

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора
ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»
« 27 » 11 2020 г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
О КРЕДИТНО-МОДУЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Рекомендовано Ученым советом
ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»
. 27 11 2020 г.,
протокол № 26

Алчевск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ КРЕДИТНО- МОДУЛЬНОЙ СИСТЕМЫ	4
4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ КРЕДИТНО- МОДУЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	5
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положения о кредитно-модульной организации учебного процесса ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» (далее Положение) определяет порядок функционирования кредитно-модульной системы организации учебного процесса (далее КМСОУП) подготовки обучающихся очной формы обучения.

Цель внедрения КМСОУП – повышение качества подготовки обучающихся и обеспечение на этой основе конкурентоспособности выпускников и престижа высшего образования.

Основные задачи КМСОУП:

стимулирование обучающихся к равномерной работе в течение учебного семестра за счет прозрачной системы накопления баллов;

предоставление возможности обучающимся реализовать право на выбор индивидуальной траектории обучения за счет вариативной части основной образовательной программы;

стимулирование участников учебного процесса к внедрению передовых методик обучения с целью повышения качества усвоения учебного материала.

Реализация КМСОУП отражается в локальных нормативных актах Института регулирующих образовательную деятельность.

Нормативная база Положения:

Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Луганской Народной Республики, утвержденный приказом Министерства и образования науки Луганской Народной Республики от 10.04.2017 № 197;

иные локальные нормативные правовые акты Института.

II. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Терминология, которая используется относительно кредитно-модульной системы организации образовательного процесса:

кредитно- модульная система организации образовательного процесса – это совокупность организационно-методических мероприятий, которые основываются на сочетании модульных технологий учебы и зачетных образовательных единиц (зачетных единиц);

зачетная единица – это единица учебного плана, эквивалентная 36 часам;

содержательный модуль – это совокупность учебных элементов, которые соединены по признаку соответствия определенному учебному объекту и поданы в основной образовательной программе подготовки обучающихся (ООП);

зачетный модуль – это задокументированная совокупность смысловых модулей, которая реализуется соответствующими формами образовательного процесса и подлежит модульному контролю;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

учебная дисциплина – совокупность зачетных модулей, которая подлежит контролю при проведении промежуточной аттестации. Трудоемкость дисциплины определяется зачетными кредитами.

III. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ КРЕДИТНО-МОДУЛЬНОЙ СИСТЕМЫ

Основным нормативным документом, который определяет организацию кредитно - модульной системы обучения, является учебный план.

На основании учебного плана разрабатывается рабочий учебный план по направлению подготовки или специальности.

Учебный план содержит график и план учебного процесса.

Учебный план разрабатывается методической комиссией и утверждается в установленном порядке.

График учебного процесса определяет сроки и распределение по календарю:

теоретической подготовки;

практической подготовки;

контрольных мероприятий;

государственной итоговой аттестации;

Особенности графика учебного процесса:

нормативный срок подготовки и годовая учебная нагрузка определяется ГОС ВО ЛНР;

учебный год традиционно разделен на два семестра по 20 недель каждый;

семестр содержит 16 недель аудиторных занятий, 2 недели (9,18) для сдачи модулей (кредитов) (по расписанию учебных занятий) и 2 недели (19,20) сессии для обучающихся, которые не набрали необходимого количества баллов

на протяжении семестра или желают повысить свой рейтинг по той или другой дисциплине.

Качество усвоения модулей (зачетных единиц) всех дисциплин оценивается по 100-бальной шкале. Ниже приводится таблица сравнения разных шкальных систем, которые действуют в настоящее время в разных учебных заведениях.

Шкалы оценивания применяемые в ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

Оценка по 100-бальной шкале	Оценка по национальной шкале	
90 – 100	отлично	зачтено
82 – 89	хорошо	зачтено
74 – 81		
64 – 73	удовлетворительно	зачтено
60 – 63		
35 – 59	неудовлетворительно с возможностью повторной пересдачи	не зачтено
0 – 34	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины	не зачтено

Промежуточный контроль проводится, как правило, на 9, 18 (по расписанию занятий), а также 19, 20 неделях (по расписанию экзаменов). В это время реализуются следующие виды контактной работы: проведение консультаций, сдача модулей (кредитов) и досдача элементов модуля, сдача зачета, ликвидация обучающимся задолженностей за соответствующий период, сдача экзаменов во время сессии.

Дисциплины, формой итогового контроля которых является зачет, оцениваются по 100-бальной системе аналогично дисциплинам, формой итогового контроля которых является экзамен. Баллы, полученные по дисциплинам, которые заканчиваются зачетом, влияют на общий рейтинг студента, но не учитываются при назначении стипендии.

IV. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ КРЕДИТНО-МОДУЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Заведующий кафедрой должен:

обеспечить подготовку научно-методического обеспечения образовательного процесса, в частности, эффективной системы диагностики усвоения учебного материала;

обеспечить организацию модульного контроля знаний согласно графика самостоятельной работы обучающихся;

анализировать и рассматривать на заседаниях кафедры результаты внедрения кредитно-модульной системы и принимать соответствующие мероприятия относительно ее усовершенствования;

контролировать объективность оценивания качества усвоения учебного материала;

отчитываться на совете факультета о ходе и результатах кредитно-модульной системы организации образовательного процесса.

Преподаватель должен:

в начале преподавания дисциплины предоставить обучающимся состав зачетных модулей, распределение времени на их усвоение, сроки преподавания и контрольных мероприятий, методические материалы относительно технологии модульного контроля по конкретной дисциплине, критерии оценивания результатов модульного контроля;

определять итоговую оценку по результатам модульного контроля;

анализировать результаты модульного контроля и информировать об этом заведующего кафедрой;

своевременно информировать обучающихся о результатах контрольных мероприятий;

разъяснять обучающимся допущенные ошибки и соответствие оценки определенным критериям.

Обучающийся должен:

обеспечивать необходимый уровень усвоения программы подготовки;

проходить соответствующие контрольные испытания в определенные сроки;

Обучающийся имеет право:

получать информацию относительно оценок уровня усвоения учебного материала;

пересдавать модули, по которым получил неудовлетворительную оценку;

сдавать экзамен с целью повышения итоговой оценки, которая получена по результатам модульного контроля.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса в Институте.

4.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института.

РАЗРАБОТЧИКИ

Начальник учебно-методического отдела



О.А. Коваленко

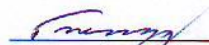
Начальник учебного отдела



О.С. Балашова

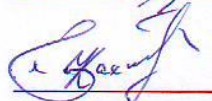
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



В.В. Бондарчук

Юрисконсульт



К.Н. Бахтин