

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«29» декабря 2023 г. № 103

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛОЧИСЛЕННЫХ ДОЛЕЙ СТАВОК НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«24» декабря 2023 г.
протокол № 6

Алчевск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Методика расчета целочисленных долей ставок научно-педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.....	3
3	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу.....	6
4	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу.....	7
5	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу.....	8
6	Заключительные положения.....	9
	Приложение А (обязательное) Журнал учета контактной работы кафедры.....	10
	Приложение Б (обязательное) Лист изменений и дополнений.....	11

1 Общие положения

1.1 Методика расчета целочисленных долей ставок научно-педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей основной профессиональной образовательной программе (далее – Методика) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет) разработана с целью регламентации расчета аккредитационных показателей и определения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2 Настоящая Методика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2023 г. № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу Постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3»;
- ФГОС ВО;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

2 Методика расчета целочисленных долей ставок научно-педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей основной профессиональной образовательной программе

2.1 В ФГОС ВО включены нормативные количественные показатели, требующие экспертной проверки при проведении процедуры аккредитационной экспертизы. Количественные показатели включены в общесистемные и кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

2.2 Общесистемные количественные показатели рассчитываются по составу научно-педагогических работников (далее – НПП) всей организации.

2.3 Кадровые количественные показатели рассчитываются от объема учебной нагрузки научно-педагогического состава ОПОП, в реализации

которой они принимают участие. Кадровые показатели рассчитываются в долях ставок, приведенных к целочисленным значениям, в соответствии с локальными нормативными правовыми актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, регламентирующими объем учебной нагрузки НПР на ставку по определенной должности, без учета контингента обучающихся.

2.4 Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя все виды контактной работы обучающихся с преподавателем.

2.5 Объем учебной нагрузки – количество часов учебной нагрузки научно-педагогического (педагогического) работника по предмету, дисциплине (модулю), практикам, включая часы по всем видам контактной работы в соответствии с учебным планом, на одного студента без учета деления групп на подгруппы.

2.6 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной.

2.6.1 Контактная работа при проведении аудиторных учебных занятий по дисциплинам может включать в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации;

- иную групповую или индивидуальную работы обучающихся с преподавателем (например, руководство курсовыми работами и проектами).

2.6.2 Контактная работа при реализации иной учебной работы включает в себя:

- при проведении промежуточной аттестации в рамках освоения дисциплины – прием экзамена, зачета, рейтинг-контроль;

- при проведении практики – руководство практикой, руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

- при проведении государственной итоговой аттестации руководство выпускной квалификационной работой, групповые консультации перед государственным экзаменом.

2.6.3 К контактной внеаудиторной работе обучающихся с преподавателем относится работа обучающихся по освоению образовательной программы при взаимодействии обучающихся и педагогических работников на расстоянии и реализуется средствами

Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие, и включает в себя:

- занятия лекционного типа, проводимые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий;
- занятия семинарского типа, проводимые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий;
- занятия типа консультаций, проводимые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе руководство практикой);
- курсовое проектирование (в том числе взаимодействие по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ или проектов), проводимое дистанционно посредством информационных и телекоммуникационных технологий;
- аттестационные испытания, проводимые дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- занятия иного типа, проводимые дистанционно посредством информационных и телекоммуникационных технологий.

2.7 Используемые в образовательном процессе формы контактной работы должны быть отражены в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации, а также в журналах учета контактной работы кафедры (приложение А).

2.8 Иная контактная работа может быть определена Университетом самостоятельно.

2.9 Расчет доли НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок) производится с учетом средней учебной нагрузки (775 часов).

2.10 Средняя учебная нагрузка определяется согласно п. 1.5, п. 2.6 и п. 2.7 Положения о планировании и учете объемов работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденных приказом ректора ФГБОУ ВО «ДонГТУ» от 26.05.2023 № 28 по формуле (1):

$$\text{Средняя учебная нагрузка} = \frac{\text{Максимальная учебная нагрузка (900 часов)} + \text{Нижняя граница учебной нагрузки (650 часов)}}{2} \quad (1)$$

2.11 Все виды контактной аудиторной работы должны фиксироваться в расписании Университета, кафедры и размещаться на информационных стендах кафедр.

3 Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу

3.1 Расчет выполняется за период, соответствующий сроку реализации ОПОП.

3.2 При наличии контингента на завершающем курсе проверяемой ОПОП расчет ведут от объема контактной работы фактического состава НПР, реализующих ОПОП.

Если контингента на завершающем курсе нет, то расчет ведут от объема контактной работы НПР, фактически реализующих ОПОП, и с учетом планового состава НПР.

3.3 Для определения образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля), рассматривается: образование по дипломам о высшем образовании, соответствующих преподаваемым дисциплинам, ученую степень, ученое звание, дипломы о профессиональной переподготовке НПР.

3.4 Расчет доли ставок, приведенных к целочисленным значениям НПР, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе НПР, реализующих ОПОП необходимо производить по формуле (2):

$$\frac{\text{Процент НПР, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)}}{\text{Количество ставок, реализуемых НПР, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)}} = \frac{\text{Количество ставок, реализуемых НПР, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)}}{\text{Общее количество ставок по ОПОП}} \times 100 \quad (2),$$

где общее количество ставок по ОПОП – сумма часов по всем предметам, дисциплинам (модулям), практикам, включая часы по всем видам контактной работы перечисленных в учебном плане. Результат округляется до десятых долей числа.

4 Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу

4.1 Расчет выполняется за период, соответствующий сроку реализации ОПОП.

4.2 При наличии контингента на завершающем курсе проверяемой ОПОП расчет ведут от объема контактной работы фактического состава НПР, реализующих ОПОП.

Если контингента на завершающем курсе нет, то расчет ведут от объема контактной работы НПР, фактически реализующих ОПОП, с учетом планового состава НПР.

4.3 Расчет доли ставок, приведенных к целочисленным значениям НПР, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе НПР, реализующих ОПОП необходимо производить по формуле (3):

$$\frac{\text{Процент НПР с учеными степенями и (или) учеными званиями}}{\text{Количество ставок, реализуемых НПР с ученой степенью и (или) ученым званием}} = \frac{\text{Количество ставок по ОПОП}}{\text{Количество ставок по ОПОП}} \times 100 \quad (3),$$

где количество ставок, реализуемых НПР с ученой степенью и (или) ученым званием – сумма часов по всем предметам, дисциплинам (модулям), практикам, включая часы по всем видам контактной работы перечисленных в учебном плане, которые реализуют НПР имеющие ученую степень и (или) ученое звание;

4.4 Общее количество ставок по ОПОП – сумма часов по всем предметам, дисциплинам (модулям), практикам, включая часы по всем видам контактной работы перечисленных в учебном плане. Результат округляется до десятых долей числа.

5 Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу

5.1 Расчет выполняется за период, соответствующий сроку реализации ОПОП.

5.2 При наличии контингента на завершающем курсе проверяемой ОПОП расчет ведут от объема контактной работы фактического состава НПР, реализующих ОПОП.

Если контингента на завершающем курсе нет, то расчет ведут от объема контактной работы НПР, фактически реализующих ОПОП, и с учетом планового состава НПР.

5.3 Расчет доли ставок, приведенных к целочисленным значениям работников, из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОПОП необходимо производить по формуле (4):

$$\frac{\text{Процент НПР из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы}}{\text{Количество ставок, реализуемых НПР из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы}} = \frac{\text{Количество ставок по ОПОП}}{\text{Количество ставок, реализуемых НПР из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы}} \times 100 \quad (4),$$

где количество ставок, реализуемых работниками из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы – сумма часов по всем предметам, дисциплине (модулю), практикам, включая часы по всем видам контактной работы перечисленных в учебном плане, которые реализуют работниками из числа руководителей и работников организаций;

5.4 Общее количество ставок по ОПОП – сумма часов по всем предметам, дисциплинам (модулям), практикам, включая часы по всем видам контактной работы перечисленных в учебном плане. Результат округляется до десятых долей числа.

6 Заключительные положения

Принятие Методики, внесение изменений и дополнений к ней производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета, и утверждается приказом ректора Университета, после согласования с Ученым советом Университета. Изменения, которые вносятся в Методику отражаются в листе изменений и дополнений (Приложение Б).

РАЗРАБОТЧИКИ

Начальник учебно-методического центра



О.А. Коваленко

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



А.В. Кунченко

Начальник учебного центра



Р.В. Белозерцев

Юрисконсульт 1 категории



М.Е. Котовская

**Приложение А
(обязательное)**

Журнал учета контактной работы кафедры

Форма контактной работы при реализации ОПОП ВО	План	Факт	Примечание
1	2	3	4
Осенний семестр 20__ - 20__ учебного года			
.....			
.....			
Итого			
Весенний семестр 20__ - 20__ учебного года			
.....			
.....			
Итого			
Всего за 20__ - 20__ учебный год			

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

**Приложение Б
(обязательное)**

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
До внесения изменений:	После внесения изменений:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	