

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

ПРОТОКОЛ

заседания Методического совета

16.11.2023

№ 2

г. Алчевск

Председательствующий – доц. Кунченко А.В.
Секретарь – Главинская И.П.

Общее число членов Методического совета – 55 чел.
Присутствовали – 49 чел.

Повестка дня:

- 1 Информация о плановой переработке портфолио ППС и студентов (*докладчик – Коваленко О.А.*).
- 2 Методическое сопровождение при реализации программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования (*докладчик – Коваленко О.А.*).
- 3 О проведении олимпиад в ФГБОУ ВО «ДонГТУ» и участии студентов в олимпиадах, проводимых в ВУЗах РФ и зарубежных Университетах (*докладчик – Коваленко О.А.*).
- 4 Разное

1 СЛУШАЛИ:

по *первому вопросу* выступил начальник учебно-методического центра Коваленко О.А. Она проинформировала членов Методического совета о плановой переработке портфолио ППС и студентов. Отмечено, что на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» есть Методические рекомендации по структуре, содержанию и порядку заполнения портфолио научно-педагогического работника, Методические рекомендации по структуре, содержанию и порядку заполнения портфолио обучающегося, которые содержат ответы на все вопросы оформления, обновления портфолио.

- Активность преподавателей по работе над портфолио по состоянию на 15.11.2023:
- обновлены 12 портфолио;
 - созданы 12 новых портфолио;
 - 41 портфолио редактировались преподавателями, но необходимы исправления.

ПОСТАНОВИЛИ:

- информацию принять к сведению.

2 СЛУШАЛИ:

по *второму вопросу* о методическом сопровождении при реализации программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования выступила Коваленко О.А. Она отметила, что сейчас реформируются функции, которые раньше выполнял институт дополнительного образования, между учебно-методическим центром и кафедрами. Примерный механизм реализации и зоны ответственности приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Примерный механизм реализации и зоны ответственности

<i>Этапы работы</i>	<i>Ответственные</i>
Разработка локальной нормативной документации	УМЦ Юридический отдел Бухгалтерия
Мониторинг заявок и потребностей	УМЦ Кафедры Структурные подразделения
Привлечение кафедр и других структурных подразделений к реализации программ	УМЦ
Методическое сопровождение разработки и реализации программы	УМЦ
Разработка образовательной программы	Кафедры Структурные подразделения
Расчет стоимости	Бухгалтерия
Заключение договоров об обучении, прием заявлений на обучение	Кафедры Структурные подразделения бухгалтерия
Создание проектов приказов о зачислении обучающихся и ответственных за реализацию программы	Кафедры Структурные подразделения Отдел кадров
Распределение нагрузки	Кафедры Структурные подразделения
Наполнение курса в системе дистанционного обучения «Moodle»	Кафедры Структурные подразделения
Составление расписания	Кафедры Структурные подразделения УЦ
Реализация программы	Кафедры Структурные подразделения
Проведение итоговой аттестации	Кафедры Структурные подразделения
Оплата труда участников процесса	Кафедры Структурные подразделения Бухгалтерия
Сбор информации об обучающихся (анкетирование)	Кафедры Структурные подразделения
Изготовление документа об образовании	Кафедры Структурные подразделения
Выдача документа	Отдел кадров
Внесение документа в ФРДО	Кафедры Структурные подразделения
Формирование отчета о реализации программы	Кафедры Структурные подразделения УМЦ

Кроме того, было отмечено, что при определении стоимости обучения и распределения средств планируется выделение средств не только на заработную плату преподавателя, но и на оплату труда АУП и УВП. Так же предусматривается выделение средств на развитие кафедры, реализующей программу дополнительного образования.

На данный момент реализуется несколько программ:

- программа переподготовки по охране труда на Енакиевском металлургическом заводе;
- вторая программа переподготовки по направлению «Менеджмент» с Енакиевским металлургическим заводом;
- третья программа по направлению «Металлургия»;
- программа дополнительного образования с детьми в Свердловском филиале;
- программа профессионального обучения по подготовке операторов котельной.

Есть 18 программ, по которым можно начать реализацию. Из них:

- 4 программы переподготовки;
- 9 программ повышения квалификации;
- 5 программ профессионального обучения.

ПОСТАНОВИЛИ:

- информацию принять к сведению.

3 СЛУШАЛИ:

по вопросу проведения олимпиад в ФГБОУ ВО «ДонГТУ» и участия студентов в олимпиадах, проводимых в ВУЗах РФ и зарубежных Университетах доложила Коваленко О.А. Она отметила, что в 2023 / 2024 учебном году запланировано 24 олимпиады на базе ДонГТУ. По каждой олимпиаде необходим пакет документов:

- Положение о проведении олимпиады;
- Порядок проведения олимпиады;
- Методические указания;
- заявка-анкета участника;
- приказ о проведении олимпиады;
- приказ о победителях и призерах олимпиады.

Членам Методического совета предоставлены предложения по участию в олимпиадах в таблице 2.

Таблица 2 – Предложения по участию в олимпиадах

Олимпиада «Я профессионал»	«Я профессионал»	Регистрация 27 сентября – 14 ноября 2023 года Отборочный этап 17 ноября – 3 декабря 2023 года	https://yandex.ru/profi/courses2023
Всероссийская студенческая олимпиада по дисциплине «Гидравлика»		Регистрация: 20.11.2023 – 22.11.2023	
XV Международная олимпиада в сфере информационных технологий « IT-планета 2024»		Регистрация учебных заведений – с 1 ноября по 31 декабря 2023 г в онлайн формате	https://world-it-planet.org/?ysclid=lozggmd5cm550085984
Ежегодная всероссийская акционада			https://olymp.action.group
Олимпиада «Высшая лига»		Регистрация и подготовка к олимпиаде Декабрь 2023 — январь 2024	https://olymp.hse.ru/ma/
Универсиада «Ломоносов»		Регистрация и подготовка	https://universiade.msu.ru

	олимпиаде Декабрь 2023 — январь 2024	
--	--	--

ПОСТАНОВИЛИ:

– информацию принять к сведению.

4 СЛУШАЛИ:

4.1 В *разном* первый проректор сообщил, что во исполнение письма Министерства науки и высшего образования российской Федерации от 08.11.2023 №МН-7/5620 «О рассмотрении обращения» была создана комиссия по проверке учета посещений занятий студентами, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом. С 09.11.2023 по 13.11.2023 комиссия провела проверку;

4.2 Слушали перечень методических трудов, рекомендуемых к изданию.

ПОСТАНОВИЛИ:

– заведующим кафедрами провести проверку наличия и заполнения журналов посещаемости академических групп, учета рабочего времени работников. Обратить внимание на наличие журнала для профессорско-преподавательского состава. Информацию по результатам проверки предоставить комиссии;

– деканам факультетов организовать проверку наличия и заполнения журналов учета работы академических групп. Информацию по результатам проверки предоставить комиссии;

– рекомендовать перечень прилагаемых методических трудов к изданию (прилагается).

Председательствующий

Секретарь



А.В. Кунченко

И.П. Главинская