

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«01» 09 2023г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«31» 08 2023 г.
протокол № 1

Алчевск, 2023

Содержание

	с
1 Общие положения.....	3
2 Основные задачи ОМС.....	3
3 Основные функции ОМС.....	4
4 Права и обязанности.....	6
5 Ответственность.....	8
6 Взаимодействие с другими структурными подразделениями.....	9
7 Заключительные положения.....	9

1 Общие положения

1.1 Отдел международных связей (далее – ОМС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет) осуществляющий организацию сети партнерских связей с зарубежными учебными заведениями, научными центрами и физическими лицами. Отдел способствует интеграции Университета в международные образовательные, научные и экономические структуры на основе соглашений между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным Университетом с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами. Отдел через сеть партнерских международных связей предоставляет возможность профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам и студентам получать необходимую информацию о международных проектах, программах, фондах, грантах и стажировках, а также о международных конференциях, симпозиумах, школах, семинарах, конгрессах и способствует взаимному сотрудничеству ведущих специалистов Университета и зарубежных ученых с международными издательствами и издательством Университета в качестве авторов научных трудов, членов редакционных коллегий, экспертов и рецензентов.

1.2 ОМС создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3 В своей деятельности ОМС руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативными правовыми актами Университета и действует на основании этого Положения.

1.4 ОМС возглавляет начальник отдела международных связей (далее – начальник ОМС), который подчиняется первому проректору Университета.

1.5 Назначение на должность начальника ОМС и освобождение от должности осуществляется приказом ректора Университета по представлению первого проректора.

1.6 В период временного отсутствия начальника ОМС его обязанности исполняет один из сотрудников ОМС или должностное лицо, назначаемое приказом ректора по представлению начальника ОМС.

2 Основные задачи ОМС

Основными задачами ОМС являются:

– Установление и развитие эффективных взаимовыгодных партнерских связей с ведущими учебными и научными заведениями стран СНГ и других государств дальнего зарубежья.

– Осуществление взаимодействия с государственными органами, общественными организациями и частными лицами по вопросам, касающимся международного сотрудничества, пребывания и обучения иностранных граждан.

– Организация информационно-рекламной деятельности по привлечению иностранных граждан на учебу в Университет.

– Обеспечение взаимодействия структурных подразделений Университета по вопросам международных связей.

– Анализ, обобщение и распространение информации по вопросам международной деятельности на основе современных методов и средств коммуникации.

– Поиск, установление и поддержание связей с иностранными партнерами, способствующих повышению уровня учебной и научной работы, содействовать повышению престижа Университета.

– Оказание помощи подразделениям, сотрудникам университета в их инициативах по развитию международных связей, в осуществлении совместных взаимовыгодных проектов с зарубежными партнерами.

– Информационное и организационное обеспечение международной деятельности университета.

– Формирование базы данных по мероприятиям международного сотрудничества.

– Ведение международной переписки в целях расширения контактов университета с заинтересованными лицами и организациями.

3 Основные функции ОМС

ОМС осуществляет следующие функции:

– Проводит сбор и обобщение информации о международных проектах и программах, представляющих интерес для университета и его подразделений. Своевременно представляет эту информацию подразделениям и сотрудникам университета.

– Координирует деятельность структурных подразделений университета по реализации научно-образовательных программ международного сотрудничества.

– Консультирует и оказывает помощь подразделениям и сотрудникам Университета в установлении связей с зарубежными партнерами, организациями и благотворительными фондами, в организации семинаров и конференций с международным участием.

– Осуществляет международную переписку Университета с заинтересованными лицами и организациями, обрабатывает иностранную корреспонденцию, приходящую в вуз.

– Организует прием иностранных делегаций, специалистов, абитуриентов, студентов, посещающих вуз по приглашению. Взаимодействует с государственными органами по вопросам паспортно-визового режима и обеспечивает регистрацию иностранных граждан, прибывающих в вуз.

– Разрабатывает локальные нормативные документы, регламентирующие организацию международной деятельности вуза.

– Обеспечивает учет всего контингента иностранных учащихся и представление соответствующей информации в вышестоящие организации по их запросам.

– Консультирует иностранных абитуриентов по условиям поступления в вуз, вопросам обучения в Университете, проживания в общежитии, оформляет приглашения на въезд в Российскую Федерацию.

4 Права и обязанности

4.1 Начальник ОМС:

4.1.1 Действует от имени Университета по вопросам деятельности ОМС, представляет интересы ОМС во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности ОМС в пределах своей компетенции.

4.1.2 Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

4.1.3 Участвует в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью ОМС.

4.1.4 Выносит на рассмотрение Ученого совета Университета вопросы, относящиеся к компетенции ОМС.

4.1.5 Выносит на рассмотрение руководства Университета представления о назначении, перемещении и увольнении работников ОМС, их поощрении и наложении на них взысканий.

4.1.6 Вносит руководству Университета предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда сотрудников ОМС, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

4.1.7 Организует мониторинг образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.8 Запрашивает и получает от всех структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на ОМС задач.

4.1.9 Дает руководителям структурных подразделений Университета обязательные для исполнения распоряжения по вопросам, относящимся к компетенции ОМС.

4.1.10 Готовит проекты приказов и распоряжений по Университету, касающихся функций ОМС.

4.1.11 Контролирует выполнение задач по обеспечению качества подготовки по основным профессиональным образовательным программам и задач в области лицензирования, аттестации и аккредитации, возложенных на структурные подразделения.

4.1.12 Осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ОМС и несет полную ответственность за результаты работы, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности.

4.1.13 Отчитывается о своей работе и работе ОМС перед ректоратом и Ученым советом Университета.

4.1.14 Принимает участие в заседаниях всех подразделений Университета, имеющих отношение к задачам ОМС.

4.1.15 Своевременно представляет отчеты о деятельности ОМС.

4.2 Сотрудники ОМС:

4.2.1 Получают необходимую для осуществления своих функций информацию от всех структурных подразделений Университета, независимо от их подчиненности.

4.2.2 Имеют доступ к информации (документам и базам данных), необходимой для выполнения возложенных на ОМС задач.

4.2.3 Осуществляют консультирование всех структурных подразделений Университета в вопросах, связанных с областью деятельности ОМС.

4.2.4 Имеют оборудованные рабочие места.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник ОМС.

5.2 На начальника ОМС возлагается персональная ответственность за:

5.2.1 Своевременное и качественное выполнение возложенных на ОМС задач и функций.

5.2.2 Организацию в ОМС оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение работы в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.2.3 Соблюдение работниками ОМС трудовой и производственной дисциплины.

5.2.4 Обеспечение сохранности имущества, которое находится в ОМС.

5.2.5 Деятельность сотрудников ОМС.

5.2.6 Соблюдение правил по охране труда и правил пожарной безопасности.

5.2.7 Соответствие действующему законодательству проектов приказов, инструкций, положений и других визируемых (подписываемых) документов.

5.3 Сотрудники ОМС несут персональную ответственность за:

5.3.1 Невыполнение и несвоевременное выполнение возложенных на ОМС задач, функций и обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией.

5.3.2 Несвоевременное и неквалифицированное решение вопросов, относящихся к компетенции ОМС, недостоверность информации, предоставляемой проректору и ректору Университета.

5.3.3 За сохранность и функционирование оборудования и компьютерной техники для обеспечения деятельности ОМС.

6 Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1 ОМС осуществляет свои функции во взаимодействии (в сотрудничестве) с другими структурными подразделениями Университета

(отделами, службами, кафедрами, факультетами, лабораториями, филиалами, обособленными структурными подразделениями) по вопросам, связанным с деятельностью и задачами отдела.

6.2 ОМС осуществляет свои функции во взаимодействии с внешними организациями по вопросам, входящим в компетенции ОМС, по согласованию с руководством Университета.

7 Заключительные положения

7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке, и утверждаются ректором Университета, после согласования с Ученым советом Университета.

7.2 Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета, и утверждаются приказом ректора Университета, после согласования с Ученым советом Университета.

Начальник отдела
международных связей



А. Н. Приходько

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



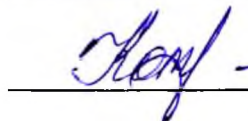
А.В. Кунченко

Помощник ректора по
кадровой работе



Л.В. Ткаченко

Юрисконсульт




М.Е. Котовская

КОПИЯ ВЕРНА

Прошито, пронумеровано

8 (восемь) листа (-ов)

Помощник ректора
по кадровой

работ  Л.В. Ткаченко

