

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»  
(ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и. о. ректора  
ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»  
«27» 11 2020 г. № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ**

Рекомендовано Ученым советом  
ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»  
«27» 11 2020 года,  
протокол № 4

Алчевск, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ	3
III.	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ	5
IV.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	6
V.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о методических комиссиях в Государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Донбасский государственный технический институт» (далее – Институт) разработано в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» (с изменениями) и иными действующими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, Уставом Института, локальными нормативными правовыми актами Института.

1.2. Методические комиссии (МК) по основным образовательным программам (ООП), реализуемым в Институте являются коллегиальным органом, призванным осуществлять учебное и научно-методическое обеспечение основных образовательных программ, контроль над выполнением требований государственных образовательных стандартов.

1.3. Методическая комиссия создается на выпускающей кафедре. По согласованию с ученым советом факультета возможно создание объединенной методической комиссии, включающей в себя секции, регулирующие реализацию основной образовательной программы определенного направления подготовки (специальности).

1.4. В состав методической комиссии входят:

председатель - заведующий выпускающей кафедрой, на которой создана методическая комиссия;

заместитель председателя - лицо из числа профессорско-преподавательского состава, профиль научно-педагогической деятельности которых соответствует направлению подготовки/специальности;

члены МК - преподаватели кафедр, реализующие ООП по данному направлению подготовки (специальности), с представительством от каждого цикла дисциплин:

гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

фундаментальные дисциплины;

профессионально ориентированные дисциплины.

1.5. Предложения по составу методических комиссий вносит декан факультета по согласованию с заведующими кафедрами на каждый учебный год. Утверждается состав методических комиссий приказом по Институту.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ**

Основной целью работы МК является повышение качества профессиональной компетентности обучающихся на основе интеграции усилий участников-преподавателей (кафедр) образовательного процесса.

**2.1. Основными задачами методических комиссий являются:**

разработка и совершенствование ООП с целью повышения эффективности освоения компетенций выпускника;

обеспечение методического и дидактического единства учебно-воспитательного процесса;

совершенствование организации программно-методического обеспечения дисциплин и учебно-методической работы по реализации ООП;

устранение дублирования учебно-программного материала, обеспечение его преемственности и непрерывности с позиции формирования профессиональных знаний, навыков и умений выпускников;

усиление планомерности и целенаправленности учебно-методической работы преподавателей;

разработка и использование путей интенсификации образовательного процесса на основе комплексного использования новых образовательных и информационных технологий, передовых методов, организационных форм и средств обучения;

интеграция образовательного процесса с наукой и производством с учетом региональной компоненты образования;

совершенствование методического руководства самостоятельной работой обучающихся, разработка рациональных форм ее планирования, организации и контроля.

**2.2. Основными функциями методических комиссий по специальностям являются:**

рассмотрение представленных к утверждению рабочих программ всех дисциплин учебного плана и всех видов практик;

разработка и представление к утверждению программ государственной итоговой аттестации выпускников (государственных междисциплинарных экзаменов и выпускных квалифицированных работ);

разработка средств диагностики соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов и критериев оценивания знаний обучающихся ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", «неудовлетворительно») по дисциплинам учебного плана;

анализ текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов;

выявление дисциплин и разделов, тем, по которым результаты аттестации неудовлетворительные, определение причин неудовлетворительной аттестации и выработка рекомендаций, направленных на их устранение;

обсуждение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;

анализ отчетов председателей ГЭК и разработка мероприятий по устранению отмеченных недостатков и повышению качества подготовки специалистов;

разработка, формирование и реализация планов непрерывной подготовки по направлениям образования;

организация взаимопосещений учебных занятий, их обсуждение и выработка рекомендаций по выбору наиболее эффективных технологий обучения и совершенствованию образовательного процесса;

организация и проведение научно-педагогических семинаров преподавателей, обеспечивающих учебные занятия по специальности, по всем вопросам организации и контроля учебной, учебно-методической и научно-методической работы и обеспечения требований к основным образовательным программам;

участие в формировании перспективных планов издания методических указаний, учебников и учебных пособий, в том числе с грифом по дисциплинам учебного плана;

разработка современных средств обучения на базе новых информационных технологий, в том числе электронных учебников, учебных пособий и методических указаний. Обмен опытом по применению новых форм и методов обучения, направленных на повышение творческой активности обучающихся и повышение качества подготовки специалистов. Анализ эффективности использования в образовательном процессе современных информационных и дистанционных образовательных технологий;

внедрение результатов научной работы работников Института в образовательный процесс;

обобщение предложений преподавателей и обучающихся по совершенствованию образовательного процесса и внесение необходимых изменений в учебно-методическое обеспечение и организацию образовательного процесса;

осуществление связи с выпускниками, изучение их мнения о качестве образовательного процесса и практической ценности полученных знаний.

### **III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ**

3.1. Работа методических комиссий осуществляется по утвержденному плану, формируемому на основе предложений членов методического совета и структурных подразделений, обеспечивающих реализацию ООП.

3.2. Состав комиссии и план ее работы ежегодно до 01 октября утверждаются на заседании ученого совета факультета и представляются в учебно-методический отдел Института.

3.3. На заседаниях комиссия рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, изменения в учебных планах, учебных программах, другие вопросы учебной, научной и методической работы, требующие обсуждения представителями всех кафедр. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

3.4. Решение методической комиссии принимается большинством голосов. В случае несогласия с принятым решением член методической комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания методической комиссии.

3.5. Протоколы заседаний методической комиссии по специальности хранятся в делах выпускающей кафедры.

3.6. По итогам работы методической комиссии по специальности за учебный год составляется отчет, который утверждается председателем МК, заведующим выпускающей кафедрой и представляется в учебно-методический отдел Института.

3.7. Контроль за работой комиссии осуществляют методический совет и учебно-методический отдел Института.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

##### **4.1. Председатель методической комиссии обязан:**

своевременно формировать состав и план работы комиссии и представлять их для утверждения;

вести и хранить документацию комиссии (списки составов комиссии, планы работы, отчеты, протоколы заседаний, другие материалы по итогам выполнения всех видов работ);

отчитываться и предоставлять необходимую документацию по работе комиссии.

##### **4.2. Председатель методической комиссии имеет право:**

определять количественный и персональный состав комиссии;

формировать проект плана работы комиссии;

распределять обязанности и поручения между членами комиссии и требовать отчет об их выполнении;

запрашивать у кафедр и других структур Института необходимую для работы комиссии информацию;

от имени методической комиссии вносить предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

##### **4.3. Члены методической комиссии имеют право:**

вносить предложения председателю комиссии по любым вопросам, касающимся учебной, учебно-методической и научно-методической работы по данной ООП.

Работа в составе методической комиссии выполняется в пределах рабочего дня преподавателя и заносится в индивидуальный план (в раздел учебно-методическая работа).

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Института и утверждаются ректором.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

**РАЗРАБОТЧИК:**

Начальник учебно-методического отдела



О.А. Коваленко

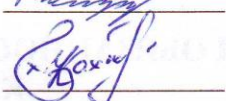
**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор



В.В. Бондарчук

Юрисконсульт



К.Н. Бахтин