

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«27» 10 2023 г. № 80

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре Общей военной подготовки
(наименование кафедры)

Принято Ученым советом
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«27» 10 2023 г.

протокол № 3

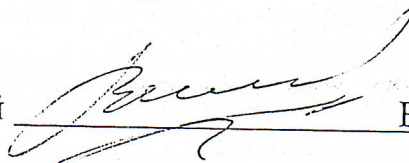
Алчевск, 2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о кафедре обсуждено и одобрено на заседании кафедры
Общей военной подготовки
(наименование кафедры)

«25» октября 2023 г., протокол № 3

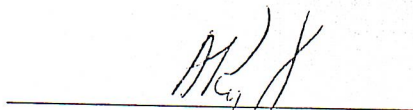
И.о.заведующий кафедрой



В.И. Лешин

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



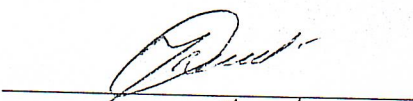
А.В. Кунченко

Помощник ректора
по кадровой работе



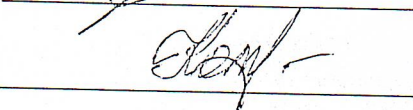
Л.В. Ткаченко

Начальник учебно-
методического центра



О.А. Коваленко

Юрисконсульт 1 категории



М.Е. Котовская

Содержание

1 Общие положения	4
2 Создание, реорганизация и ликвидация кафедры.....	5
3 Структура и состав кафедры	6
4 Задачи и функции кафедры	7
5 Управление кафедрой	10
6 Документация и делопроизводство кафедры.....	12
7 Должностные обязанности и права работников кафедры	13
8 Заключительные положения	14
Приложение А_(обязательное). Лист изменений и дополнений	15

1 Общие положения

1.1 Положение о кафедре (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет) разработано с целью регламентации задач, функций, прав, обязанностей, порядка организации деятельности кафедр.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3 Кафедра является базовым структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, методическую и воспитательную работу в соответствии с Уставом Университета.

1.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Основной состав кафедры представляют : старшие преподаватели, преподаватели. В состав кафедры также входит учебно-вспомогательный персонал.

1.5 Кафедра действует в соответствии с Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, Положением о кафедре и локальными актами Университета.

1.6 Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие преподаватели включая совместителей. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

1.7 Кафедра подчиняется непосредственно ректору.

1.8 Деятельность кафедры планируется на каждый учебный год.

1.9 Контроль деятельности кафедры осуществляется Ученым советом Университета, а также ректором, первым проректором.

1.10 Полное наименование кафедры – Общей военной подготовки.

2 Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

2.1 Решение о создании (организации), реорганизации (объединении, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), переименовании и ликвидации кафедры принимается Ученым советом Университета по представлению ректората и утверждается приказом ректора.

2.2 Кафедра может быть ликвидирована при прекращении обучения по направлению подготовки или специальности (специализации) и/или дисциплинам, обеспечение которых являлось основной задачей кафедры.

Кафедра может быть реорганизована в случае объединения двух или более кафедр или в случае разделения кафедры.

Вопросы трудоустройства преподавателей и иных работников кафедры, подлежащей ликвидации либо реорганизации, решаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3 Кафедра действует на основании Положения о кафедре, которое разрабатывается кафедрой, принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.

Положение о кафедре не может противоречить Уставу Университета, Положению о соответствующем факультете и настоящему Положению.

Статус кафедры определяется в соответствии с возложенными на нее специфическими целями и функциями согласно профилю закрепленных за ней направлений подготовки (специальностей) и читаемых дисциплин.

2.4. По степени участия кафедры Общей военной подготовки.

2.5 За кафедрой приказом ректора закрепляются учебные, служебные, вспомогательные и иные помещения, в том числе, предназначенные для обеспечения факультетских и общеуниверситетских задач и функций.

3 Структура и состав кафедры

3.1 Структура и штатный состав кафедры формируется на основе нормативного соотношения численности преподавательского состава и обучающихся и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников, вида и количества структурных подразделений кафедры, эксплуатируемого оборудования.

3.2 Структура кафедры, а также ее изменения утверждаются ректором.

3.3 Квалификация, опыт работы, профиль учебно-методической и научной работы преподавательского состава (далее – ПС) кафедры, соответствует основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее

наименовании, квалификационным требованиям к ПС и закрепленным за кафедрой дисциплинами учебного плана.

3.4 Должности преподавательского состава кафедры замещаются на конкурсной основе.

Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Университетом и преподавателями кафедры определяются:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Университета;

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);

- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся преподавательскому составу ФГБОУ ВО «ДонГТУ»;

- локальными нормативными актами Университета.

Преподавательский состав кафедры включает лиц, работающих на кафедре по основному месту работы и по совместительству. Совместительство может быть внутренним и внешним. Учебная нагрузка может выполняться также по договорам гражданско-правового характера и на условиях почасовой оплаты.

3.5 Повышение квалификации ПС осуществляется в соответствии с планами кафедры и Университета не реже одного раза в три года по профилю педагогической деятельности.

Кроме того, повышение квалификации должно обеспечивать соответствие квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования. При необходимости работник кафедры может быть направлен на повышение квалификации вне плана.

3.6 Количественный и качественный состав кафедры устанавливается штатным расписанием, которое может корректироваться в случае увеличения или уменьшения учебной нагрузки на новый учебный год.

3.7 При необходимости в составе кафедры могут создаваться методические кабинеты, специализированные классы и другие подразделения.

Создание таких подразделений осуществляется по решению Ученого совета Университета в соответствии с принятыми в Университете процедурами и оформляется приказом ректора (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3.8 Все работники кафедры пользуются правами, предусмотренными Уставом Университета, коллективным договором.

Обязанности работников кафедры определены в Правилах внутреннего распорядка, трудовых договорах и в должностных инструкциях.

4 Задачи и функции кафедры

Главными задачами кафедры являются:

– организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– осуществление воспитательной работы среди обучающихся, преподавателей, сотрудников;

Функциями кафедры в области учебной, методической, воспитательной и административно-организационной работы являются:

4.1 Реализация основных профессиональных образовательных программ.

4.2 Проведение по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом, всех видов учебных занятий (лекций, практических, семинарских, и др.) по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной).

4.3 Руководство самостоятельной работой обучающихся.

4.4 Осуществление промежуточной аттестации и контроля текущей успеваемости обучающихся, обеспечение приема академических задолженностей обучающихся.

4.5 Внесение предложений по поддержанию в актуальном состоянии фонда учебной, учебно-методической литературы в научной библиотеке Университета по дисциплинам кафедры.

4.6 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавательского состава и отчетов об их выполнении.

4.7 Рассмотрение в установленном порядке заявлений преподавателей на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава кафедры.

4.8 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших педагогических работников.

4.9 Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, реализации их потенциала.

4.10 Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в образовательную деятельность новых технологий обучения.

4.11 Систематический анализ успеваемости обучающихся и качества их подготовки.

4.12 Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, и другое.

4.13 Совместная деятельность преподавателей и обучающихся в рамках рабочей программы воспитания Университета и планов воспитательной деятельности по направлениям подготовки и специальностям.

4.14 Сотрудничество с родственными кафедрами других образовательных и научных учреждений и организаций, оказание консультативной и учебно-методической помощи преподавателям и научным работникам.

4.15 В рамках своих полномочий участие в сотрудничестве с образовательными организациями высшего образования Российской Федерации.

4.16 Иные задачи и функции, связанные с системой управления качеством образования, обеспечением выполнения Университетом лицензионных условий и требований, аккредитационных показателей, требований федеральных государственных образовательных стандартов.

5 Управление кафедрой

Заведующий кафедрой несет полную ответственность за функционирование кафедры, результаты ее деятельности и ежегодно отчитывается по результатам своей работы на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой подчиняется первому проректору, ректору Университета.

В случае возникшей вакансии заведующего кафедрой ректор назначает приказом исполняющего обязанности заведующего, но не более, чем на один год.

5.1 Для ведения текущей исполнительской деятельности на кафедре, в период временного отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь), его обязанности исполняет назначенный ректором по представлению заведующего кафедрой работник, из числа профессорско-преподавательского состава, несущий полную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

5.2 Основные вопросы учебной, методической, организационной, воспитательной и иной деятельности кафедры рассматриваются на заседаниях кафедры.

Плановые заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава научно-педагогических работников кафедры.

Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам педагогической деятельности в голосовании участвуют только штатные преподаватели кафедры.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

При необходимости могут созываться общие собрания работников (трудового коллектива) кафедры.

В отдельных случаях проводятся межкафедральные заседания.

5.3 Заведующий кафедрой осуществляет свои функции для реализации целей и задач кафедры согласно должностной инструкции.

5.4 В дополнение к правам, установленным Уставом Университета заведующий кафедрой имеет право:

5.5.1 давать работникам обязательные для исполнения указания, связанные с обеспечением деятельности кафедры в соответствии с их должностными обязанностями, издавать распоряжения по кафедре;

5.5.2 посещать все виды учебных занятий, проводимых преподавательским составом кафедры;

5.5.3 в случае невыполнения работниками кафедры служебных обязанностей, нарушения ими трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных актов Университета, требовать от них объяснения, в том числе в письменном виде;

5.5.4 отстранять от работы в установленном порядке лиц, нарушающих трудовую дисциплину, правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка;

5.5.5 вносить в установленном порядке представления о поощрении работников кафедры и о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

5.5.6 распоряжаться в установленном порядке материальными ресурсами, переданными кафедре.

5.5 Контроль деятельности заведующего кафедрой осуществляется коллективом кафедры, ректором Университета, Ученым советом Университета.

5.6 Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6 Документация и делопроизводство кафедры

6.1 На кафедре ведется, составляется и хранится (в течение установленного срока хранения) документация:

- 6.1.1 положение о кафедре;
- 6.1.2 список штатного состава кафедры;
- 6.1.3 копии приказов, распоряжений;
- 6.1.4 протоколы заседаний кафедры за учебный год;
- 6.1.5 план работы кафедры;
- 6.1.6 планы повышения квалификации преподавательского состава;
- 6.1.7 индивидуальные планы работы преподавателей;
- 6.1.8 рабочие программы дисциплин, читаемых преподавателями кафедры;
- 6.1.9 отчеты о работе кафедры за учебный год;
- 6.1.10 материалы входного, текущего, промежуточного и итогового контроля знаний (экзаменационные билеты, тесты, задачи, контрольные вопросы для коллоквиумов и т.д.);
- 6.1.11 журналы проведения инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, вопросам безопасности жизнедеятельности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного состава, обучающихся;
- 6.1.12 должностные инструкции профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;
- 6.1.13 объем учебной нагрузки его распределение и выполнение, учет почасового фонда;
- 6.1.14 номенклатура дел кафедры.

7 Должностные обязанности и права работников кафедры

7.1 Научно-педагогические работники и работники других категорий (специалисты, лаборанты, и т.п.) являются участниками учебно-воспитательного процесса в Университете, которые выполняют свои должностные обязанности согласно Правил внутреннего распорядка, трудовых договоров, должностных инструкций.

7.2 Преподаватели и работники кафедры обязаны:

- 7.2.1 выполнять все распоряжения заведующего кафедрой в соответствии с установленными нормами законодательства, Устава Университета, настоящего Положения и трудового договора;

7.2.2 отчитываться перед заведующим кафедрой обо всех видах учебной, методической, организационной, воспитательной и общественной деятельности;

7.2.3 добросовестно выполнять все нормы и правила внутреннего распорядка, соблюдать правила безопасности труда, пожарной безопасности и других нормативных и распорядительных документов, действующих на кафедре и в Университете;

7.2.4 обеспечивать высокую эффективность образовательного, учебно-воспитательного процесса;

7.2.5 соблюдать педагогическую этику и мораль, уважать человеческое достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии;

7.2.6 постоянно повышать свой профессиональный уровень, педагогическое мастерство;

7.2.7 выполнять решения Ученого совета Университета, приказы ректора и распоряжения заведующего кафедрой (если они не противоречат действующему законодательству, Уставу Университета и настоящему Положению).

7.3 Все работники кафедры пользуются правами, предусмотренными Уставом Университета, коллективным договором, должностными инструкциями.

7.4 Кафедра имеет право:

7.4.1 подавать предложения по повышению квалификации преподавателей;

7.4.2 вносить предложения по улучшению образовательного, методического, научного и воспитательного процесса в Университете;

7.4.3 взаимодействовать с учебными, административными и иными подразделениями университета по вопросам, связанным с реализацией задач кафедры.

7.5 Преподаватели и работники кафедры имеют равные права на:

7.5.1 обеспечение необходимыми условиями для профессиональной деятельности, защиты профессиональной чести и достоинства;

7.5.2 свободный выбор форм, методов, средств обучения, педагогическую и научную инициативу;

7.5.3 пользование лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотекой, социально-бытовыми учреждениями, услугами компьютерных классов кафедры, научных и учебных подразделений Университета;

7.5.4 повышение квалификации, переподготовку;

7.5.5 оплату труда в соответствии с положениями, которые определены действующим законодательством и уставом Университета;

7.5.6 индивидуальную педагогическую и производственную деятельность в пределах основных видов деятельности кафедры на основании действующего законодательства.

8 Заключительные положения

Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета, и утверждаются приказом ректора Университета, после согласования с Ученым советом Университета. Изменения, которые вносятся в Положение отражаются в листе изменений и дополнений (Приложение А).

Приложение А
(обязательное)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ИЗМЕНЕНИЯ:	ПОСЛЕ ИЗМЕНЕНИЯ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	