зоны электросетей до и выше 1000 В. Допустимые (безопасные) расстояния к токопроводящим частям действующего оборудования, которые находятся под напряжением.

Классификация производственных помещений относительно опасности поражения работников электрическим током.

Коллективные и индивидуальные средства защиты в электроустановках. Порядок их использования, хранения и учета. Периодичность и виды испытаний.

Плакаты и знаки безопасности, которые используются в электроустановках.

Заземление и зануление электроустановок, их защитное действие; наиболее допустимые величины сопротивления, от чего они зависят.

Меры безопасности при работе с электрифицированным инструментом, сварочными и понижающими трансформаторами, переносными светильниками и тому подобное.

Требования безопасного применения машин и механизмов в действующих электроустановках. Особенности производств с наличием электротехнологии.

Порядок выполнения работ в действующих электроустановках: организационные и технические мероприятия, наряд-допуск к работе, инструктаж, группы электробезопасности.

Требования к персоналу, который производит работы в действующих электроустановках.

Лицо, ответственное за состояние электрохозяйства, его статус, квалификация, группа электробезопасности, обязанности и ответственность.

ТЕМА 5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

Первая помощь при кровотечении. Классификация кровотечения.

Основные виды кровотечения, их признаки. Первая помощь при капиллярном

кровотечении. Первая помощь при артериальном и венозном кровотечении.

Средства остановки кровотечения. Остановка кровотечения с помощью прижатия поврежденного сосуда к поврежденной кости максимальным сгибанием конечности. Остановка кровотечения с помощью жгута или жгута-закрутки.

Способы реанимации, подготовки потерпевшего к реанимации. Искусственное дыхание способом "изо рта в рот" или "изо рта в нос".

Непрямой (закрытый) массаж сердца. Первая помощь при утоплении.

Виды электротравм. Безопасные методы освобождения потерпевшего от действия электрического тока. Термическое, электрическое и биологическое действие электрического тока на организм человека. Правила предоставления первой помощи потерпевшим от поражения электрическим током.

Первая помощь при ударах. Сотрясение головного мозга. Удары в области хребта. Синдром сдавливания. Первая помощь при вывихах и растяжении связок.

Первая помощь при отравлении газами. Симптомы отравлений.

Влияние различных газов на организм человека и его последствия.

Первая помощь при ранениях. Определение и классификация ран. Виды перевязочного материала. Типы повязок. Правила наложения повязок.

Первая помощь при переломах. Классификация переломов. Правила наложения шин. Первая помощь при повреждении хребта и костей таза.

Ожоги, их классификация. Первая помощь при химических и термических ожогах, при ожоге глаз. Первая помощь при тепловом и солнечном ударах.

Примечание. Учеба по теме 5 проводится специалистами, имеющими соответствующие знания и подготовку.

ТЕМА 6. БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА В ОТРАСЛИ

Разрабатывается с учетом требований нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности для конкретных видов экономической деятельности и производств с учетом специфики проведения работ и эксплуатации машин, механизмов, оборудования.

Протокол N _____
заседания комиссии по проверке знаний
требований охраны труда работников

_____ (полное наименование предприятия или обучающей организации)

"__" _____ 20__ г. г. _____

В соответствии с приказом (распоряжением) от "__" _____ 20__ г. N__
_____ (наименование организации, создавшей комиссию)

создана комиссия в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов: _____
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

_____ (наименование основных нормативных правовых актов по охране труда)

N п/ п	Ф.И.О.	Должно- сть	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии

_____ (Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О., подпись)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку проведения обучения и проверки
знаний по вопросам охраны труда
должностных лиц и других работников

**Образец бланка удостоверения о проверке знаний
требований охраны труда**

(Лицевая сторона)

(полное наименование предприятия или обучающей организации)	
Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда № _____	
Выдано _____	(Ф.И.О.)
Место работы _____	
Должность _____	

(Оборотная сторона)

ФИО _____
Проведена проверка знаний требований охраны труда по (наименование основных нормативных _____
правовых актов по охране труда)
_____ Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда от _____ № _____
Председатель комиссии (ФИО, подпись)
М.П. _____ _____

Описание бланка удостоверения о проверке знаний требований охраны труда

1. Удостоверение изготавливается из бумаги.
2. Размер бланка удостоверения составляет 100 x 80 мм.
3. Бланк изготавливается из плотной бумаги и после заполнения удостоверения должен быть заламинирован.
4. Цвет бумаги:
 - по общим вопросам охраны труда – голубой, все надписи и буквы - черные;
 - по нормативным правовым актам по охране труда – серый, все надписи и буквы - черные.
5. На лицевой стороне бланка удостоверения указывается:
 - полное наименование предприятия или обучающей организации;
 - название «Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда» №___(номер удостоверения);
 - Фамилия, имя, отчество лица, которому выдается удостоверение;
 - место работы лица, которому выдается удостоверение;
 - должность лица, которому выдается удостоверение;
6. На оборотной стороне бланка удостоверения в соответствующих разделах указываются следующие сведения:
 - Фамилия, имя, отчество лица, которому выдается удостоверение;
 - название нормативных правовых актов по охране труда, по которым проводилась проверка знаний;
 - дата и номер протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
 - подпись председателя комиссии;
 - подпись руководителя обучающей организации, которая проводила обучение;
 - печать обучающей организации.
7. Нумерация удостоверений состоит из пяти цифр:
 - первая – порядковый номер по журналу регистрации протоколов проверки знаний в Госгорпромнадзоре ЛНР;
 - вторая – номер обучающей организации по охране труда по реестру;
 - третья – номер слушателя по списку в протоколе;
 - четвертая – месяц, в котором проведено обучение по охране труда;
 - пятая – год обучения по охране труда.

Приложение № 7
к Порядку проведения обучения и проверки
знаний по вопросам охраны труда
должностных лиц и других работников

Полное наименование предприятия, обучающей организации по охране труда

Протокол N _____

заседания квалификационной комиссии

"__" _____ 20__ г. г. _____

В соответствии с приказом от "____" _____ 20____ г. N____

Создана квалификационная комиссия в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность)

заместителя
председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов: _____
(Ф.И.О., должность)

Комиссия провела квалификационный экзамен слушателям, прошедшим
обучение по программе _____
(указать название программы)

N п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Должность (профессия), место работы	Результат проверки знаний (сдал/не сдал)	Вывод квалификацион- ной комиссии, вид работ, к которым допускается работник

Председатель комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Заместитель председателя

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Приложение № 8
к Порядку проведения обучения и
проверки знаний по вопросам охраны труда
у работников предприятий, учреждений и
организаций

Образец удостоверения на право выполнения работ с повышенной опасностью

(Первая страница обложки)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
на право выполнения работ с повышенной
опасностью

(Вторая страница обложки)

УДОСТОВЕРЕНИЕ №
на право выполнения работ с повышенной
опасностью

ФОТО
3 x 4
Без уголка
Выдано _____
(Ф.И.О.)

О том, что он (она) « _____ » _____ закончи _____

(наименование и место расположение образовательной
организации, обучающей организации или
предприятия) _____

По профессии
Решением квалификационной комиссии

_____ (Ф.И.О.)

(Третья страница)

Присвоена квалификация _____

Допускается к выполнению работ: _____

Основание: протокол экзаменационной комиссии
от _____ № _____

Председатель экзаменационной комиссии _____
(Ф.И.О, подпись)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О, подпись)

_____ (Ф.И.О, подпись)

М.П. _____

(Четвертая страница)

Сведения о повторной проверке знаний

Должность (профессия) _____

Показал _____ необходимые знания

(наименование нормативных правовых актов по охране
труда) _____

Дата очередной проверки знаний « _____ » _____

Основание: протокол от _____ № _____

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О, подпись)

М.П. _____

Описание бланка удостоверения на право выполнения работ с повышенной опасностью

1. Удостоверение изготавливается из бумаги в форме книжки. Размер бланка удостоверения составляет 100 x 80 мм первой (обложки), второй и последующих страниц.

2. Бланк первой страницы изготавливается из плотной бумаги.

3. Цвет бумаги (обложки) – темно зеленый.

4. На второй странице бланка удостоверения в соответствующих разделах указываются следующие сведения

«Удостоверение на право выполнения работ с повышенной опасностью»;

номер удостоверения (присваивается предприятием, организацией, проводившей обучение);

Фамилия, имя, отчество лица, которому выдается удостоверение;

дата окончания обучения;

полное наименование предприятия, обучающей организации, образовательной организации, его месторасположение;

наименование профессии.

5. На второй странице бланка удостоверения указывается:

Фамилия, имя, отчество лица, которому выдается удостоверение;

наименование полученной квалификации;

наименование работ, к которым допускается слушатель;

6. На третьей странице бланка удостоверения указывается:

дата и номер протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

подпись председателя и членов комиссии;

подпись руководителя обучающей или образовательной организации, которая проводила обучение, печать.

7. На четвертой и последующих страницах бланка удостоверения указывается сведения о повторной проверке знаний:

должность (профессия) работника;

перечень нормативных правовых актов по охране труда, по которым проводилась проверка знаний;

дата очередной проверки знаний

дата и номер протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

подпись председателя;

печать.

Приложение № 9
к Порядку проведения
обучения и проверки знаний по
вопросам охраны труда
должностных лиц и других
работников

**Государственная служба горного надзора и промышленной безопасности
Луганской Народной Республики**

**ТИПОВАЯ
образовательная программа обучения по общим вопросам охраны труда
должностных лиц предприятий, учреждений и организаций**

Луганск
20__

Содержание

Трудовое законодательство Луганской Народной Республики (включая законодательство об охране труда)	5
Организация охраны труда.	6
Обеспечение прав работников на охрану труда.	7
Электробезопасность.	8
Предоставление первой помощи потерпевшим при несчастном случае.	9
Безопасность труда в отрасли.	11

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель: получение слушателями необходимых знаний по охране труда для их практической деятельности в сфере охраны труда.

Категория слушателей:

руководители и их заместители исполнительных органов государственной власти, органов государственной власти, в т.ч. муниципальной формы собственности и органов местного самоуправления Луганской Народной Республики;

руководители и их заместители предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности (кроме руководителей структурных подразделений предприятия);

работодатели - физические лица, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью;

главные специалисты предприятия (кроме главных специалистов структурных подразделений);

руководители и специалисты служб охраны труда предприятий (в том числе и в структурных подразделениях);

специалист или организация, оказывающие услуги в области охраны труда;

члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда предприятия (кроме комиссий по проверке знаний требований охраны труда в структурных подразделениях);

члены комитетов (комиссий) по охране труда;

председатели первичных профсоюзных организаций предприятий и лица, которые их замещают, представители выборного профсоюзного органа (указанная категория лиц может проходить обучение в Федерации Профессиональных Союзов Луганской Народной Республики);

представитель (представительный орган) трудового коллектива (в случае отсутствия профсоюзной организации) ;

эксперты технические по промышленной безопасности;

специалисты по неразрушающим методам контроля;

члены аттестационной комиссии в аттестационных пунктах предприятий, учреждений и организаций по аттестации сварщиков;

должностные лица Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики (далее - Фонд социального страхования от несчастных случаев ЛНР);

специалисты научно — исследовательских, конструкторских, проектных и технологических отделов, которые занимаются проведением экспертизы проектно - конструкторской документации, на которую распространяются

требования нормативных правовых актов по охране труда, специалисты, которые выполняют разработки по вопросам охраны труда;

преподаватели по охране труда образовательных организаций (учреждений);

организаторы и руководители производственной практики образовательных организаций (учреждений);

руководители, методисты и преподаватели обучающих организаций.

Программа разработана в целях реализации требований статьи 248 Трудового кодекса Луганской Народной Республики, Порядка проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда должностных лиц и других работников, утвержденного приказом Госгорпромнадзора ЛНР.

Программа предназначена для приобретения слушателями необходимых знаний по охране труда, для их применения в практической деятельности в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма.

В результате прохождения обучения по охране труда слушатели приобретают знания об основах охраны труда, основах управления охраной труда в организации, по специальным вопросам обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности.

По окончании курса проводится проверка знаний требований охраны труда работников организаций, и слушателям выдаются удостоверения установленного образца.

Программа является основой для разработки программ обучающими организациями по охране труда.

Раздел 1. ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Трудовое законодательство (включая законодательство об охране труда) Луганской Народной Республики.

Основные понятия законодательства об охране труда в трудовом законодательстве Луганской Народной Республики. Охрана труда, условия труда, вредные и опасные производственные факторы, безопасные условия труда, рабочее место, система управления охраной труда, требования по охране труда.

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Обязанности работника в области охраны труда.

Соответствие производственных объектов и продукции государственным нормативным требованиям охраны труда.

Вредные факторы производственной среды и трудового процесса.

Мероприятия относительно улучшения условий труда и производственной среды.

Средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация;
Санитарно-бытовое обеспечение работников.

Медицинские осмотры лиц, которые работают в тяжелых и вредных условиях труда.

Продолжительность рабочего времени работников. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Запрещение работы в ночное время.

Ограничение сверхурочных работ. Запрет привлечения к сверхурочным работам.

Труд женщин. Ограничение применения труда женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию. Запрещение применения труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы. Запрещение направления в служебные командировки, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин. Гарантии беременным женщинам и лицам с семейными обязанностями при расторжении трудового договора.

Возраст, с которого допускается прием на работу. Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет.

Медицинские осмотры (обследования) лиц в возрасте до восемнадцати лет.

Запрещение направления в служебные командировки, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет.

Государственный надзор за соблюдением требований по безопасному ведению работ на опасных производственных объектах.

Виды ответственности за нарушение нормативных правовых актов по охране труда.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

Государственное управление охраной труда.

Система управления охраной труда на предприятии.

Служба охраны труда предприятия.

Комитеты (комиссии) по охране труда.

Кабинет охраны труда на предприятии.

Раздел 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ РАБОТНИКОВ НА ОХРАНУ ТРУДА

Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Выдача молока и лечебно-профилактического питания.
Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.
Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.
Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.
Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету.
Обязанности работодателя при несчастном случае.
Порядок извещения о несчастном случае
Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев.
Сроки расследования несчастных случаев.
Порядок проведения расследования несчастных случаев.
Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев.
Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве.
Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев.

Раздел 4. ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ

Статистические сведения о состоянии производственного электротравматизма.
Основные причины и пути снижения его уровня.
Электрический ток, единицы измерения тока, напряжения, мощности, опоры, частоты. Постоянный и переменный ток, их вредное действие на организм человека. Опасные величины электротока, напряжения.
Зависимость действия электротока на человека от длительности действия, условий среды, метеорологических факторов, физического состояния человека.
Понятие напряжения шага и прикосновения.
Статическое и приведенное напряжение. Действие электромагнитных полей, средства защиты от них.
Правила безопасности при работе на персональных компьютерах.
Строение промышленных электроустановок и их элементы: электрические станции, подстанции, распределительные устройства, преобразователи электроэнергии; воздушные и кабельные линии электропередач выше 1000 В; распределительные электросети напряжением до 1000 В;
Распределение электроустановок по классам напряжения: 0,4 кВ; 6-10 кВ; 35 кВ; 110-1150 кВ. Особенности строения и сфера применения.
Охранные зоны электросетей до и выше 1000 В. Допустимые (безопасные) расстояния к токопроводящим частям действующего оборудования, которые находятся под напряжением.

Классификация производственных помещений относительно опасности поражения работников электрическим током.

Коллективные и индивидуальные средства защиты в электроустановках. Порядок их использования, хранения и учета. Периодичность и виды испытаний.

Плакаты и знаки безопасности, которые используются в электроустановках.

Заземление и зануление электроустановок, их защитное действие; наиболее допустимые величины сопротивления, от чего они зависят.

Меры безопасности при работе с электрифицированным инструментом, сварочными и понижающими трансформаторами, переносными светильниками и тому подобное.

Требования безопасного применения машин и механизмов в действующих электроустановках. Особенности производств с наличием электротехнологии.

Порядок выполнения работ в действующих электроустановках: организационные и технические мероприятия, наряд-допуск к работе, инструктаж, группы электробезопасности.

Требования к персоналу, который производит работы в действующих электроустановках.

Лицо, ответственное за состояние электрохозяйства, его статус, квалификация, группа электробезопасности, обязанности и ответственность.

Раздел 5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

Первая помощь при кровотечении. Классификация кровотечения.

Основные виды кровотечения, их признаки. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном и венозном кровотечении.

Средства остановки кровотечения. Остановка кровотечения с помощью прижатия поврежденного сосуда к поврежденной кости максимальным сгибанием конечности. Остановка кровотечения с помощью жгута или жгута-закрутки.

Способы реанимации, подготовки потерпевшего к реанимации. Искусственное дыхание способом "изо рта в рот" или "изо рта в нос".

Непрямой (закрытый) массаж сердца. Первая помощь при утоплении.

Виды электротравм. Безопасные методы освобождения потерпевшего от действия электрического тока. Термическое, электрическое и биологическое действие электрического тока на организм человека. Правила предоставления первой помощи потерпевшим от поражения электрическим током.

Первая помощь при ударах. Сотрясение головного мозга. Удары в области хребта. Синдром сдавливания. Первая помощь при вывихах и растяжении связок.

Первая помощь при отравлении газами. Симптомы отравлений.

Влияние различных газов на организм человека и его последствия.
 Первая помощь при ранениях. Определение и классификация ран. Виды перевязочного материала. Типы повязок. Правила наложения повязок.
 Первая помощь при переломах. Классификация переломов. Правила наложения шин. Первая помощь при повреждении хребта и костей таза.
 Ожоги, их классификация. Первая помощь при химических и термических ожогах, при ожоге глаз. Первая помощь при тепловом и солнечном ударах.
 Примечание. Учеба по разделу 5 проводится специалистами, имеющими соответствующие знания и подготовку.

Раздел 6. БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА В ОТРАСЛИ

Раздел разрабатывается с учетом соответствующей отрасли надзора в соответствии со следующим примерным перечнем вопросов:

Безопасность производственного оборудования.

Техническое состояние машин и оборудования.

Безопасная эксплуатация оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств.

Безопасность технологических процессов.

Содержание производственных и вспомогательных помещений.

Порядок оформления допуска к работам с повышенной опасностью.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Объем учебного времени во время обучения общим вопросам охраны труда при проведении обучения по охране труда руководителей и должностных лиц в обучающих организациях по охране труда должен составлять не менее 32 часов.

Примерный тематический план

№ п/п	Содержание	Количество часов
1	Трудовое законодательство Луганской Народной Республики (включая законодательство об охране труда)	6
2	Организация охраны труда	6
3	Обеспечение прав работников на охрану труда	4
4	Электробезопасность	4
5	Предоставление первой помощи потерпевшим при несчастном случае	4
6	Безопасность труда в отрасли	8
	Всего	32
	Экзамен	2

Приложение № 10
к Порядку проведения
обучения и проверки знаний по
вопросам охраны труда
должностных лиц и других
работников

**Государственная служба горного надзора и промышленной безопасности
Луганской Народной Республики**

**ТИПОВАЯ
образовательная программа обучения
по нормативным правовым актам в области охраны труда
должностных лиц и специалистов
предприятий, учреждений и организаций**

Луганск
20_

Содержание

Общие положения	11
Основные положения	11
Заключительные положения	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель: получение слушателями необходимых знаний по охране труда для их практической деятельности при выполнении работ.

Категория слушателей:

Должностные лица и специалисты предприятий, учреждений и организаций.

Программа включает в себя требования основных разделов соответствующих действующих нормативных правовых актов по охране труда.

Программа является основой для разработки программ предприятиями и обучающими организациями по охране труда.

Тема 1. Общие положения*

Назначение и область применения нормативного правового акта.

Нормативные ссылки. Общие требования безопасности.

Основные термины и определения.

Тема 2. Основные положения*

Требования охраны труда при организации и проведении работ.

Допуск персонала к работе.

Требования к производственным помещениям и производственным площадкам.

Организация рабочих мест.

Требования к содержанию, безопасности, устройству механизмов и их частей, инструменту и приспособлениям.

Требования к изготовлению, реконструкции, модернизации, ремонту, монтажу, демонтажу и наладке.

Требования безопасности при эксплуатации и обслуживании оборудования.

Требования безопасности при работе с инструментом и приспособлениями.

Требования безопасности при выполнении работ с повышенной опасностью.

Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства.

Тема 3. Заключительные положения*

Расследование несчастных случаев. Порядок действий при возникновении несчастного случая. Контроль за соблюдением нормативного правового акта. Ответственность за нарушение нормативного правового акта.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Объем учебного времени во время обучения нормативным правовым актам по охране труда руководителей и должностных лиц должен составлять не менее 16 часов в зависимости от объема программы обучения соответствующих нормативных правовых актов по охране труда.

Примерный тематический план

№ п/п	Содержание	Количество часов
1	Общие положения	от 3
2	Основные положения	от 12
3	Заключительные положения	от 1
	Всего	от 16
	Экзамен	2

*Раздел формируется в зависимости от содержания соответствующего нормативного правового акта.

Приложение № 11
к Порядку проведения
обучения и проверки знаний по
вопросам охраны труда
должностных лиц и других
работников

(наименование обучающей организации по охране труда)

**Журнал
учета занятий**

Учебной группы № ____ обучение по вопросам охраны труда

(указать название: общие вопросы, НПАОТ)

с _____ по _____

**Луганск
20__**

Указания

по ведению и оформлению журнала

1. Журнал учебной работы является документом для учета прочитанных лекционных часов. Проведение занятий подтверждается личной подписью преподавателя в журнале. Своевременное ведение записей в нем является обязательным.

2. Все записи в журнале должны вестись разборчиво, четко, аккуратно. Внесенные изменения должны быть подтверждены лицом, которое делало запись в журнале.

3. Запись фамилий слушателей в журнале, а также посещений занятий, делается методистом учебно-методического отдела.

4. Отсутствие слушателей отмечается в журнале буквой «н». При опоздании значок «н» обводится кружком. Проставлять какие-либо другие значки не разрешается.

5. За правильность и своевременность ведения записей в журнале отвечает методист.

Приложение № 12
к Порядку проведения обучения и
проверки знаний по вопросам охраны труда
должностных лиц и других работников

Отчет обучающей организации _____ за _____ 20__ г.
(наименование)

Наименование обучения	Количество обученных, чел	Количество сдавших/ не сдавших экзамен, чел	Количество не явившихся на экзамен, чел
1	2	3	4
Общие вопросы по охране труда			
*Нормативные правовые акты по охране труда:			
*Правила (указать наименование)			
*Наименование профессии			
*Курсы целевого назначения (указать название курсов)			
Всего:			

Руководитель обучающей организации

_____ (подпись) _____ (ФИО)

*Примечание: данные указываются по каждому Правилу, каждой профессии, каждому курсу целевого назначения.