

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Луганской Народной Республики
«Донбасский государственный технический институт»
(ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»

от « 25 » декабря 2020 г. № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
об институциональном репозитории
(электронный архив)

Алчевск, 2020

I. Общие положения и термины

1.1. Положение об институциональном репозитории (электронный архив) Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Донбасский государственный технический институт» (далее Институт) определяет основные понятия, состав, назначение и задачи и регламентирует основные принципы организации и управления электронным репозиторием института.

1.2. Институциональный репозиторий (электронный архив) Института (Electronic Institutional Repository Donbas State Technical Institute) (далее IRDonSTI) – это репозиторий открытого доступа, который обеспечивает накопление, систематизацию, хранение в электронном виде интеллектуальных продуктов научного, образовательного и методического назначения, созданных институтским сообществом, обучающимися в институте, и обеспечивает долговременный, постоянный и надежный бесплатный открытый доступ через сеть Интернет, распространение этих материалов в среде мирового научно-образовательного общества. Репозиторий Института является частью общего электронного фонда Научной библиотеки.

1.3. Адрес репозитория в сети Интернет:
<http://dspace.dmmi.edu.ua:8080/jspui/>

1.4. Репозиторий формируется и функционирует в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

1.4.1. Конституции Луганской Народной Республики от 18 мая 2014 (с изменениями);

1.4.2. Гражданского кодекса Луганской Народной Республики от 08 октября 2018 года № 265-П;

1.4.3. Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);

1.4.4. Закона Луганской Народной Республики от 30.07.2015 № 47-П «О библиотеках и библиотечном деле»;

1.4.5. «Положения о лицензировании образовательной деятельности»: постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 01.02.2019 г. № 56/19;

1.4.6. ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

1.4.7. ГОСТ 7.83-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

1.4.8. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления,

1.4.9. Положения о Научной библиотеке института;

1.4.10. Данного Положения об институциональном репозитории (электронный архив);

1.4.11. Устава Института.

1.5. Термины и определения:

Автор – физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение в соответствии с Гражданским кодексом ЛНР, Законом Украины «Об авторском праве и смежных правах»;

Авторские права – интеллектуальные права на произведения науки, литературы и искусства в соответствии с Гражданским кодексом ЛНР;

База данных – совокупность взаимосвязанных данных, организованных в соответствии со схемой базы данных таким образом, чтобы с ними мог работать пользователь;

Депозитор – лицо, осуществляющее архивирование материалов в репозитории;

Имя автора – совокупность слов или знаков, идентифицирующих автора: фамилия и имя автора;

Институциональный репозиторий открытого доступа – сетевой сервис по хранению, систематизации и распространения произведений в цифровом виде, предоставляемой учреждением ее работникам и другим заинтересованным лицам;

Интеллектуальные права на произведение включают исключительное право и личные неимущественные права; личные неимущественные права автора включают право авторства, право на имя, право на неприкосновенность произведения, право на обнародование произведения;

Исключительное право – это имущественное право. Исключительное право может принадлежать одному или нескольким физическим или юридическим лицам (правообладателям). Правообладатель может по своему усмотрению разрешать или запрещать другим лицам использование результата интеллектуальной деятельности;

Обладатель информации – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

Объектами авторских прав являются произведения науки, литературы и искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также от способа его выражения в соответствии с Гражданским кодексом ЛНР;

Открытый доступ – размещение в сети Интернет материалов, доступ к которым разрешен правообладателями. Техническое осуществление доступа всем желающим предоставляется в любое время и без ограничений;

Репозиторий (электронный архив) – это место, где хранятся, накапливаются, систематизируются в электронном виде продукты интеллектуальной деятельности научного, образовательного и методического назначения, и обеспечивается длительный, постоянный и надежный открытый доступ к ним средствами Интернет-технологий;

Субъект права интеллектуальной собственности – это создатель (создатели) объекта права интеллектуальной собственности (автор, исполнитель, изобретатель и т.п.) и другие лица, которым принадлежат личные неимущественные и (или) имущественные права интеллектуальной собственности в соответствии с Гражданским кодексом ЛНР;

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

II. Назначение, цели и задачи, функции репозитория

2.1. Основное назначение eIRDonSTI – накопление, систематизация и хранение в электронном виде интеллектуальных продуктов институтского сообщества, предоставление открытого доступа к ним средствами Интернет-технологий, распространение этих материалов в среде мирового научно-образовательного общества.

2.2. Цели деятельности eIRDonSTI:

2.2.1. создание дополнительной эффективной виртуальной среды для научно-исследовательской деятельности в Институте, улучшения уровня удовлетворения информационных запросов пользователей;

2.2.2. создание среды, позволяющей ученым Института удобно размещать результаты научных исследований в электронной форме в надежный, организованный электронный архив, который обеспечивает открытый доступ к ним;

2.2.3. увеличение индекса цитирования научных публикаций ученых, преподавателей, аспирантов, магистров, студентов или работников любого структурного подразделения Института путем обеспечения свободного доступа к ним через сеть Интернет;

2.2.4. увеличение влияния научных исследований в академическом мировом сообществе и содействие применению (внедрению) результатов исследований Института в научный оборот;

2.2.5. содействие росту популярности Института путем представления его научной продукции в глобальной сети Интернет.

2.3. Задачи eIRDonSTI:

2.3.1. обеспечить накопление, систематизацию, хранение в электронном виде интеллектуальных продуктов научного, образовательного и методического назначения, созданных сообществами Института и обеспечить длительный, постоянный и надежный открытый доступ к ним средствами Интернет-технологий;

2.3.2. обеспечить место и способ централизованного и длительного хранения в электронном виде полных текстов публикаций;

2.3.3. способствовать свободному использованию учебной и научной информации, размещенной в репозитории для проведения научных исследований, обучения и т.д.;

2.3.4. создать надежную и доступную систему учета публикаций научных работ факультетов и отдельных работников.

2.4. Репозиторий eIRDonSTI ориентирован на научных работников, преподавателей, аспирантов и студентов.

2.5. Основные функции репозитория:

2.5.1. учебная, направленная на содействие учебному процессу;

2.5.2. научная, которая сосредоточена на содействие научно-исследовательскому процессу;

2.5.3. справочно-информационная, которая направлена на удовлетворение информационных запросов из разных областей знаний;

2.5.4. накопительная, которая направлена на пополнение библиотечного фонда оригинальными электронными документами и электронными копиями печатных изданий и их сохранение.

III. Управление репозиторием

3.1. Общее управление деятельностью eIRDonSTI осуществляется Координационным советом, в состав которого входят проректор по научной работе, директор Научной библиотеки, начальник информационно – вычислительного центра, директор издательско-полиграфического центра, начальник информационного отдела, заведующий отделом информационных технологий и компьютерного обеспечения Научной библиотеки, заведующий методическим отделом Научной библиотеки.

3.2. Координационный совет устанавливает обязательные к исполнению всеми пользователями репозитория требования, регламентирующие:

3.2.1. круг лиц, которые могут размещать свои документы в репозитории eIRDonSTI;

3.2.2. перечень документов и порядок их размещения;

3.2.3. порядок разрешения споров по размещению документов в репозитории;

3.2.4. порядок отзыва документов с репозитория;

3.2.5. перечень форматов документов, которые могут быть размещены в eIRDonSTI;

3.2.6. шаблоны документов, обязательные метаданные документов и фондов (коллекций).

3.3. Научная библиотека Института выступает координатором и основным исполнителем процесса создания и функционирования репозитория.

3.4. Организационную поддержку функционирования отдельных фондов eIRDonSTI осуществляют координаторы соответствующих подразделений (факультетов, кафедр) Института и секретари редакционных коллегий сборников научных конференций и научных трудов Института.

3.5. Контролирующие функции по организации работы по наполнению репозитория выполняют уполномоченные должностные лица (информационный отдел института, деканы факультетов).

3.6. Функции администратора институционального репозитория полагаются на заведующего отделом информационных технологий и компьютерного обеспечения Научной библиотеки.

3.7. Техническую и программную поддержку, работоспособность программных средств обеспечивает отдел информационных технологий и компьютерного обеспечения Научной библиотеки и Информационно-вычислительный центр Института.

3.8. За сохранение электронных документов репозитория отвечает отдел информационных технологий и компьютерного обеспечения Научной библиотеки.

3.9. При необходимости к работе с репозиторием Института приобщаются работники любого отдела Научной библиотеки, заместители деканов по науке, заведующие кафедрами.

IV. Структура и состав репозитория

4.1. Институтский репозиторий eIRDonSTI является универсальным по содержанию научным собранием. Структура институтского репозитория состоит из коллекций сообществ (фондов) факультетов, кафедр и структурных подразделений Института в корневом каталоге. Каждое сообщество может иметь коллекции: «Научные работы», «Учебные издания», «Научные работы студентов» и другие. В случае необходимости по решению Координационного совета могут создаваться другие объекты и коллекции.

4.2. Тематический состав определяется факультетами в соответствии с научным и учебным процессом Института. В репозиторий могут быть включены:

4.2.1. статьи, монографии, учебники, методические материалы, тематические сборники, материалы конференций (препринты или постпринты);

4.2.2. научные публикации работников Института, вышедшие в других издательствах, при условии отсутствия запрета на их размещение в репозитории со стороны издательств;

4.2.3. авторефераты диссертаций, защищенные в Совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданные на базе Института;

4.2.4. другие материалы научного, образовательного или методического назначения по желанию их автора.

4.3. По видам электронных ресурсов репозиторий не имеет ограничений. Это могут быть электронные текстовые данные, электронные числовые данные, электронные картографические данные, электронные изображения (видео, презентации), электронные звуковые данные, электронные интерактивные мультимедиа.

4.4. Хронологические рамки для размещения документов в репозитории не устанавливаются.

4.5. По желанию автора и уровня доступности документы в репозитории могут быть в открытом доступе или в авторизованном доступе.

V. Принципы создания и функционирования репозитория

5.1. eIRDonSTI – веб-ориентированная, кумулятивная и постоянная база данных (цифровых копий документов) интеллектуальных продуктов институтского сообщества.

5.2. Репозиторий создается с помощью программного обеспечения открытого доступа DSpace, разработанного Массачусетским технологическим институтом, который поддерживает протокол обмена метаданными OAI-PMH (Open Access Initiative Protocol for Metadata Harvesting), позволяя тем самым интегрировать электронный репозиторий в международные реестры ROAR, OpenDOAR и другие.

5.3. Репозиторий наполняется научными, научно-методическими, учебными и информационно-рекламными изданиями, при создании которых использовались ресурсы Института (кадровые, материально-технические, финансовые, нормативно-разрешительные, имиджевые и т.п.).

5.3.1. В частности, в обязательном порядке размещаются в репозитории произведения, которые рекомендованы к изданию Ученым советом института и/или изданные при полном или частичном финансировании Института в издательско-полиграфическом центре или в других издательствах. При этом авторы заранее должны информировать издателей о политике открытого доступа, который поддерживает Институт, в том числе и по размещению публикаций в репозитории, учитывать вышеуказанное при заключении договоров с издательствами.

5.3.2. Не размещаются в репозитории произведения временного значения: методические указания, инструкции к лабораторным работам, конспекты и презентации лекций, электронные учебные средства (тренажеры, видео- и аудио-лекции, тесты), рекламные буклеты, листовки и тому подобное.

5.3.3. В случае существования договоров с издателями, которые делают невозможным размещение в репозитории полного текста публикации, архивируется препринт произведения или его описательная часть (библиография, аннотация), а также (при отсутствии запрета со стороны издателя) первая страница произведения со ссылкой на ресурс хранения материала.

5.4. Произведения, размещаемые в репозитории, делятся на:

5.4.1. произведения, самостоятельно архивируемые авторами после предоставления ими согласия на размещение произведения на условиях авторского договора;

5.4.2. произведения, архивируемые библиотекарем-депозитором по соответствующему поручению автора, которое предусматривает, в том числе, его согласие с условиями авторского договора и передаче им в научную библиотеку (ауд.205-а) электронной копии произведения;

5.4.3. материалы сборников конференций, проводимых в институте, и научных трудов Института, предоставляемых для архивирования в Научную

библиотеку секретарями организационных комитетов конференций и секретарем редакционной коллегии научного сборника в месячный срок после публикации, архивируются в репозитории библиотекарем-депозитором;

5.4.4. издания авторов Института прошлых лет, сканируются и архивируются сотрудниками Научной библиотеки.

5.5. Для обеспечения максимально полного представления научного, научно-методического потенциала Института в научно-образовательном пространстве предполагается:

5.5.1. осуществлять контроль за размещением произведений всех типов, указанных в п. 5.4 следующим образом:

5.5.2. информационный отдел Института контролирует архивирование и самоархивирование на этапе утверждения списка научных публикаций автора за последние 5 лет (на этапе анализа ежегодных отчетов преподавателей), в форме которого предполагаются ссылки на место размещения произведения в eIRDonSTI;

5.5.3. деканы факультетов контролируют размещения учебных и учебно-методических материалов на этапе проверки готовности кафедр к учебному году;

5.6. Для получения возможности самоархивирования авторы должны зарегистрироваться и получить соответствующие права (разрешение) для работы. Администратор репозитория регистрирует авторов, предоставляя им права на депонирование произведения (продукта).

5.7. Процедура архивирования в репозитории осуществляется путем поэтапного заполнения полей, которые содержат основной набор данных о произведении (метаданных): автор (соавторы), название, год издания, аннотация, источник, издательство, организация, ключевые слова (на русском и английском языках) и файла произведения в одном из следующих форматов:

Форматы, рекомендуемые для применения при размещении материалов		
Материал	Название формата	Расширение
Текст	Adobe Reader, Microsoft Word	pdf, doc
Презентация	Microsoft Power Point	ppt
Таблицы	Microsoft Excel	xls
Изображения	JPEG, GIF	jpeg, gif
Аудио	WAV, MP3	Wav, Mp3
Видео	MPEG	mpeg, mpg, mpe

5.8. Работы аспирантов, магистрантов и студентов размещаются при наличии рекомендации научного руководителя, который регистрируется в репозитории и подтверждает свою рекомендацию.

5.9. По просьбе автора электронная публикация может изыматься из открытого доступа или заменяться скрытой формой полного текста уполномоченными работниками научной библиотеки.

5.10. Если Ученый совет факультета признает низкий уровень работы, представленной автором в соответствующем сообществе репозитория

eIRDonSTI, Координационный совет дает поручение администратору eIRDonSTI изъять этот документ.

VI. Права и обязанности авторов, продукты которых хранятся в репозитории

6.1. Открытый доступ к произведению (продукту) не отменяет авторские права. Личные неимущественные права автора не могут быть по этой причине отчуждены и сохраняются за ним независимо от способа публикации. Имущественное право интеллектуальной собственности на произведение автор реализует, добровольно принимая решение о представлении своей публикации в Интернете и подтверждая это Авторским договором в электронном или бумажном виде.

6.2. Произведение (продукт) не может быть размещено в eIRDonSTI, если он нарушает права человека на тайну его личной и семейной жизни, наносит ущерб общественному порядку, здоровью и моральному состоянию личности, содержит информацию, являющуюся государственной тайной и охраняется законом.

6.3. Подписывая Авторский договор, автор передает Институту на безвозмездной основе права использования интеллектуального продукта на основании Авторского договора:

6.3.1. на внесение произведения в базу данных eIRDonSTI;

6.3.2. на воспроизведение произведения или его частей в электронной форме, не изменяя его содержания;

6.3.3. изготовление электронных копий произведения для постоянного архивного хранения;

6.3.4. на использование произведения без получения прибыли и на изготовление его копий для некоммерческого распространения;

6.3.5. на размещение электронных копий документа в открытом доступе в сети Интернет.

6.4. В Авторском договоре автор подтверждает, что, размещая работу в eIRDonSTI, он не нарушает прав третьих лиц (других авторов или издательств).

6.5. Авторским договором автор подтверждает, что на момент размещения продукта в eIRDonSTI только ему принадлежат имущественные права на него, что они ни полностью, ни частично никому не переданы (не отчуждены), что ни полностью, ни частично не является предметом залога, судебного спора или претензий со стороны третьих лиц.

6.6. Автор несет все виды ответственности перед третьими лицами, которые заявили свои права на продукт в соответствии с законодательством ЛНР.

6.7. В случае, когда произведение (продукт) создано в соавторстве, каждый из авторов принимает условия настоящего договора и дает согласие на размещение такого продукта в eIRDonSTI.

6.8. Автор сохраняет за собой право использовать самостоятельно или передавать такие права на использование произведения третьим лицам.

6.9. Авторский договор может быть расторгнут по требованию автора, если он лишается имущественных прав на продукт, которые имел на момент размещения произведения в репозитории открытого доступа (а также если

договор содержит другие условия, обременительные для автора). Тогда он сам или с помощью системного администратора изымает работу с репозитория.

VII. Заключительные положения

7.1. В Положения могут вноситься изменения, дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса в Институте.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания ректором Института.

Разработчик:

И. о. директора Научной библиотеки



И.С. Корниенко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



В.В. Бондарчук

Проректор по научной работе



Д.А.Вишневский

Начальник учебно-методического отдела




О.А. Коваленко

Юрисконсульт



К. Н. Бахтин

Помощник ректора по кадровой работе



Л.В. Ткаченко

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

10 (десять) листов.

С.В. Куберский

