

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»)

ПРОТОКОЛ  
заседания Методического совета

04.02.2021

№ 4

г. Алчевск

Председательствующий – Бондарчук В.В.  
Секретарь – Главинская И.П.

Общее число членов Методического совета – 52 чел.  
Присутствовали 38 чел. (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение и утверждение плана работы Методического совета на весенний семестр 2020-2021 учебного года (докладчик - Коваленко О.А.).
2. Анализ результатов проверки кафедр на соответствие аккредитационным условиям (докладчик - Коваленко О.А., Балашова О.С.).
3. Рекомендации по разработке учебных планов на 2021-2022 учебный год (докладчик - Балашова О.С.).
4. Разное.

1. СЛУШАЛИ:

По **первому вопросу** слушали начальника учебно-методического отдела Коваленко О.А. Она предложила к рассмотрению план работы Методического совета на весенний семестр 2020-2021 учебного года (Приложение 1).

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Членам Методического совета внести свои предложения, дополнения и замечания по плану работы Методического совета на весенний семестр 2020-2021 учебного года до 12.02.2021.

2. СЛУШАЛИ:

По **второму вопросу** выступили Коваленко О.А. и Балашова О.С.. Они ознакомили с результатами проверки кафедр на соответствие аккредитационным условиям и основными типовыми ошибками.

Основанием для проверки было решение ректората ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» от 18.01.21, целью, которой является проверка организации образовательной деятельности в 2019-2020, 2020-2021 учебных годах.

Комиссией были затребованы следующие документы, регламентирующие образовательную деятельность кафедры:

- Положение о кафедре;
- план работы кафедры на 2020-2021 учебный год;
- ООП;
- рабочие программы дисциплин, практик, итоговой аттестации (выборочно);
- учебные планы, рабочие учебные планы;
- план повышения квалификации;
- план и протоколы методической комиссии;



- материалы ГЭК;
- индивидуальные планы преподавателей;
- объем учебной работы
- распределение учебной работы по ППС на 2020-2021 учебный год;
- протоколы заседания кафедры;
- программы практик;
- отчет кафедры о работе (годовой);
- иные документы (отчеты практик, курсовые, ВКР).

Кафедрами были предоставлены все вышеперечисленные документы.

Во время проверки были сделаны следующие замечания:

- 1) план работы кафедр выполнен не по форме;
- 2) годовой отчет необходимо составлять только по утвержденной форме:
  - в документах указывать лицензию №7 от 15.07.19;
  - в тексте часто употребляется термин «дневная» форма обучения вместо «очная»;
  - неправильно ведётся счёт штатных сотрудников;
  - правильно указывать ИПЦ (издательско-полиграфический центр) вместо «Лад»;
- 3) все ООП кафедр переданы в МОН, дальнейшие исправления будут вноситься при аккредитации;
- 4) отсутствуют протоколы заседания методических комиссий кафедр, касающиеся перезачёта дисциплин;
- 5) в отчёте по практике обязательно должен быть бланк задания;
- 6) все рабочие программы дисциплин, читаемые другими кафедрами, должны храниться в распечатанном виде;
- 7) много рабочих программ не переподписаны 2020 годом;
- 8) шифры дисциплин не соответствуют шифрам, указанным в учебных планах 2020 года;
- 9) паспорта лабораторий необходимо сдать в учебно-методический отдел в электронном и бумажном варианте;
- 10) на документах обязательно должны быть проставлены даты;
- 11) все документы должны быть распечатаны и храниться на кафедре.

По всем кафедрам составлены акты по результатам плановой проверки.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Принять к сведению и исправить все замечания.

#### 3. СЛУШАЛИ:

Начальник учебного отдела Балашова О.С. выступила с рекомендациями по разработке учебных планов на 2021-2022 учебный год, которые касаются унификации планов по социально-гуманитарному и естественно-математическому циклам (Приложение 2).

#### ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Кафедрам до 16 февраля свои предложения по унификации учебных планов на 2021 год предоставить в учебный отдел.

#### 4. СЛУШАЛИ:

В разном слушали перечень методических трудов, рекомендуемых к изданию.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Рекомендовать перечень прилагаемых методических трудов к изданию.

Председательствующий  
Секретарь



В.В. Бондарчук  
И.П. Главинская