

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«03» апреля 2023 № 5

ПОРЯДОК
разработки образовательных программ высшего образования -
программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Принято на Ученом совете

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«31» марта 2023г,

протокол № 1

Алчевск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Общие требования к ОП аспирантуры	4
III. Структура ОП аспирантуры	6
IV. Порядок утверждения ОП	11
V. Требования к оформлению образовательной программы	14
VI. Заключительные положения	15
Приложение	16

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет структуру, порядок разработки и формирования образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП, программа аспирантуры), реализуемых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

Уставом ФГБОУ ВО «ДонГТУ»;

локальными нормативными актами Университета.

1.3. ОП разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ФГТ).

1.4. ОП разрабатывается в форме комплекта документов, в которых определены требования к результатам ее освоения.

1.5. Разработка ОП осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.6. Образовательная программа аспирантуры ежегодно до начала учебного года размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в соответствии с требованиями к структуре официального сайта Университета и формату представления информации.

II. Общие требования к ОП аспирантуры

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

2.2. Цель освоения программы аспирантуры – написание, оформление и представление к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, содержащей решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

2.3 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план. Порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта регламентируется локальным нормативным актом Университета.

2.4. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы осуществляется Университетом исходя из необходимости достижения аспирантом планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспиранта из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Освоение ОП аспирантуры, реализуемых с 2023-2024 учебного года, в Университете осуществляется в очной форме.

2.6. При разработке ОП аспирантуры Университет вправе выбрать научную специальность, в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. №118.

2.7. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется согласно ФГТ.

При освоении программы аспирантуры лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения такой программы может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным ФГТ.

2.8. Содержание образования по программам аспирантуры и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Порядок разработки адаптированных

образовательных программ устанавливается локальным нормативным актом Университета.

2.9. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной и научной деятельности, предусмотренные типовым учебным планом (при наличии) для достижения планируемых результатов освоения программы аспирантуры. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица (далее – з. е.).

2.10. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.11. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет 60 зачетных единиц.

2.12. Объем программы аспирантуры не зависит от применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

2.13. При проведении аспирантом междисциплинарных научных исследований ОП разрабатывается отдельно по каждой научной специальности.

III. Структура ОП аспирантуры

ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-

педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде характеристики программы аспирантуры, содержания научного компонента, содержания образовательного компонента, включающего общую характеристику программы, учебный план, план научной деятельности, календарный учебный график, аннотации учебных дисциплин, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу итоговой аттестации, методические материалы.

ОП аспирантуры имеет следующую структуру:

3.1. Титульный лист, лист согласования, аннотацию образовательной программы, лист внесения изменений (дополнений) в образовательную программу. В наименовании ОП указываются наименование научной специальности указанной программы.

3.2. Общие положения ОП аспирантуры, которые включают в себя:

3.2.1. Нормативные документы, составляющие нормативно-правовую базу разработки образовательной программы аспирантуры.

3.2.2. Общая характеристика ОП, в том числе:

- цели и задачи освоения образовательной программы аспирантуры;
- форма обучения;
- срок освоения образовательной программы;
- трудоемкость образовательной программы;
- формы и условия реализации образовательной программы (в случае реализации ОП аспирантуры в сетевой форме или с использованием электронного обучения форма должна указываться при утверждении ОП и соответствовать требованиям действующего законодательства к таким образовательным программам);
- язык обучения;
- требования к поступающему.

3.3. Научный компонент (план научной деятельности) включает в себя характеристику научной деятельности аспиранта, в том числе:

- формулу специальности;

- области исследований;
- отрасль наук;
- содержание научного компонента.

Раздел заполняется на основании паспорта научной специальности. Конкретное содержание научного компонента определяется индивидуальным планом научной деятельности аспиранта.

3.4. Образовательный компонент. Документы, регламентирующие содержание и реализацию образовательного компонента программы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программа итоговой аттестации.

3.4.1. В учебном плане аспиранта в соответствии с локальным нормативным актом Университета указывается перечень дисциплин (модулей), практик, содержание научного компонента, итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета:

- дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов (обязательных для освоения);
- элективных (избираемых в обязательном порядке, обязательных для освоения) дисциплин (модулей);

– факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) дисциплин (модулей).

Вид и способы проведения практики Университет определяет самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом. Учебным планом должно быть предусмотрено не менее одной практики, в том числе педагогической. Конкретный перечень дисциплин (модулей) и практик определяется индивидуальным учебным планом аспиранта.

3.4.2. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной, научной (научно-исследовательской) деятельности – учебные годы (курсы), периоды практик, каникул. Календарный учебный график является неотъемлемой частью учебного плана.

3.4.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- цели и задачи дисциплины;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (знать, уметь, владеть);
- объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;

– описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

3.4.4. Программа практики включает в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- цели и задачи практики;
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (знать, уметь, владеть);
- указание объема и видов учебной работы практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- структура и содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики.

3.4.5. Программа итоговой аттестации включает в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- цели и задачи итоговой аттестации;
- виды итоговой аттестации;
- перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание итоговой аттестации;
- фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации.

3.4.6. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя:

– описание показателей оценивания диссертации на соискание ученой степени на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы аспирантуры.

3.5. В ОП аспирантуры представлены аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и итоговой аттестации.

3.6. Ресурсное обеспечение (сведения о кадровых условиях реализации ОП, материально-техническом и учебно-методическом обеспечении).

IV. Порядок утверждения ОП

4.1. Разработка ОП аспирантуры включает следующие этапы:

- подготовка проекта ОП;
- согласование ОП с учебно-методическим отделом;
- корректировка ОП разработчиком (при необходимости);
- согласование ОП с первым проректором;
- согласование ОП с проректором по научной работе;
- рассмотрение и принятие ОП Ученым советом Университета;
- утверждение ОП приказом ректора Университета;
- размещение на официальном сайте Университета в формате электронного документа.

При разработке ОП должны учитываться все действующие нормативные и законодательные документы.

4.2. С целью разработки образовательных программ на соответствующей кафедре (факультете) распорядительным актом могут создаваться методические комиссии, рабочие группы и т.д.

4.3. Координацию деятельности по разработке и формированию образовательной программы осуществляет руководитель ОП аспирантуры, назначаемый распорядительным актом Университета из числа научно-педагогических работников кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы.

Научный руководитель аспиранта должен иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

4.4. Общий контроль за разработкой, формированием ОП аспирантуры осуществляют: на кафедре – заведующий кафедрой, на факультете – декан, в Университете – первый проректор. Методическое сопровождение разработки ОП осуществляет учебно-методический отдел.

4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа итоговой аттестации разрабатываются кафедрами, реализующими ОП и кафедрами, участвующими в реализации ОП, утверждаются деканами факультетов.

4.6. Оригинал ОП после утверждения на бумажном носителе передается в учебно-методический отдел для дальнейшего хранения.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за своевременное предоставление ОП аспирантуры в учебно-методический отдел для размещения на сайте Университета.

4.7. Ответственность за своевременное размещение на сайте Университета актуальной версии документа несет начальник учебно-методического отдела.

4.8. Изменения (дополнения) в ОП оформляются листом внесения изменений (дополнений). Внесение изменений (дополнений) в образовательную программу воспроизводится в том же порядке, что и утверждение.

4.9. Актуализация ОП и входящих в нее материалов происходит по мере необходимости с учетом федеральных государственных требований к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, развития науки, техники, экономики, социальной сферы, запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности; запросов профессорско-преподавательского состава Университета, ответственных за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление образовательных программ; запросов обучающихся, осваивающих данную образовательную программу, а также с учетом других заинтересованных сторон. Для этого ежегодно на заседаниях кафедр проводятся обсуждения предложений по внесению изменений, дополнений в содержание ОПОП и документов, затем рассматриваются на заседаниях советов факультетов. Внесение изменений осуществляется не позднее 30 апреля на следующий учебный год

V. Требования к оформлению образовательной программы

5.1. ОП аспирантуры разрабатывается в соответствии с установленными формами (Приложение) и требованиями к оформлению:

- с одной стороны листа бумаги формата А4;
- в формате текстового редактора WORD;
- поля: верхнее, нижнее – по 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта текста – 14 пт.;
- размер шрифта текста в таблице – 12 пт.;
- междустрочный интервал – одинарный;
- абзац – 1,25 см;
- текст должен быть выровнен по ширине страницы;
- нумерация страниц единая, начиная со второй страницы, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы;
- нумерация разделов, пунктов, подпунктов – внутренняя сквозная арабскими цифрами, выравнивание по центру страницы;
- нумерация таблиц – сквозная;
- наименование таблицы располагается над таблицей по ширине страницы;
- переносы и точки в конце наименований таблиц, рисунков, разделов, пунктов, подпунктов не допускаются.

5.2. В учебно-методический отдел и отдел аспирантуры ОП аспирантуры направляются в формате PDF. Обязательным условием является предоставление данных в машиночитаемом формате.

VI. Заключительные положения

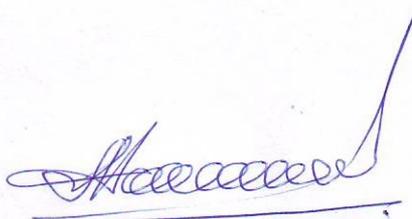
6.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Порядка, либо его отмены.

6.2. Изменения и дополнения в Порядке утверждаются решением Ученого совета Университета.

6.3. Действие данного порядка не распространяется на образовательные программы аспирантуры, реализуемые в соответствии с государственными образовательными стандартами аспирантуры.

РАЗРАБОТЧИКИ

Заведующий аспирантурой



М.А. Филатов

Начальник учебно-методического отдела



О.А. Коваленко

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



А.В. Кунченко

Проректор по научной работе



Е.С. Смекалин

Начальник учебного отдела



О.С. Балашова

Юрисконсульт



М.Е. Котовская

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО:

Ученым советом

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«___» _____ 20__ г,

протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

от «___» _____ 20__ г, № _____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО –
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

(шифр и наименование группы научных специальностей)

(шифр и наименование научной специальности)

(наименование отраслей науки, по которым присуждаются ученые степени)

очная

(форма обучения)

Алчевск

20__

Лист согласования образовательной программы

Образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951.

Образовательная программа высшего образования по научной специальности « _____ » разработана кафедрой « _____ »

Разработчики ОП ВО:

1. Руководитель образовательной программы – Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

2. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

3. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры _____

« ____ » _____ 20 __ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрена Ученым советом факультета _____

« ____ » _____ 20 __ г., протокол № _____

Председатель Ученого совета факультета _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Согласовано

Первый проректор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

Проректор по научной работе _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

Аннотация образовательной программы высшего образования по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП аспирантуры), реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет) по научной специальности *шифр, наименование*, направленность (при наличии) представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный Университетом с учетом потребностей рынка труда, соответствующих отраслевых требований и нормативных актов.

ОП аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, содержания научного компонента, содержания образовательного компонента в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы итоговой аттестации, методических материалов, обеспечивающие ОП аспирантуры.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ОП аспирантуры

1.2. Общая характеристика ОП аспирантуры

1.2.1. Цель и задачи освоения ОП аспирантуры

1.2.2. Форма обучения

1.2.3. Срок освоения образовательной программы

1.2.4. Трудоемкость образовательной программы

1.2.5. Формы и условия реализации образовательной программы

1.2.6. Язык обучения

1.2.7. Требования к поступающему

2. НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ ПРОГРАММЫ

2.1 Формула специальности

2.2 Области исследований

2.3 Отрасль наук

2.4 Содержание научного компонента

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ПРОГРАММЫ

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Кадровое обеспечение

4.2. Учебно-методическое обеспечение

4.3. Материально-техническое обеспечение

Приложение А. Учебный план

Приложение Б. Календарный учебный график

Приложение В. Аннотации рабочих программ дисциплин

Приложение Г. Аннотации программ практик

Приложение Д. Программа итоговой аттестации

Приложение Е. Справка о кадровом обеспечении образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Приложение Ж. Справка о научном руководителе основной профессиональной образовательной программы аспирантуры

Приложение И. Учебно-методическое обеспечение

Приложение К. Справка о материально-техническом обеспечении ОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ОП аспирантуры

Нормативную правовую базу разработки ОП аспирантуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Паспорт научной специальности *шифр, наименование*;

- Устав Университета;
- иные локальные нормативные акты Университета.

1.2. Общая характеристика ОП аспирантуры

1.2.1. Цель и задачи освоения ОП аспирантуры.

Цель освоения программы аспирантуры – написание, оформление и представление к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, содержащей решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

Основными задачами освоения ОП аспирантуры являются:

- ...
- ...

1.2.2. Форма обучения. ОП аспирантуры реализуется в очной форме.

1.2.3. Срок освоения образовательной программы.

Срок освоения ОП аспирантуры, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет ____года.

1.2.4. Трудоемкость образовательной программы.

Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з. е.

1.2.5. Формы и условия реализации образовательной программы:

- реализация образовательной программы осуществляется с применением *электронного обучения / дистанционных образовательных технологий (при наличии)*;
- реализация образовательной программы осуществляется в сетевой форме *(при наличии)*.

1.2.6. Язык обучения.

Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

1.2.7. Требования к поступающему.

Лица, поступающие в Университет для обучения по программе аспирантуры, должны иметь образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

Лица, имеющие высшее образование, принимаются в аспирантуру по результатам сдачи вступительных экзаменов на конкурсной основе.

По решению приемной комиссии лицам, имеющим достижения в научно-исследовательской деятельности, отраженные в научных публикациях, может быть предоставлено право преимущественного зачисления.

Порядок приема в аспирантуру и условия конкурсного отбора определяются действующим Порядком приема.

2. НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ ПРОГРАММЫ

2.1. Формула специальности

Заполняется на основании паспорта научной специальности.

2.2. Области исследований

Заполняется на основании паспорта научной специальности.

2.3. Отрасль наук

Заполняется на основании паспорта научной специальности.

2.4 Содержание научного компонента

Научный компонент программы аспирантуры включает в себя:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, заявок на патенты на изобретения,

полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

– промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ПРОГРАММЫ

Содержание образовательного компонента регламентируют нижеперечисленные документы.

Учебный план. Учебный план составлен с учетом требований к условиям реализации образовательной программы аспирантуры, сформулированных в федеральных государственных требованиях (Приказ № 951 от 20.10.2021 г.). Учебный план представлен в Приложении А.

Календарный учебный график. Календарный учебный график содержит указание на последовательность реализации ОП по курсам, включая научную деятельность, теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении Б.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей). Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются на основе паспорта научных специальностей.

В ОП аспирантуры представлены аннотации дисциплин всех учебных курсов, включая элективные и факультативные дисциплины. Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в Приложении В. Архив рабочих программ дисциплин располагается на официальном сайте Университета <https://www.dstu.education/sveden/educationExt6#aspirant>.

Аннотации к программам практик.

В разделе указываются типы и способы проведения практик.

Аннотации программ практик представлены в Приложении Г. Архив программ практик располагается на официальном сайте Университета <https://www.dstu.education/sveden/educationExt6#aspirant>.

Итоговая аттестация. Итоговая аттестация завершает освоение ОП аспирантуры. Программа итоговой аттестации приведена в Приложении Д.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Сведения о выполнении требований ФГТ к кадровым условиям реализации образовательной программы (п. 18), представленные в Таблице 1.

Таблица № 1. Выполнение требований к кадровым условиям реализации образовательной программы

Пункт ФГТ	Требование ФГТ	Показатель, %	Выполнение, %
18	Доля штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в	не менее 60	

	том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)		
--	---	--	--

Справка о кадровом обеспечении ОП аспирантуры представлена в Приложении Е. Справка о научном руководителе аспирантов по ОП аспирантуры представлена в Приложении Ж.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

Университет обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта.

Подробный перечень учебно-методического обеспечения представлен в Приложении И.

4.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база Университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное

оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик.

Перечень материально-технического обеспечения, используемого для реализации ОП аспирантуры, указан в рабочих программах дисциплин, практик и на сайте Университета.

Материально-техническое обеспечение представлено в Приложении К.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.

**СПРАВКА О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

(шифр, научная специальность, наименование ОП)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой аттестации	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.

СПРАВКА О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Форма обучения - очная, год набора 202_

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно- исследовательской деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях, с указанием темы статьи (темы доклада)

ПРИЛОЖЕНИЕ И.
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень договоров ЭБС*		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
20__/20__		
20__/20__		
20__/20__		
20__/20__		
20__/20__		
20__/20__		

* за период, соответствующий сроку получения образования по образовательной программе

ПРИЛОЖЕНИЕ К.
СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОП

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

№ _____

В образовательную программу по группе научных специальностей _____

(шифр и наименование группы научных специальностей)

Научная специальность _____,
в связи с _____
вносятся следующие изменения (дополнения): _____

Рассмотрена на заседании кафедры _____,
протокол « _____ » _____ 20 _____
(подпись)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Одобрена Ученым советом факультета _____,
протокол « _____ » _____ 20 _____
(подпись)

Председатель Ученого совета факультета _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Согласовано
Первый проректор _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 _____

Проректор по научной работе _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 _____

Принята Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«