

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«29» 12 2023 г. № 103

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ

Принято

на Ученом совете

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«27» 12 2023

протокол № 6

Алчевск, 2023

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Основные задачи.....	4
3 Основные функции.....	4
4 Права и обязанности.....	5
5 Ответственность.....	6
6 Взаимодействие с другими структурными подразделениями.....	7
7 Заключительные положения.....	7
Приложение А (обязательное) Лист изменений и дополнений.....	9

1 Общие положения

1.1 Научно-исследовательская часть (далее НИЧ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее Университет) и относится к научным подразделениям Университета.

1.2 Решение о создании, реорганизации и ликвидации НИЧ принимается приказом ректора Университета на основании представления проректора по научной работе, Научно-технического совета (далее НТС) и Ученого совета.

1.3. В структуру НИЧ входят:

сектор научно-технической информации;

научно-технический отдел экспертизы промышленной безопасности;

лаборатория инжиниринговой и строительной деятельности.

1.4. НИЧ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативными актами Университета и действует на основании данного Положения.

1.5 НИЧ осуществляет свою деятельность под руководством начальника НИЧ. Начальник научно-исследовательской части подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

Общее руководство деятельностью НИЧ осуществляет проректор по научной работе и выборный представительский орган – НТС.

Начальник НИЧ исполняет свои обязанности согласно должностной инструкции и данному Положению.

1.6 Назначение на должность начальника НИЧ и освобождение от нее производится на основании приказа ректора Университета по согласованию с проректором по научной работе.

1.7 На должность начальника НИЧ назначается лицо, которое имеет высшее техническое образование, ученая степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов, опыт научной и организаторской работы не менее пяти лет.

1.8 В период временного отсутствия на работе начальника НИЧ (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет заместитель начальника НИЧ. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.9 Положение регламентирует правовой статус научного подразделения и устанавливает его задачи, функции, внешние и внутренние взаимоотношения и связи, организационную и финансово-хозяйственную деятельность.

2 Основные задачи

2.1 Организация и проведение научно-исследовательских работ, обеспечивающих решение технических и социально-экономических проблем, усовершенствование организации труда и управления.

2.2 Создание исполнителям необходимых условий, которые стимулируют разработку технических и технологических нововведений, обеспечивающих сокращение инновационного цикла «наука — производство» при повышении конкурентоспособности создаваемой продукции.

2.3 Организация внедрения разработок ученых Университета в производство и образовательную деятельность.

2.4 Активное содействие повышению качества подготовки специалистов, научно-педагогических и научных кадров Университета.

3 Основные функции

3.1 Проведение исследований в тесном контакте с другими образовательными организациями, научными учреждениями, организациями, предприятиями в рамках различных организационных форм, в том числе межотраслевых научно-технических комплексов, временных научно-технических коллективов и т.д.

3.2 Оказание платных услуг по научно-техническому консультированию, оказание научно-производственных услуг организациям и населению, выполнение работ и услуг научно-технического характера, услуг в области информатики, менеджмента, маркетинга; выполнение научно-исследовательских работ, разработка и внедрение программных средств вычислительной техники; разработка, изготовление и внедрение образцов и партий изделий новой техники, материалов и технологий, в т.ч. нестандартного технологического и диагностического оборудования.

3.3 Проведение консультаций для руководителей научных тематик по вопросам оформления договорной и отчетной документации по научно-исследовательским работам.

3.4 Взаимодействие с бизнес средой с целью продвижения достижений науки в практику, коммерциализация научных разработок.

3.5 Повышение результативности научных исследований с учетом потребностей общества путем внедрения их в конкретные программы и проекты.

3.6 Сводное планирование, координация и контроль научной и научно-технической работы, проводимой на кафедрах и в других структурных подразделениях Университета.

3.7 Организация обмена научно-технической информацией между структурными подразделениями Университета.

3.8 Организация и стимулирование научной работы студенческой молодежи.

3.9 Помощь в организации и проведении научных мероприятий различного уровня (конференции, семинары, выставки, презентации и т.п.).

3.10 Формирование плана научной и научно-технической работы Университета.

3.11 Контроль правильности предоставляемых кафедрами и другими структурными подразделениями отчетных данных о результатах научной и научно-технической деятельности.

3.12 Составление ежегодного отчета о научной и научно-технической деятельности Университета.

3.13 Предоставление статистических данных о результатах научной деятельности Университета.

3.14 Своевременное предоставление кафедрам, деканатам и другим структурным подразделениям Университета информации о проведении научных и научно-практических мероприятий.

3.15 Ведение базы данных о научных достижениях обучающихся, научно-педагогических и научных работников Университета.

3.16 Осуществление текущего и перспективного планирования научной и научно-технической деятельности, которое проводится в соответствии с основными научными направлениями Университета и направлениями подготовки обучающихся.

3.17 Ведение делопроизводства по вопросам, отнесенным к компетенции НИЧ.

3.18 Соблюдение норм и требований по охране труда и пожарной безопасности.

4 Права и обязанности

4.1 Начальник НИЧ:

4.1.1 Действует от имени Университета по вопросам деятельности НИЧ, представляет интересы НИЧ во взаимодействиях со структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности НИЧ в пределах своей компетенции.

4.1.2 Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

4.1.3 Участвует в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью НИЧ.

4.1.4 Выносит на рассмотрение руководства предложения по улучшению научно-исследовательской деятельности в Университете и его подразделениях.

4.1.5 Выносит на рассмотрение руководства Университета представления о назначении, перемещении и увольнении работников НИЧ, их поощрении и наложении на них взысканий.

4.1.6 Вносит руководству Университета предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников НИЧ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

4.1.7 Организует мониторинг научного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.8 Запрашивает и получает от всех структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на НИЧ задач.

4.1.9 Готовит проекты приказов и распоряжений по Университету, касающихся функций НИЧ.

4.1.10 Осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности НИЧ и несет полную ответственность за результаты работы, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности.

4.1.11 Отчитывается о своей работе и работе НИЧ перед Научно-техническим советом.

4.2 НИЧ Университета:

4.2.1. Участвует в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой подразделения.

4.2.2 Запрашивает и получает от подразделений Университета документы, материалы и сведения необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2.3 Осуществляет взаимодействие с организациями, предприятиями и учреждениями различного профиля деятельности и подчиненности.

4.2.4 Проводит заседания, собрания, совещания по вопросам, относящимся к компетенции подразделения.

4.2.5 Оказывает методические и консультационные услуги по вопросам, относящимся к компетенции подразделения.

4.2.6 Ведет переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором Университета.

4.2.7 Принимает участие в рассмотрении и предоставлении предложений к коллективному договору Университета.

4.2.8 Рассматривает совместно с администрацией Университета предложения об изменениях и дополнениях к Уставу ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

4.2.9 НИЧ имеет право пользоваться услугами всех научных и хозяйственных служб в соответствии с установленным порядком.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением НИЧ функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник НИЧ.

5.2 На начальника НИЧ возлагается персональная ответственность за:

5.2.1 организацию деятельности НИЧ по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;

5.2.2 выполнение общего руководства в соответствии с принципами добросовестного и ответственного отношения к своим обязанностям;

5.2.3 организацию и обеспечение качественной работы своего подразделения;

5.2.4 соблюдение работниками НИЧ трудовой и производственной дисциплины;

5.2.5 обеспечение сохранности имущества, находящегося в НИЧ, и соблюдение правил пожарной безопасности;

5.2.6 подбор, расстановку и организацию деятельности работников НИЧ;

5.2.7 соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

5.2.8 ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей, за неправильность и неполноту использования предоставленных прав, предусмотренных должностной инструкцией, за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

5.3 Ответственность работников НИЧ устанавливается их должностной инструкцией.

6 Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1 НИЧ получает и передает информацию в процессе взаимодействия с другими подразделениями Университета при выполнении функций подразделения и передает необходимую информацию другим подразделениям при выполнении работ другими подразделениями.

6.2 Взаимосвязь НИЧ с другими научными подразделениями Университета осуществляется через проректора по научной работе.

6.3 Взаимосвязь НИЧ с хозяйственными и техническими службами осуществляется через проректора по административно-хозяйственной работе.

6.4 Взаимосвязь НИЧ с учебными подразделениями осуществляется через проректора по учебной работе.

6.5 Возникшие в процессе работы неразрешимые споры решаются ректором Университета.

6.6 На работников НИЧ распространяются все Положения коллективного договора ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

7 Заключительные положения

7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке и утверждаются ректором Университета после согласования с Научно-техническим советом Университета.

7.2 Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета и

утверждаются приказом ректора Университета после согласования с Научно-техническим советом Университета. Изменения, которые вносятся в Положение отражаются в Листе изменений и дополнений (Приложение А).

Начальник НИЧ



М. Ю. Проценко

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе



Е. С. Смекалин

Помощник ректора
по кадровой работе



Л. В. Ткаченко

Юрисконсульт 1 категории



М. Е. Котовская

Приложение А
(обязательное)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
До изменений:	После изменений:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	