

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»  
« 26 » 05 2023г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Принято на Ученом совете  
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»  
« 26 » 05 2023 г.  
протокол № 3

Алчевск, 2023

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1 Общие положения.....  | 3  |
| 2 Цели, задачи и функции рабочей программы дисциплин.....   | 3  |
| 3 Порядок разработки рабочей программы дисциплины.....  | 4  |
| 4 Хранение рабочей программы дисциплины .....   | 5  |
| 5 Структура и содержание рабочей программы дисциплины.....  | 6  |
| 6 Требования к оформлению текста рабочей программы дисциплины.....  | 9  |
| 7 Заключительные положения.....   | 10 |
| Приложение А (обязательное) Лист изменений и дополнений.....  | 11 |
| Приложение Б (обязательное) Титульный лист.....   | 12 |
| Приложение В (обязательное) Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО..... | 13 |
| Приложение Г (обязательное) Объём и виды занятий по дисциплине.....   | 15 |
| Приложение Д (обязательное) Содержание дисциплины.....  | 16 |
| Приложение Е (обязательное) Шкала оценивания знаний.....  | 16 |
| Приложение Ж (справочное) Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....  | 16 |
| Приложение Л (справочное) Материально-техническое обеспечение дисциплины.....   | 19 |
| Приложение К (обязательное) Лист согласования рабочей программы дисциплины.....   | 20 |

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе дисциплины (далее – Положение) определяет порядок разработки и содержание рабочей программы дисциплины (далее – РПД) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

– приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

– постановлением Правительства РФ от 14 января 2022 г. N 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3 Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО).

## **2 Цели, задачи и функции РПД**

2.1 РПД определяет роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности обучающегося, основные перспективные направления развития изучаемой дисциплины, отрасли техники или технологии, объем и содержание компетенций (знаний, умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

2.2 РПД регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

### 3 Порядок разработки РПД

3.1 РПД разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана, всех реализуемых в Университете ОПОП ВО. Допускается разработка одной РПД по одной дисциплине для нескольких направлений подготовки и специальностей при условии совпадения в ОПОП ВО: количества часов в учебных планах (УП); формы промежуточной аттестации; компетенций по данным направлениям подготовки и специальностям. В этом случае на титульном листе программы делается соответствующая запись.

3.2 Ответственность за разработку РПД несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина.

3.3 Непосредственным разработчиком РПД, как правило, является ведущий лектор или другой научно-педагогический работник кафедры, обладающий необходимыми компетенциями.

3.4 При разработке, согласовании и утверждении РПД должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО;
- ОПОП ВО;
- требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по направлению подготовки/специальности.

3.5 При разработке РПД должны быть учтены:

- осваиваемые компетенции;
- рекомендации выпускающей кафедры;
- требования организаций, учреждений, предприятий – потенциальных потребителей выпускников;
- новейшие достижения в данной области;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- наличие учебников и учебных пособий основной и дополнительной литературы;
- материально-техническое и информационное обеспечение Университета;
- перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины;
- критерии оценки знаний студентов.

3.6 Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

- анализ нормативной документации (п.3.4 данного Положения), информационного и методического обеспечения;
- анализ имеющейся в библиотеке Университета (в необходимом количестве) основной и дополнительной литературы;
- при отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) кафедра составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий);
- анализ материально-технической базы;
- непосредственную разработку РПД.

3.7 РПД рассматривается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой, рассматривается и одобряется на заседании методической комиссии факультета, согласовывается с учебно-методическим отделом Университета, утверждается первым проректором.

3.8 Текущие изменения в РПД (после внесения изменений в учебный план, график учебного процесса; утверждения новой редакции ОПОП ВО, а также новейших достижений науки и практики, уточнения системы контроля и оценивания знаний, перечня основной и дополнительной литературы) по необходимости могут вноситься ежегодно до начала нового учебного года и утверждаться на заседании кафедры. Если текущих изменений нет, рабочая программа учебной дисциплины может быть переутверждена на заседании кафедры, о чем делается запись в листе изменений и дополнений в РПД (приложение А).

3.9 Работа над программой вносится в индивидуальный план преподавателя-разработчика в раздел «Методическая работа» в соответствии с нормами времени второй половины дня, утвержденными в Университете.

## **4 Хранение РПД**

4.1 Оригинал РПД хранится на кафедре, где разработана программа.

4.2 Рабочие программы предназначены для обеспечения открытости образовательного процесса и должны быть доступны в Университете посредством сети Интернет.

4.3 Кафедра-разработчик РПД должна предоставить выпускающей кафедре по соответствующему направлению подготовки/специальности копию рабочей программы в электронном варианте в течении 10 календарных дней с момента утверждения первым проректором.

4.4 Электронные версии РПД предоставляются в учебно-методический центр для размещения на официальном сайте Университета (<https://www.dstu.education/sveden/educationExt6>).

4.5 Устаревшие версии рабочих программ хранятся в течение 3-х лет в архиве кафедры.

## 5 Структура и содержание РПД

5.1 Структура РПД должна состоять из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- цели и задачи изучения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП ВО;
- перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (индикаторы компетенций);
- объём и виды занятий по дисциплине, с указанием объёма дисциплины (количества з.е.) и видов учебной работы с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- объём и виды занятий по дисциплине, с указанием количества з.е., академических часов, выделенных на аудиторную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально – техническое обеспечение дисциплины;
- лист согласования РПД;
- лист регистрации изменений РПД.

5.2 Основные требования к содержанию структурных элементов РПД представлены ниже.

5.2.1 Титульный лист РПД представлен в приложении Б.

5.2.2 В структурном элементе «Цели и задачи изучения дисциплины» формулируется цель изучения дисциплины, соотнесённая с общими целями образовательной программы. Конкретизируются задачи, вытекающие из цели и требований к результатам освоения образовательной программы.

5.2.3 В структурном элементе «Место дисциплины в структуре ОПОП ВО» приводятся:

– раздел учебного плана, к которому относится данная дисциплина (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений блока «Дисциплины»). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами ОПОП ВО;

– общая трудоемкость освоения дисциплины, с указанием семестра и курса, в котором изучается дисциплина.

5.2.4 В структурном элементе «Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО», должны быть раскрыты ожидаемые результаты обучения по дисциплине во взаимодействии с компетентностной моделью выпускника. Указываются связи с компетенциями, установленными соответствующими ОПОП ВО. Для каждого результата обучения по дисциплине устанавливается соответствие с конкретной компетенцией (или несколькими компетенциями) с указанием индикатора компетенций. Требования к результатам освоения дисциплины должны быть представлены в табличной форме, как представлено в приложении В.

5.2.5 Структурный элемент «Объём и виды занятий по дисциплине» включает сведения о дисциплине, содержащиеся в УП с указанием:

– объема и видов занятий по дисциплине в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся. При разработке рабочей программы дисциплины, входящей в УП нескольких ОПОП ВО, а также РПД, предназначенной для обучающихся различных форм обучения (очная, очно-заочная, заочная), различающихся по объёму дисциплины и видам занятий, форме отчётности и другим характеристикам, приводятся сведения из всех соответствующих УП.

Образец оформления раздела представлен в приложении Г.

5.2.6 Структурный элемент «Содержание дисциплины» представляет собой тематический план дисциплины, в котором отражается краткое содержание изучаемого материала.

Кроме того, для каждого раздела (темы) дисциплины указывают содержание лекций, практических и лабораторных занятий, объём каждого вида работы (в часах). Тематический план дисциплины составляется отдельно для каждой из форм обучения (приложение Д).

Для курсового проекта (КП) / курсовой работы (КР) в таблице указываются:

– тематика проектирования;

– объём проекта (работы) в академических часах.

При наличии аудиторных занятий по КП/КР приводятся темы занятий.

5.2.7 Раздел «Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины» включает следующие материалы:

– описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания, где указываются критерии оценок промежуточной аттестации (зачёт/экзамен) и шкала оценивания знаний согласно приказу по Университету № 444-л от 12.07.2022 г. (приложение Е);

– оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля;

– оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (зачёт/экзамен), с указанием примерного перечня вопросов/заданий к зачёту/экзамену по дисциплине;

– примерных тестовых заданий к зачёту/экзамену, с вариантами ответов.

Тестовые задания разрабатываются в соответствии с РПД и используются для самоконтроля и контроля знаний студентов. При составлении вопросов/заданий для тестирования необходимо придерживаться следующих правил:

– тематическое содержание оценочных средств должно соответствовать содержанию приобретенных компетенций;

– в вопросе/задании должна быть ясно выражена только одна мысль;

– вопрос/задание представляет собой важную часть пройденной темы;

– вопрос/задание по трудности должен быть доступен студенту, а по содержанию — соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности;

– при формулировании вопроса/задания и ответов к ним следует исключать намеки и подсказки;

– вопрос/задание, по возможности, должен иметь только один правильный вариант ответа.

Для самостоятельной работы студентов приводятся темы рефератов, расчётных заданий, перечисляются другие задания, которые обучающиеся выполняют самостоятельно во внеаудиторное время, с указанием содержания и объёма каждого задания.

5.2.8 Структурный элемент «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» должен содержать:



- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень необходимых для освоения дисциплины Интернет - ресурсов;
- учебно-методические материалы и пособия, используемые студентами при изучении дисциплины.

Список основной и дополнительной учебной литературы должен содержать ссылки на доступные каждому студенту издания учебников и учебных пособий, содержащие необходимый и достаточный объём информации для самостоятельной проработки дисциплины, в том числе электронные источники.

В список дополнительной литературы, помимо учебной, могут быть включены нормативные материалы, словари, справочники, монографии и др. От основной литературы её отделяют заголовком. Нумерация литературы сквозная.

Приводится перечень используемых при освоении дисциплины программных продуктов и интернет-ресурсы, рекомендуемые студентам при выполнении самостоятельной работы. Пример оформления структурного элемента рабочей программы «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» приведен в приложении Ж.

5.2.9 Структурный элемент «Материально-техническое обеспечение» содержит следующую информацию:

- наличие аудиторного фонда для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы, с указанием номера аудитории, количества посадочных мест, наличия оборудования для проведения лекций, практических и лабораторных занятий;
- наличие компьютерных классов, в том числе для выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

В качестве материально-технического оснащения дисциплины могут быть использованы: лабораторное оборудование, измерительные и демонстрационные приборы, мультимедийные средства, наборы слайдов или кинофильмов, описание деловых игр, наглядные пособия и т.п., применяемые в образовательном процессе.

Информация о материально-технической базе расположена на официальном сайте Университета (<https://www.dstu.education/sveden/objects>) и оформляется в соответствии с приложением К.

5.3 При необходимости в РПД могут быть внесены изменения по форме, представленной в приложении А.

## 6 Требования к оформлению текста РПД

Текст должен быть оформлен:

- поля – книжная ориентация: верхнее и нижнее – 1 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт; при заполнении таблиц допускается – 12 пт; –
- междустрочный интервал – одинарный;
- абзац (автоматический) – 1,25 см;
- текст должен быть выровнен по ширине;
- допускается использовать перенос в словах, кроме заголовков;
- нумерация листов в колонтитуле вверху страницы, по центру;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вступают в действие с момента его утверждения.

7.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета Университета.

Начальник учебно-методического центра



О.А. Коваленко

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



А.В. Кунченко

Начальник учебного центра

О.С. Балашова

Приложение А  
(обязательное)

Лист изменений и дополнений

|   |        |
|---|--------|
| Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений |        |
| БЫЛО:   | СТАЛО: |
| Основание:  |        |
| Подпись лица, ответственного за внесение изменений                              |        |

Приложение Б  
(обязательное)

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления, специальности)

\_\_\_\_\_  
(профиль подготовки, магистерская программа, специализация)

Квалификация

\_\_\_\_\_  
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения

\_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 20\_\_\_\_

Приложение В  
(обязательное)

Компетенции, обязательные к освоению

| Содержание компетенции  | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|---|-----------------|--|
| Универсальные компетенции   |                 |  |
| <i>В данной ячейке и ниже указывается наименование тех универсальных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, которые планируются к освоению в ВКР</i> | УК-1            | УК-1.1. <i>В данной ячейке и ниже указываются наименования индикаторов компетенций в соответствии с ОПОП</i><br>УК-1.2.<br>УК-1.3. |
|   | УК-2            | УК-2.1.<br>УК-2.2.<br>УК-2.3.  |
|   | УК-3            | УК-3.1.<br>УК-3.2.<br>УК-3.3.  |
|   | УК-4            | УК-4.1.<br>УК-4.2.<br>УК-4.3.  |
|   | УК-5            | УК-5.1.<br>УК-5.2.<br>УК-5.3.  |
|   | УК-6            | УК-6.1.<br>УК-6.2.<br>УК-6.3.  |
|   | УК-7            | УК-7.1.<br>УК-7.2.<br>УК-7.3.  |

| Содержание компетенции  | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|---|-----------------|---|
|   | УК-8            | УК-8.1.<br>УК-8.2.<br>УК-8.3.   |
|   | УК-9            | УК-9.1.<br>УК-9.2.<br>УК-9.3.   |
|   | УК-10           | УК-10.1.<br>УК-10.2.<br>УК-10.3.  |
| Общепрофессиональные компетенции  |                 |   |
| <i>В данной ячейке и ниже указывается наименование компетенции в соответствии с ФГОС ВО</i> | ОПК-1           | ОПК-1.1. <i>В данной ячейке и ниже указываются наименования индикаторов компетенций в соответствии с ОПОП</i><br>ОПК-1.2.<br>ОПК-1.3. |
|   | ОПК-2           | ОПК-2.1.<br>ОПК-2.2.<br>ОПК-2.3.  |
|   | ОПК-3           | ОПК-3.1.<br>ОПК-3.2.<br>ОПК-3.3.  |
| ...   |                 |   |
| Профессиональные компетенции  |                 |   |
| <i>В данной ячейке и ниже указывается наименование компетенции в соответствии с ФГОС ВО</i> | ПК-2            | ПК-2.1. <i>В данной ячейке и ниже указываются наименования индикаторов компетенций в соответствии с ОПОП</i><br>ПК-2.2.<br>ПК-2.3.    |
|   | ПК-3            | ПК-3.1.<br>ПК-3.2.  |

| Содержание компетенции | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|------------------------|-----------------|--|
|                        |                 | ПК-3.3.  |
| .....                  |                 |  |

Приложение Г  
(обязательное)

Объём и виды занятий по дисциплине

| Вид учебной работы  | Всего академических часов | Академические часы по семестрам |
|---|---------------------------|---------------------------------|
|   |                           |                                 |
| <b>Аудиторная работа, в том числе:</b>                      |                           |                                 |
| Лекции (Л)  |                           |                                 |
| Практические занятия (ПЗ)                                   |                           |                                 |
| Лабораторные работы (ЛР)                                    |                           |                                 |
| Курсовая работа/курсовой проект                             |                           |                                 |
| <b>Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:</b> |                           |                                 |
| Подготовка к лекциям  |                           |                                 |
| Подготовка к лабораторным работам                           |                           |                                 |
| Подготовка к практическим занятиям / семинарам              |                           |                                 |
| Выполнение курсовой работы / проекта                        |                           |                                 |
| Расчетно-графическая работа (РГР)                           |                           |                                 |
| Реферат   |                           |                                 |
| Домашнее задание  |                           |                                 |
| Подготовка к контрольной работе                             |                           |                                 |
| Подготовка к коллоквиуму                                    |                           |                                 |
| Аналитический информационный поиск                          |                           |                                 |
| Работа в библиотеке   |                           |                                 |
| Подготовка к зачету   |                           |                                 |
| <b>Промежуточная аттестация – зачет (З)/экзамен (Э)</b>     |                           |                                 |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>                        |                           |                                 |
|   | <b>ак. ч.</b>             |                                 |
|   | <b>з. е.</b>              |                                 |

Приложение Д  
(обязательное)

Содержание дисциплины

| № п/п  | Наименование раздела (темы) дисциплины | Содержание лекционных занятий | Трудовое количество в ак. ч. | Содержание практических занятий | Трудовое количество в ак. ч. | Содержание лабораторных занятий | Трудовое количество в ак. ч. |
|--------|--|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
|        |  |                               |                              |                                 |                              |                                 |                              |
|        |  |                               |                              |                                 |                              |                                 |                              |
|        |  |                               |                              |                                 |                              |                                 |                              |
|        |  |                               |                              |                                 |                              |                                 |                              |
|        |  |                               |                              |                                 |                              |                                 |                              |
|        |  |                               |                              |                                 |                              |                                 |                              |
|        |  |                               |                              |                                 |                              |                                 |                              |
|        |  |                               |                              |                                 |                              |                                 |                              |
| Итого: |  |                               |                              |                                 |                              |                                 |                              |

\* - таблицу располагать на листе с ориентацией «Альбомная»

Приложение Е  
(обязательное)

Шкала оценивания знаний

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен |
|---|--|
| 0-59  | Не зачтено/неудовлетворительно             |
| 60-73   | Зачтено/удовлетворительно                  |
| 74-89   | Зачтено/хорошо                             |
| 90-100  | Зачтено/отлично                            |



Приложение Ж  
(справочное)

*(пример заполнения, основная литература не старше 5 лет)*

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**7.1 Рекомендуемая литература**

***Основная литература***

1. Климова, Е. В. Охрана труда : курс лекций / Е. В. Климова. — Белгород : изд-во БГТУ, 2022. — 230 с. — URL: <https://moodle.dstu.education/course/view.php?id=1369>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Сердюк, В. С. Промышленная безопасность опасных производственных объектов : учебное текстовое электронное издание / В. С. Сердюк, И. А. Игнатович, Е. В. Бакико. — Омск : изд-во ОмГТУ, 2019. — 115 с. — URL: <https://moodle.dstu.education/course/view.php?id=3409>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

***Дополнительная литература***

1. Глебова, Е. В. Основы промышленной безопасности : учебное пособие. — М. : РГУ нефти и газа (НИУ) имени И. М. Губкина, 2015. — 171 с. — URL: <https://moodle.dstu.education/course/view.php?id=1369>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Коробко, В. И. Охрана труда: учебное пособие. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 239с. — URL: <https://moodle.dstu.education/course/view.php?id=1578>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Файнбург, Г. З. Охрана труда : учебное пособие. — А. Д. Овсянкин, Г. З. Файнбург. — Владивосток, 2007. — 376с. — URL: <https://moodle.dstu.education/course/view.php?id=1578>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

***Нормативные ссылки***

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ : принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. — Текст : электронный // Гарант : информационно-правовое обеспечение /

Компания «Гарант». — URL: <https://base.garant.ru/12125268/> (дата обращения: 21.06.2023).

2. Российская Федерация. Законы. О промышленной безопасности опасных производственных объектов : Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ : принят Государственной Думой 20 июня 1997 года. — Текст : электронный // Гарант : информационно-правовое обеспечение / Компания «Гарант». — URL: <https://base.garant.ru/11900785/> (дата обращения: 21.06.2023).

3. Российская Федерация. Законы. О лицензировании отдельных видов деятельности : Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ : принят Государственной Думой 22 апреля 2011 года : одобрен Советом Федерации 27 апреля 2011 года. — Текст : электронный // Гарант : информационно-правовое обеспечение / Компания «Гарант». — URL: <https://base.garant.ru/12185475/> (дата обращения: 21.06.2023).

4. СанПиН 2.1.3684-21. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий : издание официальное : утвержден Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 28.01.2021 : введены : 01.03.2021. — М. : Стандартинформ, 2021. — 75 с. — Текст : электронный // Гарант : информационно-правовое обеспечение / Компания «Гарант». — URL: <https://base.garant.ru/400289764/>.

5. СанПиН 1.2.3685-21. Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания : утвержден Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.12.2022 : введены : 01.03.2021. — М. : Стандартинформ, 2021. — 469 с. — URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406408041/>. (дата обращения: 21.06.2023).

7. О федеральном государственном надзоре в области промышленной безопасности : Постановление Правительства РФ от 30.10.2021 № 1082. — Текст : электронный // ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал. — URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/401323288/> (дата обращения: 21.06.2023).

### *Учебно-методическое обеспечение*

1. Князьков, О. В. Оценка степени профессионального риска : методические указания к практической работе / О. В. Князьков, О. А. Коваленко, Е. В. Князькова. — Алчевск : ГОУ ВПО ЛНР «ДонГТУ», 2019. — 16 с. — URL: <https://moodle.dstu.education/course/view.php?id=1369#section-5>. — Режим

доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Методические рекомендации к выполнению практических работ по дисциплине «Аудит и экспертиза промышленной безопасности» / сост. О. А. Коваленко. — Алчевск: ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ», 2022. — 35 с. — URL: <https://moodle.dstu.education/course/view.php?id=1369#section-5>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

## **7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: [library.dstu.education](http://library.dstu.education). — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red). — Текст : электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

6. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) : официальный сайт. — Москва. — <https://www.gosnadzor.ru/>. — Текст : электронный.

Приложение К  
(справочное)  
(пример заполнения)

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица \_\_ – Материально-техническое обеспечение

| Наименование оборудованных учебных кабинетов  | Адрес<br>(местоположение)<br>учебных<br>кабинетов   |
|---|---|
| <p>Специальные помещения:<br/> <i>Мультимедийная аудитория. (60 посадочных мест),</i><br/>           оборудованная специализированной (учебной) мебелью (скамья<br/>           учебная – 60 шт., стол компьютерный – 1 шт., доска аудиторная– 2<br/>           шт.), АРМ учебное ПК (монитор + системный блок),<br/>           мультимедийная стойка с оборудованием – 1 шт.,<br/>           широкоформатный экран.<br/>           Аудитории для проведения практических занятий, для<br/>           самостоятельной работы:<br/> <i>Компьютерный класс (25 посадочных мест),</i> оборудованный<br/>           учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к<br/>           сети Интернет, включая доступ к ЭБС:<br/>           Компьютер АМІ Mini M PC 440 на базе Intel Pentium E<br/>           1,6/1024/160/LG 17” LCD 10 шт., Компьютер АМІ Mini PC 420 на<br/>           базе Intel Celeron 1,6/512/80/LG 17” LCD 4 шт., Принтер HP Laser<br/>           Jet, Switch D-Link DES-1024D 24*10/100, Switch 8 Port, Принтер<br/>           лазерный Canon LBP, Доска маркерная магнитная.</p> | <p>ауд. <u>201</u> корп.<br/><u>главный</u></p> <p>ауд. <u>205</u> корп.<br/><u>главный</u></p> |

Приложение Л  
(обязательное)

Лист согласования РПД

Разработал \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Протокол № \_\_\_\_ заседания кафедры \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической  
комиссии по направлению подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-  
методического центра

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)