

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования Луганской Народной Республики
«Донбасский государственный технический университет»

Факультет менеджмента

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии ДонГТУ


_____ **А.М. Зинченко**
« 26 » _____ февраля _____ 2019 г.



ПРОГРАММА
профессионального аттестационного экзамена


при поступлении на обучение по ОП ВПО – магистратуры
на основе ВПО – бакалавриата, специалитета

Код и наименование укрупненной группы
направлений подготовки – 38.00.00 «Экономика и управление»

Код и наименование направления
подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»
Магистерская программа «Менеджмент организаций»

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры менеджмента, протокол №6
от 22.01.19 г.

Председатель профессиональной
аттестационной комиссии


_____ **В.Ю. Припотень**

Алчевск, 2019

I. ЦЕЛЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Цель вступительных испытаний – оценить степень готовности абитуриентов к освоению магистерской программы «Менеджмент организаций» по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и выявить лучших претендентов для обучения.

II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ

Профессиональное вступительное испытание осуществляется по окончании четырех лет бакалаврской подготовки. Вступительное испытание проводится в виде тестирования.

III. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ АБИТУРИЕНТОВ

В ходе экзамена оценивается:

- знание основ менеджмента;
- способность абитуриента формулировать выводы управленческого характера;
- мотивационная готовность абитуриента к обучению в магистратуре.

Поступающий в магистратуру по направлению 38.04.02 «Менеджмент» должен **знать:**

1. основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
2. принципы развития и закономерности функционирования организации;
3. роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
4. основные бизнес-процессы в организации;
5. принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
6. типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
7. основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

8. виды управленческих решений и методы их принятия;
9. основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
10. основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
11. роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
12. основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

1. ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
2. анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
3. анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
4. разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

Владеть:

1. методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
2. современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
3. методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
4. методами управления операциями;
5. навыками деловых коммуникаций.

IV. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ИСПЫТАНИЮ

1. Методологические принципы теории организации.
2. Основная организационная теория и модель.
3. Организация как система.
4. Организация как социум.
5. Организационный процесс.
6. Самоорганизация.
7. Внешняя и внутренняя среда организации.
8. Организационное проектирование.
9. Культура организации.
10. Сущность, роль и методологическая основа менеджмента.
11. История развития менеджмента.
12. Законы, закономерность и принципы менеджмента.
13. Функция и методы менеджмента.
14. Процесс управления.
15. Планирование как общая функция менеджмента.
16. Организация как общая функция менеджмента.
17. Мотивирование как общая функция менеджмента.
18. Контролирование как общая функция менеджмента.
19. Информация и коммуникация в менеджменте.
20. Руководство и лидерство.
21. Эффективность менеджмента.
22. Операционный менеджмент как разновидность функционального менеджмента.
23. Операционная стратегия как основа проектирования операционной системы.
24. Операционная система организации: понятие, состав и виды.
25. Операционная деятельность: ресурсы, процессы и результаты.

26. Управление процессом проектирования операционной системы.
27. Основа управления проектами.
28. Управление результативностью операционной деятельности.
29. Управление персоналом в системе менеджмента организации.
30. Управление персоналом как социальная система.
31. Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации.
32. Кадровое планирование в организации.
33. Организация набора и отбора персонала.
34. Организация деятельности и функции службы персонала.
35. Формирование коллектива организации.
36. Сплоченность и социальное развитие коллектива.
37. Оценка персонала в организации.
38. Управление развитием и движением персонала организации.
39. Управление процессом высвобождения персонала.
40. Социальное партнерство в организации.
41. Эффективность управления персоналом.
42. Методологические подходы к самому менеджменту.
43. Планирование личной работы менеджера.
44. Организация деятельности менеджера.
45. Самомотивирование и самоконтроль менеджера.
46. Формирование качеств эффективного менеджера.
47. Развитие менеджерского потенциала.
48. Государственная поддержка инновационных процессов.
49. Организационная форма инновационной деятельности.
50. Управление инновационным развитием организации.
51. Управление инновационным проектом.
52. Инновационное предпринимательство.
53. Оценивание эффективности инновационной деятельности организации.

54. Концептуальные принципы теории стратегического управления.
 55. Уровни стратегических решений и типология стратегии предприятия.
 56. Этапы стратегического управления и особенности формирования стратегии предприятия.
 57. Стратегическое планирование.
 58. Стратегический анализ внешней среды предприятия.
 59. Стратегический потенциал предприятия и формирования его конкурентных преимуществ.
 60. Виды стратегического управления.
 61. Портфельная стратегия и управление стратегической позицией предприятия.
 62. Генерирование стратегии и условия их реализации.
 63. Стратегический контроль в процессе стратегических решений на предприятии.
 64. Теория административного менеджмента.
 65. Система административного менеджмента и аппарат управления.
- Планирование в административном менеджменте.
66. Организация труда подчиненных и проектирования работы.
 67. Мотивирование работников аппарата управления.
 68. Контролирование и регуляция в административном менеджменте.
 69. Административные методы управления.
 70. Администрирование управленческих решений.
 71. Современная технология административного менеджмента.
 72. Сущность маркетинга и развитие его концепции.
 73. Маркетинг как открытая мобильная система.
 74. Формирование маркетинговой информационной системы на основе проведения маркетинговых исследований.
 75. Изучение потребности и поведения потребителей и выбор целевых сегментов.

76. Товар, цена, распространение, коммуникация в комплексе маркетинга.

77. Управление маркетинговой деятельностью.

78. Сущность организационной культуры. Функции.

79. Классификация организационной культуры.

80. Оперативное управление организаций.

81. Стили руководства.

82. Авторитарный и демократический стили руководства, их различия.

83. Основные типы структур управления.

84. Линейная, функциональная, линейно-функциональная структура управления, их достоинства и недостатки.

85. Матричная и дивизиональная структура управления. Их достоинства и недостатки.

86. Понятие, виды и этапы деловой карьерой.

87. Система критериев и показателей оценки персонала организации.

88. Особенности управленческой деятельности, ее элементы.

89. Основные школы науки управления.

90. Менеджер и его роль в организации.

91. Делегирование полномочий, понятия, виды полномочий.

92. Линейные, аппаратные, рекомендательные, параллельные и функциональные полномочия, их сущность.

93. Эффективность управления.

94. Процесс управления трудовыми ресурсами.

95. Оценка свойств и качеств личности менеджера организации.

96. Управление деловой карьерой.

V. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ РЕКОМЕНДОВАННОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ИСПЫТАНИЮ

1. Коротков, Э.М. Менеджмент: учебник/ Э.М. Коротков. - Москва : Юрайт, 2013. - 640 с.
2. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Магистр: Инфра-М, 2013. - 576 с. .-Режим доступа <http://znanium.com/>.
3. Гусаров, Ю.В. Теория менеджмента: учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. - М.: Инфра-М, 2013. - 263 с.-Режим доступа <http://znanium.com/>.
4. Управление изменениями: учебник / С.Д. Резник и др.; под общ. ред. С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 382 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - М.: Дашков и К, 2014. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
6. Управление изменениями: учебное пособие/ Н.Г. Маськова и др. – Майкоп: Магарин О.Г., 2013. – 158 с.
7. Парахина, В.Н. Стратегический менеджмент: учебник / В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко. - М. : КНОРУС, 2011. - 496 с.
8. Стратегический менеджмент: учебник / Н.А. Казакова и др; под ред. пр оф. Н.А. Казаковой. - М.: Инфра-М, 2013. - 320 с.
9. Курлыкова, А. В. Стратегический менеджмент: учебное пособие / А.В. Курлыкова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013. - 176 с