

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«27» 10 2023г. № 81

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ В 2024 ГОДУ

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«27» 10 2023г.,
протокол № 3

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Организация приема граждан на обучение.....	5
3	Информирование о приеме на обучение	6
4	Прием документов	7
5	Вступительные испытания.....	11
6	Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов.....	13
7	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	15
8	Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение.....	16
9	Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение.....	16
10	Особенности организации приема на целевое обучение.....	18
11	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	19
	Приложение А (справочное) Перечень научных специальностей.....	21
	Приложение Б (обязательное) Форма заявления о приеме.....	22
	Приложение В (обязательное) Заявление о согласии на зачисление.....	24
	Приложение Г (обязательное) Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии для принятия государственного экзамена.....	25

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее Университет), осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2 Настоящие правила приема разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

– Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Уставом ФГБОУ ВО «ДонГТУ»;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3 Университет осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры; документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

1.5 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6 Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7 Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности по научной специальности.

1.8 Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 4 пункта 1.7, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.9 Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.10 Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

1.11 Перечень научных специальностей на обучение по программам аспирантуры в 2024 году представлен в таблице А.1 (Приложение А).

1.12 Лицам, нуждающимся в общежитии, места предоставляются в установленном порядке.

2 Организация приема граждан на обучение

2.1 Для организации приема на обучение по программам аспирантуры приказом ректора Университета создается приемная комиссия аспирантуры Университета. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором Университета. Работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц организует заведующий аспирантурой.

2.3 Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру Университета председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.4 При приеме на обучение по программам аспирантуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5 Приемная комиссия осуществляет контроль над достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Информирование о приеме на обучение

3.1 Приемная комиссия осуществляет ознакомление поступающего и (или) его законного представителя с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, правами и обязанностями обучающихся по образовательным программам аспирантуры в Университете, а также предоставление информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе, путем размещения указанной информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.2 Приемная комиссия аспирантуры на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1 Не позднее 1 ноября 2023 года:

- утвержденные правила приема;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о перечне и порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития(ий);

3.2.2 Не позднее 1 июня 2024 года:

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8, с выделением целевой квоты;

– информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 4.1 (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

– информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3.2.3 Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

3.2.4 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.3 Приемная комиссия аспирантуры обеспечивает функционирование телефонной линии +7 (85742) 2-79-02, доп. 12-14 и раздела официального сайта <https://www.dstu.education> для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

Документы для поступления представляются по адресу: 294204, г. Алчевск, проспект Ленина, д. 16, аспирантура (кабинет 207), с 8.00 до 16.30 час, перерыв с 12.00 до 12.30 час.

3.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4 Прием документов

4.1 Прием на обучение проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые настоящими правилами приема Университета.

4.1.1 В рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе на места целевого приема) и по договорам об оказании платных образовательных услуг прием документов проводится в 2024 году:

– Дата начала приема документов - 1 июля 2024 г.

– Дата окончания приема документов - 31 августа 2024 г. (не позднее 18:00).

– Дата начала вступительных испытаний – 9 сентября 2024 г.

– Дата окончания вступительных испытаний - 20 сентября 2024 г.

Завершение приема оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление - 27 сентября 2024 г. (не позднее 18.00).
Издание приказов о зачислении - 30 сентября 2024 г.

4.1.2 Для иностранных граждан прием документов по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, указанные в 4.1.1.

4.1.3 Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7, но не более чем на две направленности по научным специальностям.

4.2 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим в Приемную комиссию аспирантуры или в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

4.3 Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении и очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.4 Документы, необходимые для поступления, представляются поступающими следующими способами:

– заявление о приеме (Приложение Б) и заявление о согласии на зачисление (Приложение В) поступающий подает в аспирантуру или с помощью информационной системы Университета;

– оригинал документа установленного образца поступающий подает лично (или через доверенное лицо) в аспирантуру.

4.5 В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

4.6 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного приказом ректора Университета, в соответствии с п. 4.1 настоящих правил приема.

4.7 Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов.

4.8 В заявлении о приеме на обучение на русском языке поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца – документ о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- направленность по научной специальности, по которой планируется поступать с указанием формы обучения, условий обучения и приоритетности зачисления по ним;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты в сети Интернет (электронный адрес) (указывается по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение, если представлялись оригиналы документов.

4.9 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются личной подписью поступающего. При подаче заявления о приеме в информационной системе Университета поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство и его копию;
- документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца) и его копию;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи) и его копию;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими правилами приема (представляются по усмотрению поступающего) и их копии;

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- три фотографии размером 3x4 см поступающего;
- бумажный скоросшиватель (с дополнением 20 листов бумаги форматом А-4). Каждый документ должен быть в отдельном файле.

4.10 Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в 4.9 настоящих правил приема. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, указанные оригиналы предъявляются лично поступающим.

В случае подачи заявления о приеме в Университет поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.11 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца
 - с настоящими правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.13 При поступлении в Университет из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

4.14 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами приема, а также в

случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими правилами, документы возвращаются поступающему.

4.15 Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве лично в аспирантуру или через информационную систему Университета с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.16 Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

– если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.

Документы возвращаются:

– до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

– если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.17 Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.18 Передача, обработка и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных, поступающих осуществляется Университетом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5 Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.2. Поступающие очно и (или) с использованием дистанционных технологий сдают следующие вступительные испытания: специальная дисциплина, которая соответствует направленности программы аспирантуры по научной специальности (далее - специальная дисциплина) – 1-й приоритет; иностранный язык (английский, немецкий или французский) – 2-й приоритет; философия – 3-й приоритет.

5.3 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.4 Университетом определено, что вступительные испытания проводятся очно или дистанционно (онлайн) в письменной или устной форме, сочетанием письменной или устной форм.

5.5 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания устанавливается:

- специальная дисциплина – не ниже «хорошо»;
- иностранный язык – не ниже «удовлетворительно»;
- философия – не ниже «удовлетворительно».

5.6. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом (Приложение Г), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.7 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.8 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.9 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.10 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих правил приема, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания принятые документы возвращаются поступающему.

5.11 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику по отдельному решению председателя экзаменационной комиссии.

5.1. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

5.13 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

5.14 При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5.15 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, (получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов) подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6 Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1 Поступающие инвалиды сдают вступительные испытания в порядке, установленном правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2 При проведении очных вступительных испытаний для поступающих инвалидов обеспечивается соблюдение следующих требований:

6.2.1 Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 12 и 6 человек соответственно.

6.2.2 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.2.3 Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению председателя экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

6.2.4 Присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

6.2.5 Поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

6.2.6 Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.2.7 Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа поступающих в экзаменационные аудитории, туалетные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий ограничений поступающих инвалидов:

- для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистентом;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования;
- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6.4 Условия, указанные в пунктах 6.2 и 6.3 предоставляются поступающим в Университет на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий.

7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.4 настоящих правил приема.

7.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.5 При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции соблюдаются условия, необходимые для поступающих инвалидов, в порядке, установленном настоящими правилами приема.

7.6 Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии:

- отказать в удовлетворении заявления поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;
- отказать в удовлетворении заявления поступающего и понизить выставленную оценку;
- удовлетворить заявление поступающего и повысить выставленную оценку.

7.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8 Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

8.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях только в период подачи документов, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения (Таблица 1).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Таблица 1 - Критерии оценивания индивидуальных достижений поступающего

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Баллы
Статьи		
1.	Статья, опубликованная в научных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России	3
2.	Статья, опубликованная в научных журналах, индексируемых в РИНЦ	1
Конференции, патенты		
3.	Доклад на всероссийских и иных конференциях, с публикацией доклада (статьи) в материалах конференции	1
4.	Патент или авторское свидетельство	3
Гранты		
5.	Участие в реализации гранта в качестве руководителя, связанное с предполагаемой научно-исследовательской деятельностью	4
6.	Участие в реализации гранта в качестве исполнителя, связанное с предполагаемой научно-исследовательской деятельностью	2
Дипломы		
7.	Диплом с отличием об окончании ВУЗа	2
8.	Диплом победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направлению аспирантуры	1

9 Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

9.1 По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня, следующего

за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

9.2 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, которая исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения до заполнения установленного количества мест;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний в первую очередь и приоритетностью индивидуальных достижений во вторую очередь до заполнения установленного количества мест; при равенстве суммы конкурсных баллов и равенстве приоритетов вступительных испытаний и индивидуальных достижений учитывается средний балл диплома о предыдущем высшем образовании, до заполнения установленного количества мест.

9.3 В конкурсных списках указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему;

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление (для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

9.4 На обучение по программам аспирантуры зачисляются лица, имеющие по результатам вступительных испытаний и учета индивидуальных достижений поступающих более высокое количество набранных баллов.

9.5 Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца (согласно пункта 4.1 настоящих правил приема), не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

9.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

9.7 Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный Университетом срок (отозвавшие) оригинал документа установленного образца, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

9.8 Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема (по тем же условиям поступления).

9.9 Зачисление осуществляется в срок до 1 октября.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.10 Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в п. 4.16 настоящих правил приема) либо не поступившему на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

9.11 Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Университета в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

10 Особенности организации приема на целевое обучение

10.1 Университет проводит прием на целевое обучение в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

10.2 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 1.8. настоящих правил приема.

10.3 Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

10.4 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.9 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого

обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

10.5 В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- не заполненные места детализированных целевых квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

10.6 В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

10.7 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

11 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ректора.

11.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, дополнительно представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), дополнительно представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

11.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

11.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

РАЗРАБОТЧИК

Заведующий аспирантурой

М.А. Филатов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

Е.С. Смекалин

Юрисконсульт 1 категории

Н.В. Бабкин

**Приложение А
(справочное)**

Перечень научных специальностей

Таблица А.1 – Перечень научных специальностей

№	Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности
1	1.1. Математика и механика	1.1.9. Механика жидкости, газа и плазмы
2	1.3. Физические науки	1.3.9 Физика плазмы
3		1.3.19 Лазерная физика
4	1.5. Биологические науки	1.5.15 Экология
5	2.1. Строительство и архитектура	2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения
6	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами
7	2.4. Энергетика и электротехника	2.4.1 Теоретическая и прикладная электротехника
8		2.4.2. Электротехнические комплексы и системы
9	2.5. Машиностроение	2.5.7. Технологии и машины обработки давлением
10		2.5.10. Гидравлические машины, вакуумная, компрессорная техника, гидро- и пневмосистемы
11		2.5.21. Машины, агрегаты и технологические процессы
12	2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.2. Металлургия черных, цветных и редких металлов
13	2.8. Недропользование и горные науки	2.8.3. Горнопромышленная и нефтегазопромысловая геология, геофизика, маркшейдерское дело и геометрия недр
14		2.8.8. Геотехнология, горные машины
15	2.10. Техносферная безопасность	2.10.3. Безопасность труда
16	5.2. Экономика	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
17		5.2.6. Менеджмент

Приложение Б (обязательное)

Форма заявления о приеме

Ректору ФГБОУ ВО «ДонГТУ» Вишневному Д.А.

(ФИО поступающего, полностью печатными буквами)

_____, гражданина (ки) _____
Дата рождения

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан, СНИЛС, ИНН

Адрес регистрации, электронный адрес, контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить к вступительным испытаниям для обучения в аспирантуре с участием в конкурсе на очную форму обучения по группе научной специальности

(шифр и наименование группы научной специальности)

научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

на условии обучения _____

(за счет контрольных цифр приема; по договору об оказании платных образовательных услуг; в рамках целевых мест)

Сведения о документе об образовании _____

(учебное заведение, год окончания, специальность (направление), квалификация, регистрационные сведения)

Изучаемый иностранный язык (информация для вступительного испытания) _____

(английский, немецкий, французский)

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения нуждаюсь / не нуждаюсь

(зачеркнуть ненужное)

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (в случае ограничений по здоровью или инвалидности) нуждаюсь / не нуждаюсь

(зачеркнуть ненужное)

Способ возврата документов (в случае не поступления на обучение и в иных случаях)

(указать способ возврата: лично, доверенному лицу, через отделение почтовой связи)

ПОДТВЕРЖДАЮ	Подпись поступающего
Согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	
Ознакомление с копиями (в том числе через информационные системы общего пользования): а) лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложением к ней; б) свидетельством о государственной аккредитации и приложением к нему	
Ознакомление с правилами приема в аспирантуру ФГБОУ ВО «ДонГТУ»	
Ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме в аспирантуру по результатам проведения вступительных испытаний	
Ознакомление с датой завершения приема документа установленного образца (оригинала диплома специалиста или диплома магистра) или согласия на зачисление	
Обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме)	
Отсутствие диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр)	
Проинформирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления и том, что в случае предоставления недостоверных сведений поступающим, ВУЗ оставляет за собой право вернуть документы поступающему	
Предоставляю неисключительное право на использование научно-методических трудов, опубликованных за период обучения в ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (размещение Произведения в репозитории открытого доступа ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (в сети Интернет), некоммерческое использование Произведения в учебных и научных целях).	

Предполагаемый научный руководитель (при его наличии) _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись

Ф.И.О. поступающего

Приложение В (обязательное)

Заявление о согласии на зачисление

Председателю приемной комиссии,
ректору ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
Вишневному Д.А.

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

даю свое согласие на зачисление в аспирантуру ФГБОУ ВО «ДонГТУ» по группе научной специальности _____

_____ *(шифр и наименование группы научной специальности)*
научная специальность _____

_____ *(шифр и наименование научной специальности)*

- на места в рамках контрольных цифр приема (бюджет);

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Подтверждаю отсутствие действительных заявлений о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема (бюджет) в другие организации.

До окончания срока приема документов обязуюсь предоставить в ФГБОУ ВО «ДонГТУ» оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления.

(Дата)

(Подпись)

**Приложение Г
(обязательное)**

Протокол вступительного испытания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № __

заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов
от “__” _____ 20__ г., состав которой утвержден приказом ректора
от “__” _____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: : _____
(Ф.И.О., должность)

: _____
(Ф.И.О., должность)

СЛУШАЛИ: прием вступительного испытания на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре по дисциплине _____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа научной специальности: _____
(шифр и наименование группы научной специальности)

Научная специальность: _____
(шифр и наименование научной специальности)

На испытании были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: Считать, что _____
(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Сдал(ла) испытание с оценкой _____

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

25 (двадцать пять) листа(ов)

Помощник ректора ФГБОУ ВО «ДоніТУ» по
кадровой работе

Л.В. Ткаченко

Л.В. Ткаченко
«27»

